



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## “PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013”



**OFICINA DE PLANIFICACIÓN**  
Unidad de Planeamiento

## **RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO**

## ALTA DIRECCION

**Dr. MANUEL ALBERTO MORI PAREDES**  
RECTOR

**Dr. CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ ABURTO**  
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

**Dr. JOSE RAMÓN CACERES PAREDES**  
VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN

## DECANOS

**Dr. KENNEDY NARCISO GOMEZ**  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

**Dr. VICTOR MANUEL MEREJA LLANOS**  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

**Mg. ANGELICA DÍAZ TINOCO**  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

**Mg. JAVIER CASTILLO PALOMINO**  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

**Mg. ROEL VIDAL GUZMAN**  
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA

**Mg. TRUJILLO**  
FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES

**Dr. JUAN GRADOS GAMARRA**  
FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

**Mg. CESAR TORRES SIME**  
FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

**Mg. FÉLIX GUERRERO ROLDAN**  
FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - ENERGÍA

**Dr. DAVID VIVANCO PEZANTES**  
FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

**Mg. PABLO BELISARIO DÍAZ BRAVO**  
FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

**DRA. ARCELIA ROJAS SALAZAR**  
ESCUELA DE POSGRADO

# INDICE

## PLAN OPERATIVO 2013

|   |           |
|---|-----------|
| <b>RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO</b>        |           |
| PRESENTACIÓN  | 05        |
| ORGANIGRAMA   | 06        |
| MARCO LEGAL   | 07        |
| MISIÓN  | 08        |
| VISIÓN  | 08        |
| VALORES INSTITUCIONALES                                   | 08        |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS                                    | 09        |
| METODOLOGÍA   | 12        |
| ESTRUCTURA  | 13        |
| ACTIVIDADES Y TAREAS                                      | 14        |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL                                     | 17        |
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES                                 | 26        |
| <b>RECTORADO</b>  | <b>27</b> |
| SECRETARÍA GENERAL  | 28        |
| OFICINA DE ASESORÍA LEGAL                                 | 29        |
| OFICINA DE ADMISIÓN                                       | 30        |
| OFICINA DE PLANIFICACIÓN                                  | 31        |
| ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL                           | 34        |
| OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS                            | 35        |
| INSTITUTO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA         | 36        |
| INSTITUTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL            | 38        |
| OFICINA DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA | 39        |
| <b>VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO</b>                      | <b>40</b> |
| OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN                         | 41        |
| OFICINA DE PERSONAL                                       | 42        |
| OFICINA DE TESORERÍA                                      | 43        |
| OFICINA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO                     | 44        |
| OFICINA DE ABASTECIMIENTO                                 | 46        |
| OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL                            | 47        |
| OFICINA DE ARCHIVO GENERAL Y REGISTROS ACADÉMICOS         | 48        |
| OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS                           | 49        |
| OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO                        | 50        |
| CENTRO PRE-UNIVERSITARIO                                  | 52        |
| OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO                | 53        |
| <b>VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN</b>                    | <b>54</b> |
| CENTRO DE CÓMPUTO   | 57        |
| OFICINA DE EDITORIAL UNIVERSITARIA                        | 59        |
| CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA Y TRADUCCIONES         | 60        |
| CENTRO DE DESARROLLO DE TEXTOS Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA     | 62        |
| CENTRO EXPERIMENTAL TECNOLÓGICO                           | 63        |
| CENTRO DE INVESTIGACIÓN                                   | 64        |
| <b>FACULTADES</b>   |           |
| FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS                      | 65        |
| FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES                            | 70        |
| FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS                           | 75        |
| FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD                          | 80        |
| FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS              | 85        |
| FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES  | 90        |
| FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA            | 95        |
| FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS           | 100       |
| FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA – ENERGÍA                 | 105       |
| FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS            | 110       |
| FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA                            | 114       |
| ESCUELA DE POSGRADO                                       | 120       |

## **PRESENTACIÓN**

El Plan Operativo Institucional (POI ) de la Universidad Nacional del Callao para el ejercicio fiscal 2013, se enmarca en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI ) 2011-2021, Aprobado mediante Resolución de Consejo Universitario N°211-2010-CU, que determina los objetivos estratégicos institucionales tomando en cuenta la escala de prioridades y lo establecido en el Decreto Supremo N° 034-82-PCM y la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto - Ley N° 28411.

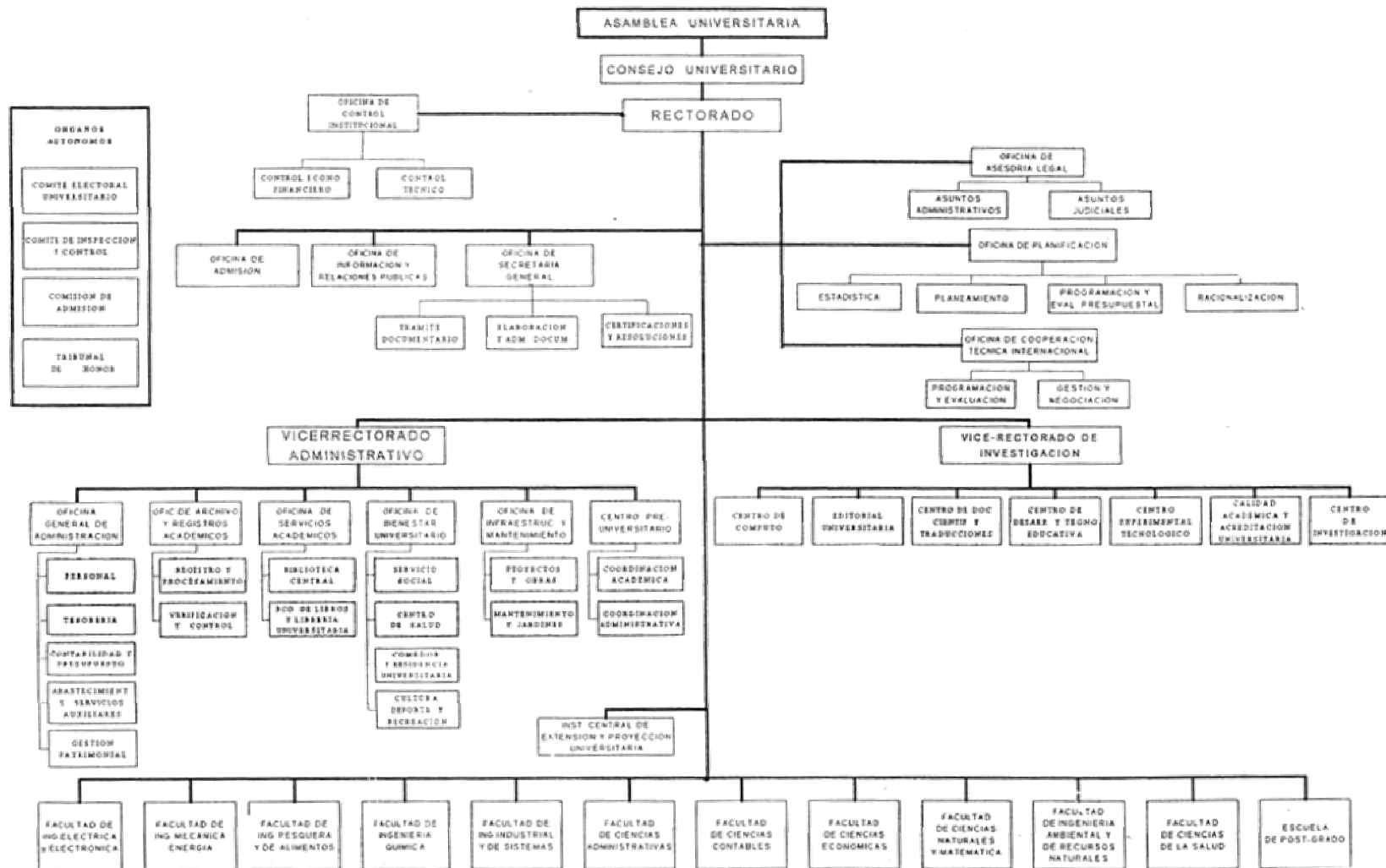
El Plan Operativo Institucional 2013 constituye el instrumento de Gestión institucional que permite articular y consolidar las actividades, objetivos y metas programadas a través de las unidades orgánicas, para el ejercicio 2013, es el proceso de la modernización de la universidad, que incorpore el uso óptimo de sus recursos, el seguimiento y evaluación de cumplimiento de su metas, que semestralmente serán evaluadas y constantemente monitoreadas.

Nuestro objetivo para el año 2013 será mantener el nivel competitivo en la docencia y en los profesionales que forma nuestra institución a través de las currículas que se irán modernizando, con la finalidad de lograr la autoevaluación con cultura y el aseguramiento de la calidad universitaria.

El Plan Operativo es un documento de consulta permanente de las autoridades, directores funcionarios y todos aquellos que administran los recursos de nuestra universidad, para que la toma de decisiones estén orientados al logro de los objetivos planeados.

Nuestro agradecimiento a todas las Facultades, Oficinas Administrativas, con la valiosa información proporcionada han contribuido en el Desarrollo del Plan Operativo Institucional 2013.

# ORGANIGRAMA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO



# **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2013**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013 DE LA MANO CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2011- 2021.**

## **2. MARCO LEGAL**

- Ley Universitaria N° 23733  
Art. 33° inc. C
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 29971, Ley de Presupuesto del Sector público para el año fiscal 2013.
- Estatuto de la Universidad Nacional del Callao  
Art. 143 inc. b.
- Plan de Desarrollo Institucional 2011 – 2021 de la Universidad Nacional del Callao aprobado con Resolución de Consejo universitario N° 211 – 2010 – CU
- Decreto Supremo N 034-82-PCM que dispone la Formulación, Aplicación, Evaluación y Actualización de los Planes Operativos Institucionales y la Resolución Jefatural N°003-94-INAP/DNR que aprueba la directiva N° 002-INAP/DNR.

### 3. MISIÓN Y VISIÓN

La misión de la Universidad Nacional del Callao se visualiza en su actividad de servicio en los programas de Pregrado y de Postgrado que se oferta a la comunidad.

#### **MISIÓN**

**"SOMOS UNA UNIVERSIDAD PÚBLICA QUE FORMA PROFESIONALES COMPETENTES CIENTÍFICA, CULTURAL Y HUMANÍSTICAMENTE, QUE CONTRIBUYEN AL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA REGIÓN CALLAO Y DEL PAÍS, BASADOS EN LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTOS, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y SU ACCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA".**

La Visión tiene como resaltar el objetivo estratégico fundamental de la Acreditación; que requiere la necesidad de adaptarnos a los nuevos retos que plantea el entorno.

#### **VISIÓN**

**"SER UNA UNIVERSIDAD ACREDITADA Y CON LIDERAZGO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, CON DOCENTES ALTAMENTE COMPETITIVOS Y CALIFICADOS CON INFRAESTRUCTURA MODERNA, QUE SE DESARROLLA EN ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS."**

#### **VALORES INSTITUCIONALES:**

- **COMPROMISO.**
- **RESPETO.**
- **DISCIPLINA.**
- **COMUNICACIÓN**
- **INNOVACIÓN.**



#### **4. OBJETIVOS GENERALES ESTRATEGICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO 2011 – 2021.**

La Universidad Nacional del Callao, en su proceso de Planificación Estratégica plantea para el periodo 2011 al 2021, alcanzar la visión de ser reconocida por la sociedad nacional e internacional, de tal manera que el desarrollo de los subsistemas que la integran o interactúan en el desarrollo global del sistema universitario le permita una gestión universitaria de calidad, para lo cual ha establecido las siguientes estrategias importantes.

#### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

A continuación se muestran los objetivos estratégicos agrupados en cinco perspectivas:

- ❖ Perspectiva de la Sociedad;
- ❖ Perspectiva de la Formación Profesional;
- ❖ Perspectiva de los Procesos;
- ❖ Perspectiva de las Personas e Infraestructura;
- ❖ Perspectiva del Presupuesto.

##### **❖ Perspectiva de la Sociedad**

###### **Objetivos Estratégicos:**

1. Promover, fomentar y apoyar el acercamiento a instituciones públicas y privadas (S1).
2. Alcanzar un buen posicionamiento en la Región Callao (S2).
3. Lograr una proyección nacional del postgrado (S3).
4. Trabajar con responsabilidad social (S4).

##### **❖ Perspectiva de la Formación**

###### **Objetivos Estratégicos:**

1. Mejorar la calidad educativa (F1).
2. Promover la investigación docente – estudiantil (F2).
3. Crear nuevas carreras profesionales acorde con el desarrollo de la sociedad (F3).
4. Desarrollar la especialización docente (F4).

## ❖ **Perspectiva de los Procesos**

### **Objetivos Estratégicos:**

1. Lograr la acreditación de la universidad (PR1).
2. Optimizar y estandarizar los procesos de formación académica e investigación (PR2).
3. Fomentar la integración de los procesos de administración y gestión universitaria (PR3)
4. Promover procesos de integración con la sociedad (PR4).

## ❖ **Perspectiva de las Personas e Infraestructura**

### **Objetivos Estratégicos:**

1. Desarrollar mecanismos motivacionales en los estamentos de la comunidad Universitaria (PI1).
2. Desarrollar competencias educativas y administrativas (PI2).
3. Modernizar y ampliar la infraestructura universitaria (PI3).
4. Lograr un buen clima laboral institucional (PI4).

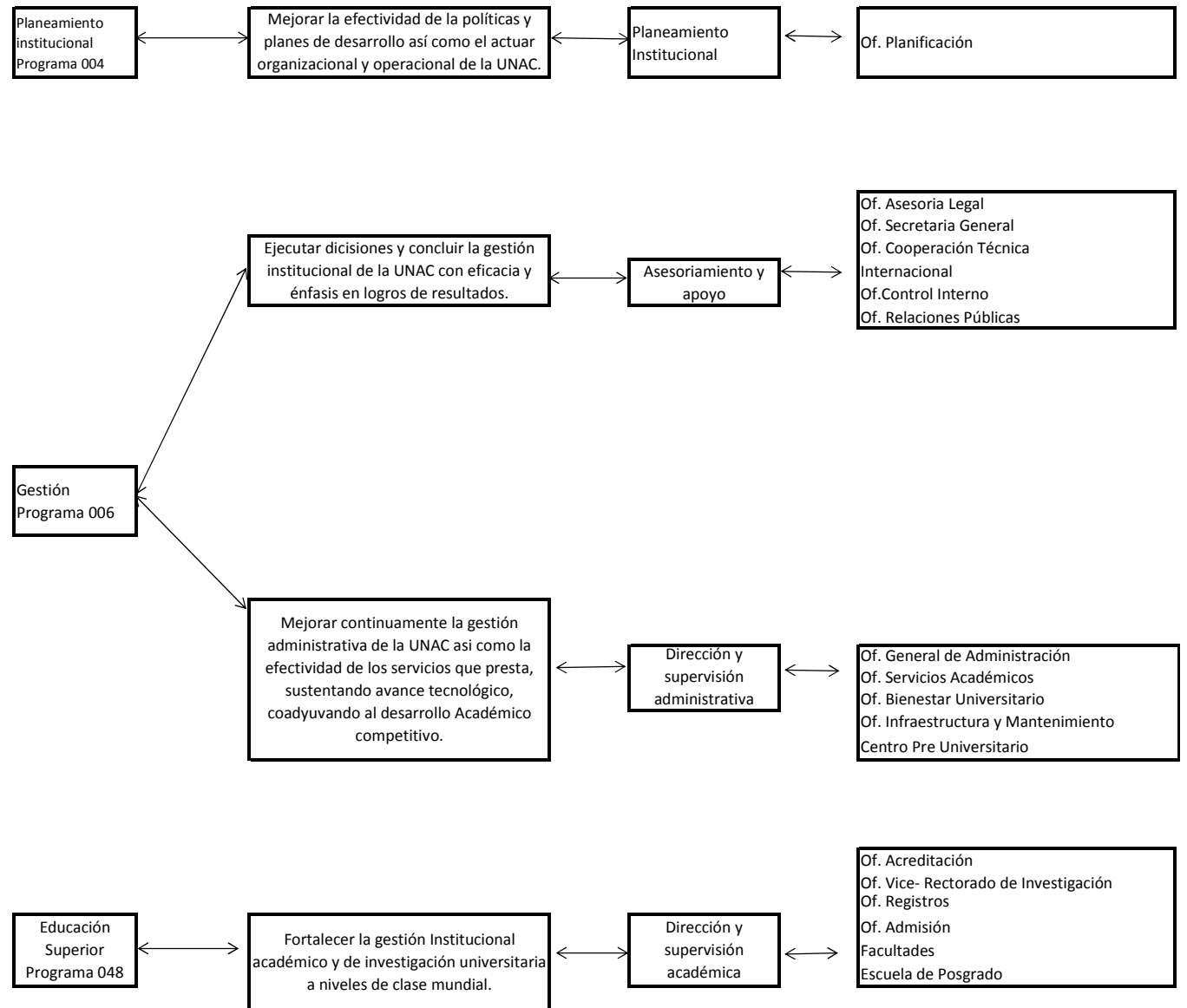
## ❖ **Perspectiva del Presupuesto**

### **Objetivos Estratégicos:**

1. Desarrollar capacidad de autogestión presupuestal y financiera (PS1).
2. Generar marcos presupuestales eficientes (PS2).
3. Acceder a nuevas rentas por servicios (PS3).
4. Desarrollar proyectos de investigación, extensión y proyección social para generar recursos (PS4).

- 1.-Promover, fomentar y apoyar el acercamiento a instituciones públicas y privadas
- 2.-Alcanzar un buen posicionamiento en la Región Callao
- 3.-Lograr una proyección nacional del posgrado
- 4.-Trabajar con responsabilidad social.
- 5.-Mejorar la calidad educativa.
- 6.-Promover la investigación docente-estudiantil.
- 7.-Crear carreras profesionales acordes en actual desarrollo de la sociedad.
- 8.-Desarrollar la especialización docente.
- 9.-Lograr la acreditación de la universidad.
- 10.-Optimizar y estandarizar los procesos de formación académica e investigación.
- 11.-Fomentar la integración de los procesos de administración y gestión universitaria.
- 12.-Promover procesos de integración con la sociedad.
- 13.-Desarrollar mecanismos motivacionales en los estamentos de la comunidad universitaria.
- 14.-Desarrollar competencias educativas y administrativas.
- 15.-Modernizar y ampliar la infraestructura universitaria.
- 16.-Lograr un buen clima laboral institucional.
- 17.-Desarrollar capacidad de autogestión presupuestal y financiera.
- 18.-Generar marcos presupuestales eficientes.
- 19.-Acceder a nuevas rentas por servicios.
- 20.-Desarrollar proyectos de investigación para generar recursos.

**ALINEAMIENTO PEI - POA PARA EL PLAN OPERATIVO 2013**



## 5.- METODOLOGÍA:

INCORPORACIÓN DEL PROGRAMA PREGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS "FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO."

Con motivo de haber diseñado la Dirección Nacional de Presupuesto Público - DNPP del Ministerio de Economía y Finanzas para el año 2013, el programa Presupuestal con enfoque por Resultados. **"Formación Universitaria de Pregrado."**

El Ministerio de Economía y finanzas busca obtener como Resultado Final de la implementación de este programa, la Mejora de la Productividad y competitividad del país, obteniendo como resultado específico la suficiente y adecuada formación profesional en el pregrado, con la prestación de servicio de enseñanza a través del dictado de clases bajo la modalidad presencial, lo cual se ha establecido teniendo como marco de referencia los lineamientos contemplados en el Plan " Perú hacia el 2021 " elaborado por CEPLAN en coordinación con los distintos sectores, para cuyo efecto se ha establecido la entrega de 5 productos como parte de la " Formación Universitaria del Pregrado " que son:

Producto 1: Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivos.

Producto 2: Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente.

Producto 3: Currículos de las carreras profesionales de pre- grado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales.

Producto 4: Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pre- grado.

Producto 5: Gestión de la Calidad de las carreras profesionales.

Para tal fin, se ha considerado formatos para la presentación del cronograma de Ejecución de actividades.

# ESTRUCTURA DEL PLAN OPERATIVO UNAC 2013

| CATEGORÍAS PRESUPUESTALES                               | OBJETIVO GENERAL   | OBEJETIVO ESPECÍFICO/PRODUCTO  | INDICADORES  |  |                                | ACTIVIDADES MEF   | UNIDAD DE MEDIDA MEF  | PROGRAMAR METAS PARA C/ ACTIVIDAD MEF | TAREAS UNAC                                    | UNIDAD DE MEDIDA UNAC | PROGR AMAR METAS PARA C/ TAREA UNAC |        |
|---|--|--|--|--|--------------------------------|---|---|---------------------------------------|--|-----------------------|-------------------------------------|--------|
|   |  |  | Nombre   | Fórmula  | U.M                            |   |   |                                       |  |                       |                                     |        |
| ERSPECTIVAS   | ADECUADA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ALUMNOS DE PRE-GRADO PARA SU INSERCIÓN LABORAL Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO NACIONAL | UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES                            | Fracaso académico en el primer año de estudios   | $(n^{\circ} \text{ de estudiantes que desapruaba más del } 50\% \text{ de los cursos matriculados en el primer año de estudios} / n^{\circ} \text{ de total de alumnos del primer año}) * 100$ | %                              | 1. INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL DEL INGRESANTE  | INGRESANTE  | 2000                                  | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8.        | Alumnos               | 2000                                |        |
|   |  |  | Tasa de alumnos inactivos al culminar el 2º año desde su ingreso   | $(n^{\circ} \text{ de alumnos que ingresaron hace dos años} (\text{año actual}-2) * 100$   | %                              | 2. IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y APOYO ACADÉMICO PARA INGRESANTES.   | INGRESANTE ASISTIDO (ESTUDIANTE UNIVERSITARIO)                    | 2000                                  | 2.1, 2.2, 2.3, 2.4                             | Alumnos               | 2000                                |        |
|   |  | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACITACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE  | Proporción de docentes con al menos una investigación publicada en revistas indexadas durante el último año. | $(n^{\circ} \text{ de docentes con al menos una investigación publicada en revistas indexadas durante el ejercicio} / n^{\circ} \text{ de docentes}) * 100$                                    | %                              | 3. PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGÍAS, INVESTIGACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA                        | DOCENTE CAPACITADO  | 200                                   | 3.1, 3.2, 3.3                                  | Docente               | 200                                 |        |
|   |  |  | Porcentaje de docentes capacitados y evaluados   | $(n^{\circ} \text{ docentes de pre-grado capacitados y evaluados} / n^{\circ} \text{ de docentes del pre-grado}) * 100$  | %                              | 4. IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DOCENTE  | DOCENTE   | 600                                   | 4.1, 4.2, 4.3, 4.4                             | Docente               | 600                                 |        |
|   |  |  | Proporción de docentes que aprueban la evaluación estudiantil institucional                                  | $N^{\circ} \text{ docentes aprobados} / n^{\circ} \text{ de docentes evaluados} * 100$   | %                              | 5. IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE FOMENTO (FONDO CONCURSABLE) A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA DESARROLLADO POR ESTUDIANTES Y DOCENTES DE PRE-GRADO | PROYECTO DE INVESTIGACIÓN   | 10                                    | 5.1, 5.2, 5.3.                                 | Investigación         | 10                                  |        |
|   |  | CURRÍCULAS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | Tiempo promedio desde la última actualización curricular   | (sumatoria por currículum del n° de años transcurridos desde la última actualización curricular / n° total de currículos)  | Años/ Currícula                | 6. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURRÍCULOS.   | CURRICULA   | 15                                    | 6.1, 6.2                                       | Curricula             | 15                                  |        |
|   |  |  | Porcentaje de currículos actualizados.   | $(N^{\circ} \text{ de currículos de carreras profesionales actualizados} / n^{\circ} \text{ de carreras profesionales de pre-grado}) * 100$  | %                              |   |   |                                       |  |                       |                                     |        |
|   |  | DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO  | Porcentajes de aulas que cumplen con estándares de acreditación  | $(n^{\circ} \text{ de aulas que cumplen con estándares de acreditación} / n^{\circ} \text{ total de aulas}) * 100$   | %                              | 7. DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AULAS   | AULA EQUIPADA   | 11                                    | 7.1, 7.2, 7.3, 7.4.                            | Aula                  | 11                                  |        |
|   |  |  | Porcentaje de laboratorios que cumplen con estándares de acreditación  | $(n^{\circ} \text{ de laboratorios que cumplen con estándares de acreditación} / n^{\circ} \text{ total de laboratorios}) * 100$   | %                              | 8. DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS  | LABORATORIO EQUIPADO Y ABASTECIDO                                 | 11                                    | 8.1, 8.2, 8.3, 8.4                             | Laboratorio           | 11                                  |        |
|   |  |  | Porcentaje de bibliotecas que cumplen con estándares de acreditación   | $(n^{\circ} \text{ de bibliotecas que cumplen con estándares de acreditación} / n^{\circ} \text{ total de bibliotecas}) * 100$   | %                              | 9. DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS ACTUALIZADAS   | BIBLIOTECA CON RECURSOS ACTUALIZADOS                              | 12                                    | 9.1, 9.2, 9.3, 9.4.                            | Biblioteca            | 12                                  |        |
|   |  | GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.   | Porcentaje de carreras profesionales con informe de autoevaluación   | $(n^{\circ} \text{ de carreras con informes de autoevaluación} / n^{\circ} \text{ total de carreras}) * 100$   | %                              | 10. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES   | CARRERA PROFESIONAL ACREDITADA Docentes                           | 15                                    | 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 11.1.11.2, 11.3. | Carreras              | 15                                  |        |
|   |  |  | Porcentaje de carreras profesionales acreditados   | $(n^{\circ} \text{ de carreras acreditadas} / n^{\circ} \text{ total de carreras}) * 100$  | %                              | 11. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DE LOS COMITÉS DE ACREDITACIÓN DOCENTES Y ADMINISTRATIVAS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.                     |   | 60                                    | 60   |                       |                                     |        |
|   |  | PROGRAMA PRESUPUESTAL ACCIONES COMUNES   | APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ALUMNOS DE PRE-GRADO PARA SU INSERCIÓN LABORAL Y CONTRIBUIR          | No Indicadores   | No Indicadores                 | Acciones  | 12. APOYO AL ALUMNO CON RESIDENCIA                                | ALUMNO                                | 36   | 12.1, 12.2            | Alumnos                             | 36     |
|   |  |  |  |  |                                |   | 13. GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA | ACCIÓN                                | 40,000   | 13.1, 13.2,           | Acciones                            | 40,000 |
|   |  |  |  |  |                                |   | 14. SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO                          | USUARIO                               | 1200   | 14.1, 14.2,           | Usuario                             | 1200   |
|   |  |  |  |  |                                |   | 15. SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO                             | RACIÓN                                | 95,000   | 15.1, 15.2            | Ración                              | 95,000 |
|   |  |  |  |  |                                |   | 16. SERVICIO MÉDICO AL ALUMNO                                     | ATENCIÓN                              | 600  | 16.1 16.2             | Atenciones                          | 600    |
|   |  | ACCIONES CENTRALES   | ACCIÓN Y CONTROL DE AUDITORIA  | No Indicadores   | No Indicadores                 | Acciones  | 17. ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA                               | Acciones                              | 6  | 17.1, 17.2            | Acciones                            | 6      |
| ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO | SERVICIO INTEGRAL A PENSIONISTAS   | No Indicadores   | No Indicadores   | Planillas  | 18. OBLIGACIONES PREVISIONALES | PLANILLAS   | 12  | 18.1                                  | Atenciones                                     | 12                    |                                     |        |

## ACTIVIDADES Y TAREAS

| N° | ACTIVIDADES MEF   | N°  | TAREAS UNAC  |
|----|---|-----|--|
| 1  | Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del Ingresante   | 1.1 | Desarrollar (revisar, actualizar) el "perfil del estudiante".  |
|    |   | 1.2 | Coordinar la ejecución del Examen de Admisión en todas sus Modalidades (Pre y otros).  |
|    |   | 1.3 | Establecer las estrategias de captación de estudiantes (medios de comunicación, publicidad, propagandas, otros).   |
|    |   | 1.4 | Establecer los recursos (aulas, docentes, materiales, otros) para brindar el servicio a los Ingresantes.   |
|    |   | 1.5 | Gestión de la logística del procesos (obtención de bienes y servicios necesarios para el proceso de admisión)  |
|    |   | 1.6 | Convocatoria del Proceso de Admisión   |
|    |   | 1.7 | Examen de admisión   |
|    |   | 1.8 | Procesamiento y publicación de resultados  |
| 2  | Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para Ingresantes   | 2.1 | Establecer el Manual de Funciones de Tutoría y Apoyo Académico".   |
|    |   | 2.1 | Establecer los recursos (aulas, docentes, materiales, otros) que se van a requerir para la " Tutoría y Apoyo Académico.                                    |
|    |   | 2.2 | Evaluación psicológica y orientación vocacional para todos los alumnos que ingresan en el 1er y 2do semestre del año                                       |
|    |   | 2.3 | Información respecto a los procesos y servicios universitarios   |
|    |   | 2.4 | Participación en actividades de integración: Bienvenida de cachimbos, campeonatos deportivos.  |
| 3  | Programas de Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza | 3.1 | Desarrollar el "Plan de Capacitación Docente del año" (contenidos, tiempos, alcances, otros).  |
|    |   | 3.2 | Establecer los Convenios con Entidades educativas para la capacitación.  |
|    |   | 3.3 | Establecer el "Cuadro de Personal ser capacitado; por temas, otros.  |
| 4  | Implementación de un Sistema de Selección, seguimiento y evaluación del docente   | 4.1 | Establecer y/o actualizar los requisitos mínimos necesarios para ocupar cada uno de los Puesto de Trabajo (establecer el perfil acorde a la ACREDITACION). |
|    |   | 4.2 | Revisar, actualizar el "Reglamento de Selección, seguimiento y evaluación docente."  |
|    |   | 4.3 | Diseñar y/o actualizar el Modelo de "Encuesta a Docentes."   |
|    |   | 4.4 | Evaluación Docente" (tipos de pruebas, exámenes) .   |

| N° | ACTIVIDADES MEF  | N°  | TAREAS UNAC  |
|----|--|-----|--|
| 5  | Implementación de un Programa de fomento (fondo concursable) a Proyectos de Investigación Formativa desarrollado por estudiantes y docentes de Pre Grado | 5.1 | Elaborar un documento explicativo sobre el funcionamiento del Programa de Fomento; donde se establezcan los alcances, funcionamiento, seguimiento del cumplimiento del Programa. |
|    |  | 5.2 | Establecer los alcances, funcionamiento, control del Programa.   |
|    |  | 5.3 | Establecer los formatos de registro de información sobre los Proyectos.  |
| 6  | Revisión y actualización periódica y oportuna de los Currículos  | 6.1 | Establecer "Cronograma de Reuniones" para llegar a consensos respecto a cada Plan Curricular a aprobarse.  |
|    |  | 6.2 | Revisión y Actualización de Sílabos.   |
| 7  | Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas   | 7.1 | Identificar las necesidades de infraestructura y equipamiento básico de aulas (elaborar los listados de pedidos).  |
|    |  | 7.2 | Elaborar y/o actualizar el Inventario de equipos.  |
|    |  | 7.3 | Establecer el "Plan de Mantenimiento Preventivo" de equipos de aulas.  |
|    |  | 7.4 | Coordinar los mecanismos de adquisición (evaluación de proveedores, licitaciones, otros).  |
| 8  | Dotación de laboratorios, equipos e insumos  | 8.1 | Identificar las necesidades de infraestructura y equipamiento básico de laboratorios (elaborar los listados de pedidos).   |
|    |  | 8.2 | Elaborar y/o actualizar el Inventario de equipos   |
|    |  | 8.3 | Establecer el "Plan de Mantenimiento Preventivo" de equipos de laboratorios.   |
|    |  | 8.4 | Coordinar los mecanismos de adquisición (evaluación de proveedores, licitaciones, otros).  |
| 9  | Dotación de bibliotecas actualizadas   | 9.1 | Establecer mecanismos de adquisiciones de libros, enciclopedias, etc. a través de Convenios con Instituciones.   |
|    |  | 9.2 | Coordinar las licitaciones para la adquisición de libros y otros.  |
|    |  | 9.3 | Revisar la adquisición de un Sistema de Biblioteca que permita agilizar el servicio.   |
|    |  | 9.4 | Establecer mecanismos que permitan el rápido acceso a información requerida por Internet.  |

|    | ACTIVIDADES DEL MEF  | Nº   | TAREAS DE LA UNAC  |
|----|--|------|--|
| 10 | Evaluación y Acreditación de Carreras Profesionales  | 10.1 | Identificar y enlistar los ítems que se requiere para cumplir con la Acreditación; correspondiente a los ítems de: infraestructura, documentos, registros, personal, perfil del personal, otros. |
|    |  | 10.2 | Identificar las necesidades de mejoras o cambios en Infraestructura para que sea acorde a la Acreditación.   |
|    |  | 10.3 | Identificar las necesidades de mejoras o cambios en equipos para que sea acorde a la Acreditación.   |
|    |  | 10.4 | Diseñar los Manuales de Procesos acordes a la Acreditación.  |
|    |  | 10.5 | Diseñar los formatos que se requieren para acreditar.  |
| 11 | Programa de Capacitación para los miembros de los Comités de Acreditación docentes y administrativas de Carreras Profesionales | 11.1 | Establecer el listado de personal que conforman el Comité.   |
|    |  | 11.2 | Elaborar el "Cronograma de Capacitación": temas, horarios.   |
|    |  | 11.3 | Elaborar Plan de Seguimiento del cumplimiento (mediante revisiones de avances).  |
| 12 | Apoyo al alumno con residencia   | 12.1 | Hacer un "Diagnóstico" sobre el Servicio de Residencia para identificar las necesidades.   |
|    |  | 12.2 | Elaborar un "Plan de Actividades de Apoyo al alumno con residencia" (actividades, tiempos, responsables, Presupuestos).  |
| 13 | Gestión administrativa para el apoyo a la actividad académica  | 13.1 | Hacer un "Diagnóstico" sobre el desarrollo de las actividades académicas para identificar lo que debe mejorarse.   |
|    |  | 13.2 | Elaborar un "Plan de Actividades de Apoyo Académico" (actividades, tiempos, responsables, presupuestos).   |
| 14 | Servicio de transporte universitario   | 14.1 | Hacer un "Diagnóstico" sobre el servicio de transporte universitario.  |
|    |  | 14.2 | Elaborar un "Plan de Actividades de Mejoras de Transporte Universitario"   |
| 15 | Servicio de comedor universitario  | 15.1 | Hacer un "Diagnóstico" sobre el servicio de comedor universitario.   |
|    |  | 15.2 | Elaborar un "Plan de Actividades de Mejoras del Comedor Universitario".  |
| 16 | Servicio médico al alumno  | 16.1 | Hacer un "Diagnóstico" sobre el Servicio de Médico Universitario   |
|    |  | 16.2 | Elaborar un "Plan de Actividades de Mejoras del Servicio Médico Universitario."  |
| 17 | Acciones de Control y Auditoría  | 17.1 | Hacer un "Diagnóstico" sobre el Control y Auditoría.   |
|    |  | 17.2 | Elaborar un "Plan de Actividades de Control y Auditoría (que áreas se van a auditar, con que frecuencia, con que formatos).  |
| 18 | Obligaciones Previcionales   | 18.1 | Pensiones y otras prestaciones.  |



## 6.-PROGRAMA PRESUPUESTAL PARA EL AÑO 2013

|                    |         |   |  |
|--------------------|---------|---|--|
| Programa           | 0066    | : | Formación Universitaria de Pregrado  |
| Producto           | 2112429 | : | Mejoramiento del Complejo Urbanístico de Miro quesada, Residencia y Área de Servicios de la Universidad Nacional del Callao. |
| Actividad          | 4000040 | : | Mejoramiento de Infraestructura de Educación Universitaria.  |
| Función            | 022     | : | Educación  |
| División Funcional | 048     | : | Educación Superior   |
| Grupo Funcional    | 0109    | : | Educación Superior Universitaria   |
| Finalidad          | 44483   | : |  |
| Unidad de medida   |         | : | Metros Cuadrados   |
| Meta               |         | : | 2,331.960  |
|                    |         |   |  |
| Programa           | 0066    | : | Formación Universitaria de Pregrado  |
| Producto           | 3000001 | : | Acciones Comunes   |
| Actividad          | 5001353 | : | Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado   |
| Función            | 022     | : | Educación  |
| División Funcional | 048     | : | Educación Superior   |
| Grupo Funcional    | 0109    | : | Educación Superior Universitaria   |
| Finalidad          | 70136   | : | Desarrollo de la Educación   |
| Unidad de Medida   |         | : | Alumnos  |
| Meta               |         | : | 12,500   |
|                    |         |   |  |
| Programa           | 0066    | : | Formación Universitaria de Pregrado  |
| Producto           | 3000001 | : | Acciones Comunes   |
| Actividad          | 5001549 | : | Gestión Administrativa para el Apoyo a la Actividad Académica.   |
| Función            | 022     | : | Educación  |
| División Funcional | 048     | : | Educación Superior   |
| Grupo Funcional    | 0109    | : | Educación Superior Universitaria   |
| Finalidad          | 54371   | : |  |
| Unidad de Medida   |         | : | Acciones   |
| Meta               |         | : | 40,000   |
|                    |         |   |  |
| Programa           | 0066    | : | Formación Universitaria de Pregrado  |
| Producto           | 30001   | : | Acciones Comunes   |
| Actividad          | 5001550 | : | Servicio de Comedor Universitario  |
| Función            | 022     | : | Educación  |
| División Funcional | 048     | : | Educación Superior   |
| Grupo Funcional    | 0109    | : | Educación Superior Universitaria   |
| Finalidad          | 00252   | : |  |
| Unidad de Medida   |         | : | Raciones   |
| Meta               |         | : | 95,000   |

|                    |         |   |                                   |
|--------------------|---------|---|-----------------------------------|
| Programa           | 0066    | : | Función Universitaria de Pregrado |
| Producto           | 30001   | : | Acciones Comunes                  |
| Actividad          | 5001551 | : | Servicio Médico del Alumnado      |
| Función            | 022     | : | Educación                         |
| División Funcional | 048     | : | Educación Superior                |
| Grupo Funcional    | 0109    | : | Educación Superior Universitaria  |
| Finalidad          | 00299   | : |                                   |
| Unidad de Medida   |         | : | Atenciones                        |
| Meta               |         | : | 600                               |

|                    |         |   |                                      |
|--------------------|---------|---|--------------------------------------|
| Programa           | 0066    | : | Función Universitaria de Pregrado    |
| Producto           | 30001   | : | Acciones Comunes                     |
| Actividad          | 5001553 | : | Servicio de Transporte Universitario |
| Función            | 022     | : | Educación                            |
| División Funcional | 048     | : | Educación Superior                   |
| Grupo Funcional    | 0109    | : | Educación Superior Universitaria     |
| Finalidad          | 01406   | : |                                      |
| Unidad de Medida   |         | : | Usuario                              |
| Meta               |         | : | 1,200                                |

|                    |         |   |   |
|--------------------|---------|---|---|
| Programa           | 0066    | : | Formación Universitaria de Pregrado   |
| Producto           | 3000402 | : | Universidades Cuentan con un Proceso de Incorporación e Integración de Estudiantes Efectivos. |
| Actividad          | 5003195 | : | Incorporación de Nuevos Estudiantes de Acuerdo al Perfil del Estudiante.                      |
| Función            | 022     | : | Educación   |
| División Funcional | 048     | : | Educación Superior  |
| Grupo Funcional    | 0109    | : | Educación Superior Universitaria  |
| Finalidad          | 77390   | : | Incorporación de Nuevos Estudiantes.  |
| Unidad de Medida   |         | : | Alumnos   |
| Meta               |         | : | 2000  |

|                    |         |   |  |
|--------------------|---------|---|--|
| Programa           | 0066    | : | Función Universitaria de Pregrado  |
| Producto           | 3000402 | : | Unidades Cuentan con un Proceso de Incorporación   |
| Actividad          | 5003196 | : | Implementación de Mecanismos de Orientación, Tutoría y a Apoyo Académico para Ingresantes. |
| Función            | 022     | : | Educación  |
| División Funcional | 048     | : | Educación Superior   |
| Grupo Funcional    | 0109    | : | Educación Superior Universitaria   |
| Finalidad          | 77391   | : | Implementación de Mecanismo de Orientación   |
| Unidad de Medida   |         | : | Alumnos  |
| Meta               |         | : | 2000   |

|                    |         |   |   |
|--------------------|---------|---|---|
| Programa           | 0066    | : | Función Universitaria de Pregrado   |
| Producto           | 3000403 | : | Programa de Fortalecimiento de Capacidades y Evaluación del Desempeño Docente.  |
| Actividad          | 5003197 | : | Programa de Fortalecimiento de Capacidades de los Docentes en Metodologías, Investigación y Uso de Tecnologías para la Enseñanza. |
| Función            | 022     | : | Educación   |
| División Funcional | 048     | : | Educación Superior  |
| Grupo Funcional    | 0109    | : | Educación Superior Universitaria  |
| Finalidad          | 77392   | : | Programa de Fortalecimiento   |
| Unidad de medida   |         | . | Docentes  |
| Meta               |         | : | 200   |

|                    |         |   |   |
|--------------------|---------|---|---|
| Programa           | 006     | : | Formación Universitaria de Pregrado   |
| Producto           | 3000403 | : | Programa de Fortalecimiento de Capacidades y Evaluación de Desempeño de Docentes. |
| Actividad          | 5003198 | : | Implementación de un Sistema de Selección Seguimiento y Evaluación Docente.       |
| Función            | 022     | : | Educación   |
| División Funcional | 048     | : | Educación Superior  |
| Grupo Funcional    | 0109    | : | Educación Superior Universitaria  |
| Finalidad          | 77393   | : | Implementación de un Sistema  |
| Unidad de medida   |         | : | Docentes  |
| Meta               |         | : | 600   |

|                    |         |   |  |
|--------------------|---------|---|--|
| Programa           | 0066    | : | Función Universitaria de Pregrado  |
| Producto           | 3000403 | : | Programa de Fortalecimiento de Capacidades y Evaluación de Desempeño Docente.  |
| Actividad          | 5003199 | : | Implementación de un Programa de Fomento para la Investigación Formativa Desarrollados por Estudiantes y Docentes de Pregrado. |
| Función            | 022     | : | Educación  |
| División Funcional | 048     | : | Educación Superior   |
| Grupo Funcional    | 0109    | : | Educación Superior Universitaria   |
| Finalidad          | 77394   | : | Implementación de un Programa  |
| Unidad de medida   |         | : | Investigación  |
| Meta               |         | : | 10   |

|                    |         |   |  |
|--------------------|---------|---|--|
| Programa           | 0066    | : | Función Universitaria de Pregrado  |
| Producto           | 3000404 | : | Curriculas de las Carreras Profesionales de Pregrado Actualizados y Articulados a los Procesos Productivos y Sociales. |
| Actividad          | 5003200 | : | Revisión y Actualización Periódica y Oportuna de las Curriculas.   |
| Función            | 022     | : | Educación  |
| División Funcional | 048     | : | Educación Superior   |
| Grupo Funcional    | 0109    | : | Educación Superior Universitaria   |
| Finalidad          | 77395   | : | Revisión y Actualización Periódica   |
| Unidad de Medida   |         | : | Curriculas   |
| Meta               |         | : | 15   |

|          |         |   |   |
|----------|---------|---|---|
| Programa | 0066    | : | Formación Universitaria de Pregrado   |
| Producto | 3000405 | : | Dotación de Aulas, Laboratorios y Bibliotecas para los Estudiantes de Pregrado. |

|                    |         |   |   |
|--------------------|---------|---|---|
| Actividad          | 5003201 | : | Dotación de Infraestructura y Equipamiento Básico De aulas.   |
| Función            | 022     | : | Educación   |
| División Funcional | 048     | : | Educación Superior  |
| Grupo Funcional    | 0109    | : | Educación Superior Universitaria  |
| Finalidad          | 77396   | : | Dotación de Infraestructura   |
| Unidad de Medida   |         | : | Aulas   |
| Meta               |         | : | 11  |
|                    |         |   |   |
| Programa           | 0066    | : | Formación Universitaria de Pregrado   |
| Producto           | 3000405 | : | Dotación de Aulas, Laboratorios y Bibliotecas para los Estudiantes de Pregrado.   |
| Actividad          | 5003202 | : | Dotación de Laboratorios Equipos e Insumos  |
| Función            | 022     | : | Educación   |
| División Funcional | 048     | : | Educación Superior  |
| Grupo Funcional    | 0109    | : | Educación Superior Universitaria  |
| Finalidad          | 77397   | : | Dotación de Laboratorio   |
| Unidad de Medida   |         | : | Laboratorio   |
| Meta               |         | : | 11  |
|                    |         |   |   |
| Programa           | 066     | : | Formación Universitaria de Pregrado   |
| Producto           | 3000405 | : | Dotación de Aulas, Laboratorios y Bibliotecas para los Estudiantes de Pregrado.   |
| Actividad          | 5003203 | : | Dotación de Bibliotecas Actualizadas  |
| Función            | 022     | : | Educación   |
| División Funcional | 048     | : | Educación Superior  |
| Grupo Funcional    | 0109    | : | Educación Superior Universitaria  |
| Finalidad          | 77398   | : | Dotación de Biblioteca  |
| Unidad de Medida   |         | : | Bibliotecas   |
| Meta               |         | : | 12  |
|                    |         |   |   |
| Programa           | 066     | : | Formación Universitaria de Pregrado   |
| Producto           | 3000406 | : | Gestión de la Calidad de las Carreras Profesionales   |
| Actividad          | 5003204 | : | Evaluación y Acreditación de las Carreras Profesionales   |
| Función            | 022     | : | Educación   |
| División Funcional | 048     | : | Educación Superior  |
| Grupo Funcional    | 0109    | : | Educación Superior Universitaria  |
| Finalidad          | 77399   | : | Evaluación y Acreditación   |
| Unidad de Medida   |         | : | Carreras  |
| Meta               |         | : | 15  |
|                    |         |   |   |
| Programa           | 066     | : | Formación Universitaria de Pregrado   |
| Producto           | 300406  | : | Gestión de la Calidad de las Carreras Profesionales   |
| Actividad          | 5003205 | : | Programa de Capacitación para los Miembros de los Comités de Acreditación Docentes y Administrativos de las Carreras Profesionales. |
| Función            | 022     | : | Educación   |
| División Funcional | 048     | : | Educación Superior  |
| Grupo Funcional    | 0109    | : | Educación Superior Universitaria  |
| Finalidad          | 77399   | : | Programa de Capacitación para los Miembros de los Comités de Acreditación   |
| Unidad de Medida   |         | : | Personas  |
| Meta               |         | : | 60  |

## **ACCIONES CENTRALES**

|                    |         |   |                                 |
|--------------------|---------|---|---------------------------------|
| Programa           | 9001    | : | ACCIONES CENTRALES              |
| Producto           | 3999999 | : | Sin Producto                    |
| Actividad          | 5500006 | : | Acciones de Control y Auditoria |
| Función            | 022     | : | Educación                       |
| División Funcional | 006     | : | Gestión                         |
| Grupo Funcional    | 0012    | : | Control Interno                 |
| Finalidad          | 0008    | : |                                 |
| Unidad de Medida   |         | : | Acciones                        |
| Meta               |         | : | 06                              |

## **ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO**

|                    |         |   |  |
|--------------------|---------|---|--|
| Programa           | 9002    | : | Asignación Presupuestales que no Resultan en Producto. |
| Producto           | 3999999 | : | Sin Producto   |
| Actividad          | 5000991 | : | Obligaciones Provisionales                             |
| Función            | 024     | : | Previsión Social                                       |
| División Funcional | 052     | : | Previsión Social                                       |
| Grupo Funcional    | 0116    | : | Sistema de Pensiones                                   |
| Finalidad          | 01153   | : |  |
| Unidad de Medida   |         | : | Atenciones   |
| Meta               |         | : | 12   |

**7.- PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.**

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2013  
POR CATEGORIA DEL GASTO  
(EN NUEVOS SOLES)**

**Pliego 528: Universidad Nacional del Callao**

| <b>CATEGORÍA DEL GASTO</b>  | <b>(En Nuevos Soles)</b>              | <b>%</b>                     |
|---|---------------------------------------|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 5 Gastos de Corrientes</li><li>• 6 Gasto de Capital</li></ul> | <b>65,522.732</b><br><b>8,395.660</b> | <b>88.64</b><br><b>11.36</b> |
| <b>TOTAL</b>  | <b>73,918,392</b>                     | <b>100.00</b>                |

Fuente: Unidad de Presupuesto  
Elaborado: Unidad de Planeamiento

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.**

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2013  
POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO  
(EN NUEVOS SOLES)**

**Pliego 528: Universidad Nacional del Callao**

| <b>FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>   | <b>(En Nuevos Soles)</b> | <b>%</b>      |
|------------------------------------|--------------------------|---------------|
| • Recursos ordinarios              | <b>40,225.000</b>        | <b>54.42</b>  |
| • Recursos Directamente Recaudados | <b>33,000,000</b>        | <b>44,64</b>  |
| • Recursos determinados            | <b>693,392</b>           | <b>0.94</b>   |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>73,918,392</b>        | <b>100.00</b> |

Fuente: Unidad de Presupuesto  
Elaborado: Unidad de Planeamiento

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2013  
POR CATEGORÍA DEL GASTO  
(EN NUEVOS SOLES)**

**Pliego 528: Universidad Nacional del Callao**

| CATEGORÍA DE GASTO<br>GENÉRICA DEL GASTO | FUENTES DE FINANCIAMIENTO |              |                                  |              |                       |            | TOTAL             |               |
|--|---------------------------|--------------|----------------------------------|--------------|-----------------------|------------|-------------------|---------------|
|  | RECURSOS ORDINARIOS       |              | RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS |              | RECURSOS DETERMINADOS |            |                   |               |
|  | S/.                       | %            | S/.                              | %            | S/.                   | %          | S/.               | %             |
| <b>I. 5 GASTOS CORRIENTES</b>            | <b>34,483.000</b>         | <b>85.73</b> | <b>30,350.000</b>                | <b>91.97</b> | -                     | -          | <b>64,833.000</b> | <b>87.71</b>  |
| 5.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES     | 28,349.000                | 70.48        | 3,385.000                        | 11.15        | -                     | -          | 31,734.000        | 42.93         |
| 5.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOC.  | 2,808.000                 | 6.98         | 0                                |              | -                     | -          | 2,808.000         | 3.80          |
| 5.3 BIENES Y SERVICIOS                   | 2,366.000                 | 5.88         | 26,015.000                       | 78.83        | -                     | -          | 28,381.000        | 38.40         |
| 5.5 OTROS GASTOS                         | 960.000                   | 2.39         | 950.000                          | 2.88         | -                     | -          | 1,910.000         | 2.58          |
| <b>II. 6 GASTOS DE CAPITAL</b>           | <b>5,742.000</b>          | <b>14.27</b> | <b>2,650.000</b>                 | <b>8.03</b>  | -                     | -          | <b>9,085.312</b>  | <b>12.29</b>  |
| 6. ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 5,742.000                 | 14.27        | 2,650.000                        | 8.03         | 693.392               | 100        | 9,085.392         | 12.29         |
| <b>TOTAL PLIEGO</b>                      | <b>40,225.000</b>         | <b>100</b>   | <b>33,000.000</b>                | <b>100</b>   | <b>693.392</b>        | <b>100</b> | <b>73,918.392</b> | <b>100.00</b> |

Fuente: Unidad de Presupuesto  
Elaborado: Unidad de Planeamiento



**PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PUBLICO  
 PARA EL AÑO FISCAL 2013  
 DETALLE DE INGRESOS CORRESPONDIENTES AL AÑO 2013  
 ( En Nuevos Soles )**

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1. INGRESOS PRESUPUESTARIOS</b>                                |                   |
| <b>1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS</b> | <b>33,000.000</b> |
| <b>1.3.2. DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVOS</b>                    | <b>20,980.000</b> |
| <b>1.3.2.3 DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACIÓN</b>              | <b>20,980.000</b> |
| <b>1.32.3.1 DERECHOS ADMINISTRATIVOS CDE EDUCACIÓN</b>            | <b>20,980.000</b> |
| <b>1.3.2.3.1.1. CARNETS</b>                                       | <b>500.000</b>    |
| <b>1.3.2.3.1.2. DERECHOS EXAMEN DE ADMISIÓN</b>                   | <b>6,000.000</b>  |
| <b>1.3.2.3.1.3. GRADOS Y TÍTULOS</b>                              | <b>4,500.000</b>  |
| <b>1.3.2.3.1.4. CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS</b>                    | <b>500.000</b>    |
| <b>1.3.2.3.1.7. MATRICULAS</b>                                    | <b>8,530.000</b>  |
| <b>1.3.2.3.1.9. DERECHOS UNIVERSITARIOS</b>                       | <b>450,000</b>    |
| <b>1.3.2.3.1.9.9. OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACIÓN</b> | <b>500,000</b>    |
| <b>1.3.3 VENTA DE SERVICIOS</b>                                   | <b>12,000.000</b> |
| <b>1.3.3.3 SERVICIOS DE EDUCACIÓN RECREACIÓN Y CULTURA</b>        | <b>12,000.000</b> |
| <b>1.3.3.3.1. SERVICIOS EDUCATIVOS</b>                            | <b>12,000.000</b> |
| <b>1.3.3.3.1.1. ENSEÑANZA EN EL CENTRO PRE UNIVERSITARIO</b>      | <b>5,500.000</b>  |
| <b>1.3.3.3.1.5. SERVICIOS ACADÉMICOS</b>                          | <b>6,500.000</b>  |
| <b>1.3.3.9. OTROS INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>        | <b>20,000</b>     |
| <b>1.3.3.9.2. OTROS INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>      | <b>20,000</b>     |
| <b>1.3.39.2.5. SERVICIOS DE COMEDOR Y CAFETERIAS</b>              | <b>20,000</b>     |
| <b>TOTAL</b>  | <b>33,000.000</b> |

## **8.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PLAN OPERATIVO UNAC 2013

RECTORADO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA   |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                           |
|-------------|--|--|--|----------|------------|-------------|--|
|             |  |  | U.M.   | CANTIDAD |            |             |  |
| SOCIEDAD    | S1<br><br>PROMOVER<br>FOMENTAR Y<br>APOYAR EL<br>ACERCAMIENTO<br>A INSTITUCIONES<br>PÚBLICAS Y<br>PRIVADAS | Producto: Supervisión de la Gestión Académica y Administrativo.  |  |          |            |             |  |
|             |  | Presidir y dirigir la Asamblea Universitaria y Consejo Universitaria.  | N° Consejo Universitario :U<br>N° Asamblea Universitaria A. U. | 32       | 16         | 16          | Rectorado                                    |
|             |  | Presentar al Consejo Universitario el Plan Operativo Institucional 2014.   | Plan   | 1        |            | 1           | Rectorado,<br>Oficina de Planificación       |
|             |  | Presentar a la Asamblea Universitaria la Memoria 2012.   | Memoria  | 1        | 1          |             | Rectorado                                    |
|             |  | Otorgar Títulos Profesionales y Grados Académicos.   | N° Ceremonias  | 12       | 6          | 6           | Rectorado, Secretaría General                |
|             |  | Auditoria Financiera y Presupuestaria.   | N° Auditorias  | 1        |            | 1           | Rectorado, Organo de Control Institucional   |
|             |  | Supervisar el Concurso de Admisión.  | N° Informes  | 2        | 1          | 1           | Rectorado,<br>Comisión de Admisión           |
|             |  | Establecer y desarrollar convenios técnicos, económicos y académicos con instituciones nacionales y extranjeras. | N° Convenios   | 10       | 5          | 5           | Rectorado, Cooperación Técnica Internacional |
|             |  | Asistir a sesiones de la Asamblea Nacional de Rectores.  | N° Sesiones  | 15       | 7          | 8           | Rectorado                                    |
|             |  | Representar a la Universidad con motivos de ceremonias cívicas a nivel local, regional y nacional.               | N° Representaciones  | 20       | 10         | 10          | Rectorado, Oficina de Relaciones Públicas    |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PLAN OPERATIVO UNAC 2013

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

| PERSPECTIVA   | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA          |          | I SEMESTRE                    | II SEMESTRE                   | ÓRGANO RESPONSABLE   |
|---|--|---|-------------------------|----------|-------------------------------|-------------------------------|--|
|   |  |   | U.M.                    | CANTIDAD |                               |                               |  |
| PROCESOS  | PR3<br>FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERISTARIA | Producto: Resoluciones Rectorales, Consejo Unive  |                         |          |                               |                               |  |
|   |  | Registrar, procesar y emitir Resoluciones de los acuerdos de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria sin considerar Grados y Títulos                 | Resolución AU           | 10       | 5                             | 5                             | Oficina de Secretaría General y Unidad de Trámite Documentario |
|   |  | Tramitar, registrar y aprobar el otorgamiento de grados y títulos profesionales, emitiendo las resoluciones de Consejo Universitario y sus Transcripciones. | Resolución CU.          | 200      | 100                           | 100                           | Oficina de Secretaría General y Unidad de Trámite Documentario |
|   |  |   | Transcripciones TD. CU. | 7000     | 3500                          | 3500                          |  |
|   |  |   |                         | 130      | 70                            | 60                            |  |
|   |  |   | N° Bachilleres          | 1800     | 850                           | 950                           | Oficina de Secretaría General                                  |
|   |  |   | N° Titulados            | 1650     | 750                           | 900                           |  |
|   |  |   | N° Magíster             | 230      | 100                           | 130                           | Oficina de Secretaría General                                  |
|   |  |   | N° Doctorado            | 20       | 10                            | 10                            |  |
|   |  | Especialización   | 450                     | 200      | 250                           | Oficina de Secretaria General |  |
|   |  | Transcripciones   | 4150                    | 1910     | 2240                          |                               |  |
|   |  | Participar en calidad de Secretario en las sesiones de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.  | Sesión CU.              | 30       | 15                            | 15                            | Oficina de Secretaría General                                  |
|   |  |   | Sesión AU.              | 2        | 1                             | 1                             |  |
| Transcripciones de actas de Sesiones de Consejo Universitario   | Transcripciones  | 1050  | 525                     | 525      | Oficina de Secretaria General |                               |  |
| Mantener actualizado los libros de actas de sesiones de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria y los libros de Grados y Títulos                         | Libros   | 4   | 2                       | 2        | Oficina de Secretaría General |                               |  |
| Dar fe de las actividades o actos especiales que se organizan en la universidad, así como certificar, autenticar o legalizar los documentos oficiales emitidos. | Certificaciones  | 10000   | 5000                    | 5000     | Oficina de Secretaría General |                               |  |
| Asistencia del Secretario General a eventos relacionados con sus funciones y formación académica  | N° Eventos   | 4   | 2                       | 2        | Oficina de Secretaria General |                               |  |
| Elaborar un software para remisión de registro de grados y títulos a la Asamblea Nacional de Rectores   | Proyecto   | 1   |                         | 1        | Oficina de Secretaría General |                               |  |

DEPENDENCIA: ASESORIA LEGAL

| PERSPECTIVA   | OBJETIVO ESTRATÉGICOS   | ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA |          | I SEMESTRE                | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE        |
|---|---|---|----------------|----------|---------------------------|-------------|---------------------------|
|   |   |   | U. M           | CANTIDAD |                           |             |                           |
| PROCESOS  | PR3<br><br><br><br><b>FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA</b> | Producto: Defensa Legal de los intereses de la Universidad y Seguridad Legal en la gestión académica y administrativa   |                |          |                           |             |                           |
|   |   | Asesorar a los órganos de gobierno y dependencia de la Universidad en asuntos Legales, Jurídicos, (Docentes, Administrativos, Estudiantes, Cesantes, Egresados y Comunidad en General.) | N° Asesorías   | 300      | 150                       | 150         | Oficina de Asesoría Legal |
|   |   | Emitir opinión legal sobre asuntos administrativos, académicas, judiciales, contencioso universitario y policiales de la UNAC: Informes Legales, Proveídos, Oficios.                    | N° Informes    | 1500     | 800                       | 700         | Oficina de Asesoría Legal |
|   |   |   | N° Proveídos   | 900      | 500                       | 400         |                           |
|   |   |   | N° Oficios     | 300      | 160                       | 140         |                           |
|   |   | Revisión y Visación de Contratos Administrativos, Convenios Interinstitucionales con la UNAC .  | N° Informe     | 35       | 20                        | 15          | Oficina de Asesoría Legal |
|   |   | Asuntos sobre denuncias ante la Fiscalía y Denuncias Policiales .   | N° Informes    | 15       | 8                         | 7           | Oficina de Asesoría Legal |
|   |   | Procesos Judiciales ( Penales, Civiles, Contencioso - Administrativos Arbitrales.   | N°Proceso      | 140      | 70                        | 70          | Oficina de Asesoría Legal |
|   |   | Procesos Contencioso - Universitarios - CODACUN.  | N° Proceso     | 40       | 20                        | 20          | Oficina de Asesoría Legal |
|   |   | Comisiones por encargo de la Alta Dirección.  | Comisión       | 30       | 15                        | 15          | Oficina de Asesoría Legal |
| Formular proyectos de normas internas en asuntos administrativos. | N° Proyectos  | 3   | 2              | 1        | Oficina de Asesoría Legal |             |                           |
| Recopilar y actualizar la legislación.                            | N° Acciones   | 50  | 25             | 25       | Oficina de Asesoría Legal |             |                           |

OFICINA DE ADMISIÓN

| PERSPECTIVAS  | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS   | ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE         | ÓRGANO RESPONSABLE  |                     |
|---|--|--|----------------|----------|------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|   |  |  | U. M           | CANTIDAD |            |                     |                     |                     |
| PROCESOS  | PR4<br><br>PROMOVER<br>PROCESOS DE<br>INTEGRACIÓN CON<br>LA SOCIEDAD | Producto: Concurso de Admisión   |                |          |            |                     |                     |                     |
|   |  | Elaboración del presupuesto de los procesos 2013 - I y 2013 - II.          | Presupuesto    | 1        | 1          |                     | Oficina de Admisión |                     |
|   |  | Inventario de los bienes de la Oficina de Admisión.                        | Inventario     | 1        | 1          |                     | Oficina de Admisión |                     |
|   |  | Participación en ferias y charlas de orientación vocacional.               | Feria Unacina  |          |            |                     |                     | Oficina de Admisión |
|   |  |  | N° Ferias      | 30       | 15         | 15                  |                     |                     |
|   |  |  | N° Charlas     | 40       | 20         | 20                  |                     | Oficina de Admisión |
|   |  | Postulantes que participan en el Proceso de Admisión 2013 - I y 2013 - II. | N° Postulantes |          |            |                     |                     | Oficina de Admisión |
|   |  |  | 2013 - I       | 9000     | 9000       |                     |                     |                     |
|   |  |  | 2013 -II       | 9000     |            | 9000                |                     |                     |
|   |  | Ingresantes en cada proceso de Admisión.                                   | N° Ingresantes |          |            |                     |                     | Oficina de Admisión |
| 2013 - I  | 1557   |  | 1557           |          |            |                     |                     |                     |
|   | 2013 -II   | 1557   |                | 1557     |            |                     |                     |                     |
| Estudiantes procedentes de provincia.               | N° de Estudiantes  | 150  | 75             | 75       |            | Oficina de Admisión |                     |                     |
| Mantenimiento y custodia de la Oficina de Admisión. | Mantenimiento  | 1  |                |          |            | Oficina de Admisión |                     |                     |

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES |  |   |  |                     |            | PLAN OPERATIVO UNAC 2013 |  |  |
|---------------------------|--|---|--|---------------------|------------|--------------------------|--|--|
| OFICINA DE PLANIFICACIÓN  |  |   |  |                     |            |                          |  |  |
| PERSPECTIVA               | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PRODUCTO/ ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA   |                     | I SEMESTRE | II SEMESTRE              | ÓRGANO RESPONSABLE                       |  |
|                           |  |   | U. M   | CANTIDAD            |            |                          |  |  |
| PROCESOS                  | PR3  | Producto: Dirección, Conducción y Supervisión de las Actividades de la Oficina de Planificación.            |  |                     |            |                          |  |  |
|                           |  | <b>DIRECCIÓN</b>  |  |                     |            |                          |  |  |
|                           |  | Asesoramiento a las unidades en asuntos relacionados con la Planificación Universitaria .                   | Informes   | 6                   | 3          | 3                        | Dirección de la Oficina de Planificación |  |
|                           | FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA                    |   | Coordinar y conducir la programación, formulación de los Planes Operativos de la Universidad.  | Documento           | 2          | 1                        | 1  | Dirección de la Oficina de Planificación |
|                           |  |   | Elaboración del Plan Operativo Institucional del año 2014.   | Plan                | 1          |                          | 1  | Dirección de la Oficina de Planificación |
|                           |  |   | Evaluación del Plan Operativo del año 2012 y del primer semestre del año 2013.   | Evaluación          | 2          | 1                        | 1  | Dirección de la Oficina de Planificación |
|                           |  |   | Presentación a órganos de gobierno los proyectos e informes técnicos emitidos por la Oficina.  | Informes/           | 4          | 2                        | 2  | Dirección de la Oficina de Planificación |
|                           |  |   | Consolidación y seguimiento de la Directiva N° 003 - 2008 - R para la implantación y funcionamiento de los Controles Internos de la Universidad Nacional del Callao. | N° Informes         | 4          | 2                        | 2  | Dirección de la Oficina de Planificación |
|                           |  |   | Supervisar, coordinar y refrendar los informes técnicos de las diferentes unidades de la Oficina de Planificación.   | Informes / Técnicos | 1200       | 600                      | 600                                      | Dirección de la oficina de Planificación |
|                           |  | <b>UNIDAD DE PLANEAMIENTO</b>   |  |                     |            |                          |  |  |
|                           |  | Producto : Planes Institucionales orientados para el corto, mediano y largo plazo.                          |  |                     |            |                          |  |  |
|                           |  | Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional del año 2012 y del primer semestre del año 2013 . | Informe  | 2                   | 1          | 1                        | Unidad de Planeamiento                   |  |
|                           |  | Evaluación del Plan de Desarrollo del 2011 - 2021.  | Informe  | 1                   |            | 1                        | Unidad de Planeamiento                   |  |
|                           |  | Elaboración de la Memoria 2012 de la Oficina de Planificación y de la Universidad Nacional del Callao.      | Memoria  | 1                   | 1          |                          | Unidad de Planeamiento                   |  |
|                           | Participación en el proceso de formulación y evaluación del presupuesto de la UNAC.                  | Participación   | 1  | 1                   |            | Unidad de Planeamiento   |  |  |
|                           | Formular, revisar y presentar informes técnicos relacionados con las funciones de la unidad.         | Informes/   | 4  | 2                   | 2          | Unidad de Planeamiento   |  |  |
|                           | Producto : Indicadores de Desempeño que verifiquen el cumplimiento de los Objetivos Institucionales. |   |  |                     |            |                          |  |  |

OFICINA DE PLANIFICACIÓN

| PERSPECTIVA  | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS   | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA            |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE               | ÓRGANO RESPONSABLE     |  |
|--|--|---|---------------------------|----------|------------|---------------------------|------------------------|--|
|  |  |   | U. M                      | CANTIDAD |            |                           |                        |  |
| PROCESOS   | PR3<br><br>FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Coordinación de la formulación de indicadores de desempeño para fines de los planes y el presupuesto institucional.               | Documentos                | 2        | 1          | 1                         | Unidad de Planeamiento |  |
|  |  | Evaluación periódica de los indicadores según directivas del Ministerio de Economía y Finanzas.                                   | Reporte                   | 1        |            | 1                         | Unidad de Planeamiento |  |
|  |  | Producto: Implementación del Balanced Scorecard como herramienta de monitoreo del Plan Estratégico Institucional.                 |                           |          |            |                           |                        |  |
|  |  | Charlas de capacitación sobre el manejo del Software Balanced Scorecard para usuarios finales.                                    | Charlas                   | 2        |            | 1                         | 1                      | Unidad de Planeamiento                           |
|  |  | UNIDAD DE PRESUPUESTO   |                           |          |            |                           |                        |  |
|  |  | Producto: Programación Formulación, Ejecución y Evaluación del Presupuesto para el cumplimiento de los Objetivos Institucionales. |                           |          |            |                           |                        |  |
|  |  | Cierre y conciliación del presupuesto 2012 de la UNAC y conciliación del primer semestre del presupuesto del año 2013.            | Cierre y Conciliación     | 2        |            | 1                         | 1                      | Unidad de Programación y Evaluación Presupuestal |
|  |  | Elaboración de directivas para el proceso de programación de ingresos y gastos.   | Directivas                | 1        |            | 1                         |                        | Unidad de Programación y Evaluación Presupuestal |
|  |  | Formulación del Presupuesto del año 2014.   | Presupuesto               | 1        |            | 1                         |                        | Unidad de Programación y Evaluación Presupuestal |
|  |  | Evaluación presupuestal del segundo semestre del año 2012 y del   | Informe                   | 2        |            | 1                         | 1                      | Unidad de Programación y Evaluación Presupuestal |
|  |  | Efectuar modificaciones mensual del presupuesto del 2012.   | Modificaciones            | 12       |            | 6                         | 6                      | Unidad de Programación y Evaluación Presupuestal |
|  |  | Control mensual de la ejecución presupuestal.   | Controles/ Presupuestales | 12       |            | 6                         | 6                      | Unidad de Programación y Evaluación Presupuestal |
|  |  | Elaboración de calendarios trimestrales de compromisos.   | Calendarios               | 4        |            | 2                         | 2                      | Unidad de Programación y Evaluación Presupuestal |
| UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN  |  |   |                           |          |            |                           |                        |  |
| Producto : Documentos de Gestión para la administración y funcionamiento de la Universidad en la toma de decisiones.         |  |   |                           |          |            |                           |                        |  |
| Elaboración de informes sobre estructura de cargos, estructura orgánica de documentos de gestión y proyectos de reglamentos. | N° Informes  | 30  |                           | 15       | 15         | Unidad de Racionalización |                        |  |
| Informes sobre actualización de los Manuales de Organización y Funciones (MOF) de las Oficinas Académicas y Administrativas. | N° Informes  | 6   |                           | 3        | 3          |                           |                        |  |



OFICINA DE PLANIFICACIÓN

| PERSPECTIVA | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS   | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA       |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE        |                       |
|-------------|--|--|----------------------|----------|------------|-------------|---------------------------|-----------------------|
|             |  |  | U. M                 | CANTIDAD |            |             |                           |                       |
| PROCESOS    | PR3<br><br>FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Asesoramiento y Evaluación de documentos normativos.                         | N° Proyectos         | 4        | 2          | 2           | Unidad de Racionalización |                       |
|             |  | Actualización de las tarifas que brinda la Universidad Nacional del Callao.  |                      |          |            |             | Unidad de Racionalización |                       |
|             |  | Actualización del TUPA.  | Actualización        | 1        |            | 1           |                           |                       |
|             |  | UNIDAD DE ESTADÍSTICA<br>Producto: Estadísticas Académicas y Administrativas |                      |          |            |             |                           |                       |
|             |  | Base de Datos actualizada.   | Mantenimiento        | 4        |            | 2           | 2                         | Unidad de Estadística |
|             |  | Recopilación de datos y fuentes del Semestre 2012 - B.                       | Recopilación / datos | 1        |            | 1           |                           | Unidad de Estadística |
|             | Formulación y elaboración del Boletín 2012 - B y el Boletín 2013 - A.                        | Boletín  | 1                    |          |            | 1           | Unidad de Estadística     |                       |

DEPENDENCIA : ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

| PERSPECTIVA                          | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS        | META OPERATIVA     |          | I SEMESTRE                      | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE              |
|--------------------------------------|--|--|--------------------|----------|---------------------------------|-------------|---------------------------------|
|                                      |  |  | U. M               | CANTIDAD |                                 |             |                                 |
| PROCESOS                             | PR3<br><br>FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | <b>Producto:</b> Acción de Control     |                    |          |                                 |             |                                 |
|                                      |  | <b>Acciones de Control</b>             |                    |          |                                 |             |                                 |
|                                      |  | Informe de Acción de Control N° 1      | Informe de Control | 1        | 1                               |             | Órgano de Control Institucional |
|                                      |  | Informe de Acción de Control N° 2      | Informe de Control |          |                                 |             |                                 |
|                                      |  | <b>Producto:</b> Actividad de Control. |                    |          |                                 |             |                                 |
|                                      |  | <b>Actividades</b>                     |                    |          |                                 |             |                                 |
|                                      |  | Informe de Actividad de Control N° 1   | Informes           | 4        | 2                               | 2           | Órgano de Control Institucional |
|                                      |  | Informe de Actividad de Control N° 2   | Informes           | 4        | 2                               | 2           | Órgano de Control Institucional |
|                                      |  | Informe de Actividad de Control N° 3   | Informe            | 1        | 1                               |             | Órgano de Control Institucional |
|                                      |  | Informe de Actividad de Control N° 4   | Informe            | 1        | 1                               |             | Órgano de Control Institucional |
| Informe de Actividad de Control N° 5 | Informe  | 1                                      |                    | 1        | Órgano de Control Institucional |             |                                 |
| Informe de Actividad de Control N° 6 | Informe  | 1                                      |                    | 1        | Órgano de Control Institucional |             |                                 |
| Informe de Actividad de Control N° 7 | Informe  | 1                                      | 1                  |          | Órgano de Control Institucional |             |                                 |
| Informe de Actividad de Control N° 8 | Informe  | 1                                      |                    | 1        | Órgano de Control Institucional |             |                                 |
| Informe de Actividad de Control N° 9 | Informes   | 12                                     | 6                  | 6        | Órgano de Control Institucional |             |                                 |

## OFICINA DE INFORMACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

| PERSPECTIVA   | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS   | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA   |          | I SEMESTRE                                   | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                           |
|---|--|---|------------------|----------|--|-------------|--|
|   |  |   | U. M             | CANTIDAD |  |             |  |
| SOCIEDAD  | S1<br><br>PROMOVER<br>FOMENTAR<br>ACERCAMIENTO<br>INSTITUCIONES<br>PÚBLICAS<br>Y<br>PRIVADAS | Producto : Actividades Académicas y Protocolares                              |                  |          |  |             | Oficina de información y Relaciones Públicas |
|   |  | Proyecto Central Telefónica de toda la Universidad.                           | Proyecto         | 1        |  | 1           | Oficina de Información y Relaciones Públicas |
|   |  | Proyecto sala de arte y cultura de la UNAC .                                  | Proyecto         |          |  |             | Oficina de Información y Relaciones Públicas |
|   |  | Proyecto de Elementos Visuales e Institucionales.                             | Proyecto         | 1        |  | 1           | Oficina de Información y Relaciones Públicas |
|   |  | EL Creación del Himno de la UNAC .  | Proyecto         | 1        |  | 1           | Oficina de Información y Relaciones Públicas |
|   |  | Y Proyecto del Manual de Protocolólogos de la Oficina de Relaciones Públicas. | Proyecto         | 1        | 1  |             | Oficina de Información y Relaciones Públicas |
|   |  | Organizar ceremonias de Grados y Títulos.                                     | N° Ceremonias    | 9        | 4  | 5           | Oficina de Información y Relaciones Públicas |
|   |  | Publicación del Boletín Informativo.  | N° Boletín       | 4        | 2  | 2           | Oficina de Información y Relaciones Públicas |
|   |  | Organizar el aniversario de la UNAC.  | N° Ceremonias    | 1        |  | 1           | Oficina de Información y Relaciones Públicas |
|   |  | Gestionar visitas a empresas públicas y privadas.                             | Visita           | 4        | 2  | 2           | Oficina de Información y Relaciones Públicas |
|   |  | Publicación Periodísticas.  | N° Publicaciones | 50       | 25   | 25          | Oficina de Información y Relaciones Públicas |
|   |  | Revistas.   | N° Revistas      | 1        |  | 1           |  |
|   |  | Eventos artísticos en beneficio de los estudiantes de la UNAC.                | Evento           | 2        | 1  | 1           | Oficina de Información y Relaciones Públicas |
|   |  | Organización de eventos especiales (Firma de convenio ).                      | Convenios        | 6        | 3  | 3           |  |
|   |  | Elaboración del Plan de Adquisición de Bienes, Servicios y Equipamiento.      | Gestión          | 1        |  | 1           | Oficina de Información y Relaciones Públicas |
|   |  | Gestión de donación de Bienes a Aduanas, Ministerio del Interior.             | Gestión          | 2        | 1  | 1           | Oficina de Información y Relaciones Públicas |
|   |  | Saludos Institucionales   | Actividad        | 12       | 6  | 6           | Oficina de Información y Relaciones Públicas |
|   |  | Apoyo en el Aniversario de las Facultades y otros.                            | Eventos          | 11       | 6  | 5           |  |
| Participación en actividades cívico - patrióticas del Callao y otros. | Actividades  | 2   | 1                | 1        | Oficina de Información y Relaciones Públicas |             |  |
| Taller de Capacitación.   | Taller   | 2   | 1                | 1        | Oficina de Información y Relaciones Públicas |             |  |
| Realización de Seminario.   | Seminario  | 1   |                  | 1        | Oficina de Información y Relaciones Públicas |             |  |

INSTITUTO CENTRAL DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA

| PERSPECTIVA                                     | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA     |          | I SEMESTRE        | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE |
|---|--|--|--------------------|----------|-------------------|-------------|--------------------|
|   |  |  | U. M               | CANTIDAD |                   |             |                    |
| PROCESOS  | PR4<br>PROMOVER<br>PROCESOS DE<br>INTEGRACIÓN CON<br>LA SOCIEDAD | Producto: Capacitación en cursos de diferentes idiomas   |                    |          |                   |             |                    |
|   |  | Gestionar la Suscripción de convenios dentro del marco de la Ley Formativa Laborales Nº 28518, con empresas e instituciones públicas y privadas para beneficiar a nuestros estudiantes con Prácticas Pre - Profesionales y Profesionales | Convenios          | 50       | 20                | 30          | Bolsa de Trabajo   |
|   |  | Realizar los seguimientos de prácticas de los estudiantes de acuerdo a Decreto Supremo Nº 096 - 2007 - PCM.  | Nº Prácticas       | 50       | 20                | 30          | Bolsa de Trabajo   |
|   |  | Alumnos que participan en la preselección y selección de prácticas pre profesionales y profesionales.  | Nº Alumnos         |          |                   |             |                    |
|   |  | Promover la motivación de los estudiantes en los cursos talleres como son: Actitud Profesional, Empleabilidad, Valores, Liderazgo, Rol profesional , Responsabilidad Ciudadana.  | Nº Procesos        | 60       | 25                | 35          | Bolsa de Trabajo   |
|   |  | Promover y fomentar cursos de Talleres para desarrollar las competencias entre nuestros estudiantes.   | Nº Cursos          | 6        | 2                 | 4           | Bolsa de Trabajo   |
|   |  | Número de empresas que trabajan con la Bolsa de Trabajo.   | Número de empresas | 100      | 40                | 60          | Bolsa de trabajo   |
|   |  | Realizar convenios con diferentes instituciones para beneficio de los estudiantes.   | Nº Convenios       | 4        | 4                 |             | Bolsa de Trabajo   |
|   |  | Organización de la Feria Laboral en el mes de setiembre con la participación de empresas.  | Nº Feria           | 1        |                   | 1           | Bolsa de Trabajo   |
|   |  | Promover y publicar la programación de ciclos y cursos de idiomas  | Publicación        | 12       | 6                 | 6           | Centro de idiomas  |
|   |  | Capacitar a estudiantes de las diferentes facultades y alumnos externos en idiomas   | Nº Alumnos         | 8000     | 4000              | 4000        | Centro de Idiomas  |
|   |  | Inglés   | Nº Alumnos         | 15       |                   | 15          | Centro de Idiomas  |
|   |  | Francés  | Nº Alumnos         | 700      | 350               | 350         | Centro de idiomas  |
|   |  | Italiano   | Nº Alumnos         | 800      | 400               | 400         | Centro de Idiomas  |
| Portugués                                       | Nº Alumnos   |  |                    |          |                   |             |                    |
| Otorgamiento de Becas, 1/2 becas y 1/4 de becas | Nº de Becas Integrales   |  |                    |          |                   |             |                    |
|   | Nº 1/2 becas   | 4  | 2                  | 2        | Centro de Idiomas |             |                    |
|   | Nº 1/4 becas   | 2  | 1                  | 1        | Centro de Idiomas |             |                    |

INSTITUTO CENTRAL DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA

| PERSPECTIVA                       | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA |          | I SEMESTRE                 | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                                   |  |
|-----------------------------------|--|--|----------------|----------|----------------------------|-------------|--|--|
|                                   |  |  | U. M           | CANTIDAD |                            |             |  |  |
| PROCESOS                          | PR4<br>PROMOVER<br>PROCESOS DE<br>INTEGRACIÓN CON<br>LA SOCIEDAD | Cursos de verano de Enero - febrero niños.   | N° Cursos      | 1        | 1                          |             | Centro de Idiomas                                    |  |
|                                   |  | Capacitar a estudiantes de las diferentes facultades y alumnos externos en cañete.   |                |          |                            |             |  |  |
|                                   |  | Inglés   | Alumnos        | 200      | 100                        | 100         | Centro de Idiomas                                    |  |
|                                   |  | Italiano   | Alumnos        | 100      | 50                         | 50          |  |  |
|                                   |  | Portugués  | Alumnos        | 100      | 50                         | 50          | Centro de Idiomas                                    |  |
|                                   |  | Curso de capacitación en seguridad y salud en el trabajo orientados a los alumnos docentes y público en general.                               | N° Cursos      | 1        |                            | 1           | Oficina de Proyectos                                 |  |
|                                   |  | Capacitación en manejo presupuestal y financiero con el uso del SIAF, orientados a trabajadores y estudiantes de la UNAC y público en general. | N° Curso       | 1        | 1                          |             | Oficina de Proyectos                                 |  |
|                                   |  | Formular contenidos - módulos de cursos técnicos y de gestión para Micro y Pequeños empresarios.   | N° Módulos     | 2        | 1                          | 1           | Oficina de Proyectos                                 |  |
|                                   |  | Importancia de la Formulación de las MYPES.  | Seminario      | 2        | 1                          | 1           | Oficina de Proyectos                                 |  |
|                                   |  | La Asociatividad y Desarrollo de las MYPES.  | Seminario      | 2        | 1                          | 1           | Oficina de Proyectos                                 |  |
|                                   |  | Planeamiento de Negocios de las MYPES.   | Seminario      | 1        |                            | 1           | Oficina de Proyectos                                 |  |
|                                   |  | Cursos de Entrenamiento ( E_LEARNING).<br>Asesorías y Consultorías.  | Curso          | 8        | 4                          | 4           | Centro de Producción y<br>Formación de Emprendedores |  |
|                                   |  |  | Asesorías      | 10       | 5                          | 5           | Centro de Producción y<br>Formación de Emprendedores |  |
| Elaboración de Proyectos.         | N° Proyecto  | 4  | 2              | 2        | Formación de Emprendedores |             |  |  |
| Convenio Nacional e Internacional | N° Convenios   | 4  | 2              | 2        |                            |             |  |  |

OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL

| PERSPECTIVA  | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA  |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE                       | ÓRGANO RESPONSABLE                |
|--|---|---|-----------------|----------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|  |   |   | U.M.            | CANTIDAD |            |                                   |                                   |
| SOCIEDAD   | <b>S1</b><br>PROMOVER Y<br>FOMENTAR Y<br>APOYAR EL<br>ACERCAMIENTO A<br>INSTITUCIONES<br>PÚBLICAS Y<br>PRIVADAS | Producto : Convenios Nacionales e Internacionales de Desarrollo Universitario.    |                 |          |            |                                   |                                   |
|  |   | Profesores extranjeros invitados  | N° Invitados    | 4        | 2          | 2                                 | Cooperación Técnica Internacional |
|  |   | Suscripción de convenios con organizaciones del extranjero.                       | N° Convenios    | 4        | 2          | 2                                 | Cooperación Técnica Internacional |
|  |   | Asesoría para la ejecución de convenios.  | N° Informes     | 6        | 3          | 3                                 | Cooperación Técnica Internacional |
|  |   | Seminario / Conferencia.  | N° Conferencias | 6        | 3          | 3                                 | Cooperación Técnica Internacional |
|  |   | Boletines   | Boletines       | 60       | 30         | 30                                | Cooperación Técnica Internacional |
|  |   | Actualización de Convenio con INABEC ( PRONABEC).                                 | Convenio        | 2        | 1          | 1                                 | Cooperación Técnica Internacional |
|  |   | Convenio con la Municipalidad de la Región Callao.                                | Convenio        | 2        | 1          | 1                                 | Cooperación Técnica Internacional |
|  |   | Afiliación a la ODAEE (Organización de la Américas para la Excelencia Educativa). | Convenio        | 1        | 1          |                                   | Cooperación Técnica Internacional |
|  |   | Afiliación UDUAL ( Unión de Universidades de América Latina y el Caribe).         | Convenio        | 1        | 1          |                                   | Cooperación Técnica Internacional |
| Convenio con la Universidad Federal de Acre - Brasil . | Convenio  | 1   |                 |          | 1          | Cooperación Técnica Internacional |                                   |

OFICINA DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA

| PERSPECTIVA   | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA                    |          | I SEMESTRE  | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE   |
|---|---|---|-----------------------------------|----------|---|-------------|--|
|   |   |   | U.M.                              | CANTIDAD |   |             |  |
| PROCESOS  | PR1<br><br>LOGRAR LA ACREDITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD | Producto: Apoyo a los Procesos de Acreditación y Certificación de la Calidad Universitaria de la UNAC .   |                                   |          |   |             |  |
|   |   | Promover y proponer la capacitación a miembros de la Comisión Asesora de la Oficina de la Calidad Académica y Acreditación Universitaria :  | N° Capacitaciones                 | 6        | 3   | 3           | Oficina de Calidad Académica y Acreditación Universitaria  |
|   |   | Capacitación al personal administrativo de la UNAC, orientado al proceso de autoevaluación de las carreras profesionales.   | N° de administrativos capacitados | 20       | 10  | 10          | Oficina de Calidad Académica y Acreditación Universitaria  |
|   |   | Difusión de actividades de la Oficina Académica y Acreditación Universitaria.   | N°Boletines                       | 4        | 2   | 2           | Oficina de Calidad Académica y Acreditación Universitaria  |
|   |   | Charlas de sensibilización para los alumnos de la UNAC, orientados a los procesos de Autoevaluación de las Carreras Profesionales.  | N° de Charlas                     | 4        | 2   | 2           | Oficina de Calidad Académica y Acreditación Universitaria  |
|   |   | Promover el procesos de autoevaluación, mediante la capacitación a los Comités Internos de Autoevaluación de las Carreras Profesionales.  | N°Talleres de Capacitación        | 6        | 3   | 3           | Oficina de Calidad Académica y Acreditación Universitaria  |
|   |   | Monitoreo del avance de autoevaluación de carreras profesionales en la UNAC.  | Informe                           | 2        | 1   | 1           | Oficina de Calidad Académica y Acreditación Universitaria  |
|   |   | Reuniones de trabajo con Directivos de las Carreras Profesionales ( Directores de Escuela, Jefes de Departamento, Directores de Institutos de Investigación, Directores de Extensión y Proyección Universitaria), para capacitación en evaluación de indicadore | Reuniones                         | 2        | 1   | 1           | Oficina de Calidad Académica y Acreditación Universitaria  |
|   |   | Elaboración de la memoria 2012.   | Informe                           | 1        |   | 1           | Oficina de Calidad Académica y Acreditación Universitaria  |
|   |   | Producto: Alta Dirección comprometida con la mejora de la Calidad .   |                                   |          |   |             | Oficina de Calidad Académicas y Acreditación Universitaria |
| Reuniones con direcciones de Rectorado ( OPLA, PERSONAL, OBU).            | Reuniones   | 2   | 1                                 | 1        | Oficina de Calidad Académica y Acreditación Universitaria |             |  |
| Reuniones con direcciones del VRI (CDTTE, CI, EDUNAC;CCOM, CET, CDCITRA). | Reuniones   | 2   | 1                                 | 1        | Oficina de Calidad Académica y Acreditación Universitaria |             |  |

VICE RECTORADO ADMINISTRATIVO

| PERSPECTIVA | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS  | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA |       | I SEMESTRE | II SEMESTRE                     | ÓRGANO RESPONSABLE              |
|-------------|---|---|----------------|-------|------------|---------------------------------|---------------------------------|
|             |   |   | U.M.           | CANT. |            |                                 |                                 |
| PROCESOS    | PR3   | <b>Producto:</b> Supervisión y coordinación de la gestión institucional, promoviendo el desarrollo de la Entidad. |                |       |            |                                 |                                 |
|             | FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Elaboración y presentación de la Memoria Anual del Vicerrectorado Administrativo.                                 | Memoria        | 1     |            | 1                               | Vice- Rectorado Administrativo  |
|             |   | Evaluación del Plan Operativo del VRA 2013.   | Evaluación     | 1     |            | 1                               | Vice - Rectorado Administrativo |
|             |   | Formulación del Presupuesto 2014 del VRA.   | Presupuesto    | 1     | 1          |                                 | Vice - Rectorado Administrativo |
|             |   | Reunión con la Comisión de Asuntos Administrativos Disciplinarios.  | Reunión        | 6     | 3          | 3                               | Vice - Rectorado Administrativo |
|             |   | Visación de pagos y contratos.  | N° Visación    | 6000  | 3000       | 3000                            | Vice - Rectorado Administrativo |
|             |   | Reuniones de coordinación con Directores y Jefe a su cargo.   | Reunión        | 12    | 6          | 6                               | Vice- Rectorado Administrativo  |
|             |   | Asistencia al Consejo Universitario.  | Reunión        | 20    | 10         | 10                              | Vice - Rectorado Administrativo |
|             |   | Asistencia a la Asamblea Universitaria.   | Reunión        | 2     | 1          | 1                               | Vice- Rectorado Administrativo  |
|             |   | Encargos del Rector, Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.  | Encargos       | 5     | 2          | 3                               | Vice- Rectorado Administrativo  |
|             | Asistencia de Seminarios Nacionales.  | Seminarios  | 2              | 1     | 1          | Vice - Rectorado Administrativo |                                 |
|             | Participación de Congresos y Eventos Internacionales.                             | Eventos   | 2              | 1     | 1          | Vice - Rectorado Administrativo |                                 |



| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES         |   |  |                    |        |            |             | PLAN OPERATIVO UNAC 2013                          |
|-----------------------------------|---|--|--------------------|--------|------------|-------------|---|
| OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN |   |  |                    |        |            |             |   |
| PERSPECTIVA                       | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA     |        | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                                |
|                                   |   |  | U. M.              | CANT.  |            |             |   |
| PROCESOS                          | PR3   | Producto: Documentos de Gestión, con lineamientos y políticas que servirán para integrar las distintas actividades administrativas en las Facultades y Dependencias de la Universidad.   |                    |        |            |             |   |
|                                   |   | Orientación para el cumplimiento de la normatividad vigente en el sector público con la finalidad de mejorar la gestión administrativa en todas las dependencias de la Universidad.  | Directivas         | 4      | 2          | 2           | Dirección de la Oficina General de Administración |
|                                   | FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Reunión de Coordinación con las Oficinas a su cargo y otras Oficinas que lo soliciten.   | Nº de Reuniones    | 80     | 40         | 40          | Dirección de la Oficina General de Administración |
|                                   |   | Supervisión del comportamiento de los ingresos y gastos programados y efectuando las reprogramaciones del caso.  | Nº de Resoluciones | 24     | 12         | 12          | Dirección de la Oficina General de Administración |
|                                   |   | Aprobación de Bases para los Procesos de Selección ( Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva y Menor Cuantía) Aprobación de Proceso de Adjudicación de Menor Cuantía. | Nº Resoluciones    | 400    | 200        | 200         | Dirección de la Oficina General de Administración |
|                                   |   | Supervisar la gestión de las Oficinas de Personal, Contabilidad, Tesorería, Abastecimiento y Gestión Patrimonial.  | Nº Supervisión     | 96     | 48         | 48          | Dirección de la Oficina General de Administración |
|                                   |   | Firma de Cheques y Vº Bº Comprobantes de pago orden de compra, orden de servicio, planilla de pago - diario.   | Nº Cheques         | 11,000 | 4,000      | 7,000       | Dirección de la Oficina General de Administración |
|                                   |   | Control previo y concurrente de los gastos e ingresos, sustentados en orden de compra, orden de servicio, planilla - diario.   | Nº Acciones        | 11,000 | 4,000      | 7,000       | Dirección de la Oficina General de Administración |
|                                   |   | Producto: Sistema de Gerencia y Gestión Universitaria<br>Evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales en función al Presupuesto Institucional en coordinación con las Oficinas Centrales.                            | Reuniones          | 6      | 3          | 3,000       | Dirección de la Oficina General de Administración |
|                                   |   | Elaboración del Plan de Adquisición de Bienes, Servicios y Equipamiento de la Oficina.   | Nº Informes        | 1      |            | 1           | Dirección de la Oficina General de Administración |

DEPENDENCIA: OFICINA DE PERSONAL

| PERSPECTIVA                  | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA               |          | I SEMESTRE          | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE  |
|------------------------------|--|---|------------------------------|----------|---------------------|-------------|---------------------|
|                              |  |   | U. M                         | CANTIDAD |                     |             |                     |
| PROCESOS                     | PR3<br>FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Producto: Servicio al personal activo, pensionista y CAS              |                              |          |                     |             | Oficina de Personal |
|                              |  | Ejecutar la planilla de haberes en concordancia con el presupuesto    | N° Planillas                 | 12       | 6                   | 6           | Oficina de Personal |
|                              |  | Pensionistas Docentes y Administrativo                                | Planillas                    | 12       | 6                   | 6           | Oficina de Personal |
|                              |  | Docentes nombrados y contratados                                      | Planillas                    | 12       | 6                   | 6           | Oficina de Personal |
|                              |  | Administrativos nombrados y contratados                               | Planillas                    | 12       | 6                   | 6           | Oficina de Personal |
|                              |  | Contratos Administrativos de Servicios - CAS D. Leg 1057              | Planillas                    | 12       | 6                   | 6           | Oficina de Personal |
|                              |  | Formulación de los planes de capacitación                             | N° de Planes                 |          |                     |             | Oficina de Personal |
|                              |  | Planillas de FEDI de docentes y administrativos                       | N° Planillas                 | 12       | 6                   | 6           | Oficina de Personal |
|                              |  | Elaboración de Proyectos de Resoluciones Jefatura les                 | N° de Proyectos Resoluciones | 6        | 3                   | 3           | Oficina de Personal |
|                              |  | Actualización del Presupuesto Analítico de Personal ( PAP )           | Documento                    | 1        |                     | 1           | Oficina de Personal |
|                              |  | Elaboración de Proyectos de Directivas                                | N° de Directivas             | 2        | 1                   | 1           | Oficina de Personal |
|                              |  | Actualización del Manual de Procedimiento sobre el legajo de personal | N° Actualización             | 1        | 1                   |             | Oficina de Personal |
|                              |  | N° de Docentes con Maestría   | N° Docentes                  | 210      | 105                 | 105         | Oficina de Personal |
| N° de Docentes con Doctorado | N° Docentes  | 90  | 45                           | 45       | Oficina de Personal |             |                     |

DEPENDENCIA : OFICINA DE TESORERÍA

| PERSPECTIVA  | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA |          | I SEMESTRE           | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE   |
|--|--|--|----------------|----------|----------------------|-------------|----------------------|
|  |  |  | U. M           | CANTIDAD |                      |             |                      |
| PROCESOS   | PR3<br>FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | <b>Producto:</b> Información Financiera y Presupuestal de la Universidad   |                |          |                      |             |                      |
|  |  | Elaboración de reporte consolidado de ingresos.  | N° Reporte     | 12       | 6                    | 6           | Oficina de Tesorería |
|  |  | Elaboración de reporte consolidado de gastos.  | N° Reporte     | 12       | 6                    | 6           | Oficina de Tesorería |
|  |  | Elaboración de registros de libros y bancos.   | N° Registro    | 444      | 222                  | 222         | Oficina de Tesorería |
|  |  | Elaboración de registros de libros del Fondo Fijo de Caja Chica Recursos Directamente Recaudados y Recursos Ordinarios.  | N° Reporte     | 540      | 270                  | 270         | Oficina de Tesorería |
|  |  | Arqueo de caja chica y cajas periféricas.  | N° Arqueo      | 24       | 12                   | 12          | Oficina de Tesorería |
|  |  | Girado de Cheques en el sistema SIAF (Cheques).  | N° Reportes    | 20000    | 10000                | 10000       | Oficina de Tesorería |
|  |  | Proceso de Girado de Cheques Instituciones Públicas y Privadas.  | N° Reportes    | 20000    | 10000                | 10000       | Oficina de Tesorería |
|  |  | Proceso de Girado de Cartas Orden (Código Interbancario).  | N° Acciones    | 400      | 200                  | 200         | Oficina de Tesorería |
|  |  | Elaboración de Comprobantes de Pago utilizando el módulo proporcionado por el sistema integrado de administración financiera del sector público. (SIAF_ SP ).                          | N° Acciones    | 20000    | 10000                | 10000       | Oficina de Tesorería |
|  |  | Proceso de Información de Ingresos - Fase Determinado utilizando el módulo proporcionado por el sistema integrado de administración financiera del sector público ( SIAT - SP ) FFRDR. | N° Acciones    | 5000     | 2500                 | 2500        | Oficina de Tesorería |
|  |  | Consolidación de cuentas de enlace con la DGETP  | Reporte        | 12       | 6                    | 6           | Oficina de Tesorería |
|  |  | Conciliación de Cuentas Corrientes y de ahorro con la Oficina de Contabilidad y Presupuesto.   | Reporte        | 540      | 270                  | 270         | Oficina de Tesorería |
|  |  | Conciliación de Libros Bancos con el SIAF - SP.  | Reporte        | 396      | 183                  | 183         | Oficina de Tesorería |
|  |  | Archivo de Comprobantes de pago.   | N° Reporte     | 20000    | 10000                | 10000       |                      |
| Retiro de Fondos para pagos en efectivos de Caja Chica.    | N° Acciones  | 36   | 18             | 18       | Oficina de Tesorería |             |                      |
| Elaboración de actividades del ejercicio 2013.             | N° Acciones  | 24   | 12             | 12       | Oficina de Tesorería |             |                      |
| Elaboración del Plan Anual de Contrataciones del año 2013. | Informe  | 1  |                | 1        |                      |             |                      |

OFICINA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA    |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE  | ÓRGANO RESPONSABLE                                    |
|-------------|--|---|-------------------|----------|------------|--|---|
|             |  |   | U. M              | CANTIDAD |            |  |   |
| PROCESOS    | PR 3<br>FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA        | <b>Producto:</b> Información Financiera y Presupuestal de la Universidad.   |                   |          |            |  |   |
|             |  | Efectuar el control preventivo de los expedientes que sustentan la ejecución presupuestal, pagos por bienes y servicios, obras, subvenciones y sin la adquisición de afectación presupuestal, procediendo a la devolución de los expedientes que no cumplan c | N° Expedientes    | 6500     | 3000       | 3500   | Jefatura de la Oficina de Contabilidad y Presupuesto  |
|             |  | Registro en el módulo administrativo del SIAP - SP la fase del devengado de todas las operaciones que se realizan a nivel Universidad Nacional del Callao, con afectación y sin afectación presupuestaria.  | N° Expedientes    | 6500     | 3000       | 3500   | Jefatura de la Oficina de Contabilidad y Presupuesto  |
|             |  | Supervisar la elaboración de las notas de Contabilidad de regularizaciones, ajustes y operaciones complementarias.  | N° de Notas       | 2300     | 1000       | 1300   | Jefatura de la Oficina de Contabilidad y Presupuesto  |
|             |  | Efectuar las conciliaciones presupuestales en forma semestral.  | N° Conciliaciones | 2        | 1          | 1  | Jefatura de la Oficina de Contabilidad y Presupuesto. |
|             |  | Contabilizar y procesar en el SIAF - SP de todas las operaciones económicas, financieras que se realizan a nivel de la UNAC.  | N° Expedientes    | 6500     | 3000       | 3500   | Jefatura de la Oficina de Contabilidad y Presupuesto. |
|             |  | Revisión, verificación procesamiento de la fase rendición y archivo de los documentos presentados como sustento de gastos ejecutados bajo la modalidad de encargo interno y financiamiento .  | N° Expedientes    | 130      | 50         | 80   | Jefatura de la Oficina de Contabilidad y Presupuesto. |
|             |  | Revisión y procesamiento de los documentos presentados para el reembolso y liquidación del fondo para pagos en efectivos y fondo fijo para caja chica.  | N° Expedientes    | 650      | 325        | 325  | Jefatura de la Oficina de Contabilidad y Presupuesto. |
|             |  | Consolidación con la Oficina de Tesorería de saldos en cuentas corrientes bancarias y otras cuentas bancarias .   | N° Expedientes    | 370      | 185        | 185  | Jefatura de la Oficina de Contabilidad y Presupuesto  |
|             | Conciliación del inventario físico valorizado de bienes del activo fijo y existencia en almacén. | N° Expediente   | 12                | 6        | 6          | Jefatura de la Oficina de Contabilidad y Presupuesto |   |
|             | Efectuar el análisis del saldo de las cuentas que se muestran en la información contable .       | N° Expedientes  | 12                | 6        | 6          |  |   |

OFICINA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                    |
|-------------|---|--|----------------|----------|------------|-------------|---------------------------------------|
|             |   |  | U. M           | CANTIDAD |            |             |                                       |
| PROCESOS    | PR3<br><br>FOMENTAR LA INTEGRACION DE LOS PROCESOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Formular y presentar la información financiera y presupuestaria trimestral, semestral y anual para la cuenta general de la República, requeridos por la Dirección General de Contabilidad Pública.   | N° de Formatos | 350      | 150        | 200         | Oficina de Contabilidad y Presupuesto |
|             |   | Balance de Comprobación<br>Balance Constructivo<br>Balance General<br>Estado de Gestión<br>El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto<br>El Estado de Flujo de Efectivo<br>El Balance de Ejecución de Presupuesto<br>La Programación de Presupuesto de Ingreso<br>La Programación de Presupuesto de Gastos<br>Anexos<br>Notas de Contabilidad<br>Otra información solicitada<br>Asesoramiento en materia contable a las dependencias de la UNAC que lo requieran. | N° Expedientes | 150      | 70         | 80          | Oficina de Contabilidad y Presupuesto |

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

| PERSPECTIVA                                 | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PRODUCTO/ ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA                     |          | I SEMESTRE  | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                                |
|---|--|--|------------------------------------|----------|---|-------------|---|
|   |  |  | U. M                               | CANTIDAD |   |             |   |
| PROCESOS                                    | PR3<br><br>FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | Producto: Atención de Ordenes de Compra y Ordenes de Servicio de los procesos de Selección                     |                                    |          |   |             |   |
|   |  | Elaboración del Plan Anual de Contrataciones para la dotación de Laboratorios, Equipos e Insumos del año 2013. | Plan                               | 1        |   | 1           | Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares. |
|   |  | Elaboración de directivas para mejorar el sistema de abastecimiento.   | N° Directiva                       | 1        | 1   |             | Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares. |
|   |  | Procesos de licitación, adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios.                                  |                                    |          |   |             |   |
|   |  | Licitación Pública .   | N°Licitaciones Públicas            | 2        | 1   | 1           | Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares. |
|   |  | Concurso Público.  | N° de Concurso Público             | 2        | 1   | 1           |   |
|   |  | Adjudicación Directa.  | N° Adjudicaciones Directa Pública  | 3        | 2   | 1           | Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares. |
|   |  | Adjudicación Directa Selectiva .   | N°Adjudicaciones Directa Selectiva | 15       | 10  | 5           | Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares. |
|   |  | Adjudicación de Menor Cuantía.   | Adjudicación de Menor Cuantía      | 52       | 35  | 17          | Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares. |
|   |  | Revisión y trámite de ordenes de compra.   | N° Ordenes de Compra               | 400      | 240   | 160         | Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares. |
| Revisión y trámite de ordenes de servicios. | N° Órdenes de Servicios  | 450  | 250                                | 200      | Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares. |             |   |

## GESTIÓN PATRIMONIAL

| PERSPECTIVA  | OBJETIVOS<br>ESTRATÉGICOS  | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA |       | I SEMESTRE                     | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE             |
|--|--|--|----------------|-------|--------------------------------|-------------|--------------------------------|
|  |  |  | U.M.           | CANT. |                                |             |                                |
| PROCESOS   | PR3<br><br>FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | <b>Producto:</b> Custodia de los Bienes.                                     |                |       |                                |             |                                |
|  |  | Realizar el inventario de muebles y equipos de la Oficina.                   | N° Procesos    | 1     | 1                              |             | Oficina de Gestión Patrimonial |
|  |  | Inventario Físico Central.   | Informe        | 1     |                                | 1           | Oficina de Gestión Patrimonial |
|  |  | Movimiento de cuentas de activos fijos y cuenta de orden.                    | Informe        | 12    | 6                              | 6           | Oficina de Gestión Patrimonial |
|  |  | Saneamiento técnico de los bienes y muebles.                                 | Informe        | 1     |                                | 1           | Oficina de Gestión Patrimonial |
|  |  | Actualización de archivo que respalda la valorización de los bienes muebles. | N° Procesos    | 12    | 6                              | 6           | Oficina de Gestión Patrimonial |
|  |  | Depreciación de bienes.  | Informe        | 12    | 6                              | 6           | Oficina de Gestión Patrimonial |
|  |  | Preparación de Inventario General.   | Inventario     | 1     |                                | 1           | Oficina de Gestión Patrimonial |
|  |  | Inventario Físico Sede Cañete.   | Inventario     | 2     | 1                              | 1           | Oficina de Gestión Patrimonial |
|  |  | Saneamiento técnico de los bienes y muebles.                                 | Informe        |       |                                |             | Oficina de Gestión Patrimonial |
|  |  | Tramitar las acciones registrales para el saneamiento de los inmuebles.      | Informe        | 1     |                                | 1           | Oficina de Gestión Patrimonial |
|  |  | Inscripción adecuada y oportuna en el SINABIP de los inmuebles.              | Informe        | 1     |                                | 1           | Oficina de Gestión Patrimonial |
|  |  | Baja de muebles y equipos en mal estado.                                     | Acciones       | 2     | 1                              | 1           | Oficina de Gestión Patrimonial |
|  |  | Inventario Físico Embarcación Pesquera José Francisco.                       | Documento      | 1     | 1                              |             | Oficina de Gestión Patrimonial |
|  |  | Inventario Físico Isleta de Ancón.   | Documento      | 1     | 1                              |             | Oficina de Gestión Patrimonial |
| <b>Producto:</b> Registro y control de los bienes del activo fijo                        |  |  |                |       |                                |             |                                |
| Conciliación física y contable de los bienes patrimoniales para los estados financieros. | Informe  | 1  | 1              |       | Oficina de Gestión Patrimonial |             |                                |





OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

| PERSPECTIVA  | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS   | PPRODUCTO/ ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA         |          | I SEMESTRE                   | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                              |
|--|--|--|------------------------|----------|------------------------------|-------------|---|
|  |  |  | U. M                   | CANTIDAD |                              |             |   |
| PROCESOS   | PR3<br><br>FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA | <b>Producto:</b> Acceso a la información para la comunidad universitaria y la comunidad.             |                        |          |                              |             |   |
|  |  | Elaboración del Plan Operativo de la Oficina   | Informe                | 2        | 1                            | 1           | Dirección de la Oficina de Servicios Académicos |
|  |  | Elaboración del Plan de Contrataciones del año 2013  | Plan                   | 1        | 1                            |             | Dirección de la Oficina de Servicios Académicos |
|  |  | Formulación del Presupuesto 2014   | Presupuesto            | 1        | 1                            |             | Dirección de la Oficina de Servicios Académicos |
|  |  | Elaboración del Plan Operativo Institucional 2014  | Plan                   | 1        |                              | 1           | Dirección de la Oficina de Servicios Académicos |
|  |  | Elaboración y presentación de la Memoria Anual de la Oficina   | Memoria                | 1        | 1                            |             | Dirección de la Oficina de Servicios Académicos |
|  |  | Adquisición libros ( Compras )   | N° Libros              | 50       | 25                           | 25          | Dirección de la Oficina de Servicios Académicos |
|  |  | Donación de libros   | N° Libros              | 1200     | 600                          | 600         | Dirección de la Oficina de Servicios Académicos |
|  |  | Procesamiento y almacenamiento de la base de datos de la OSA   | N° Ejemplares          | 600      | 300                          | 300         | Unidad de Biblioteca Central                    |
|  |  | Charlas de orientación al usuario  | N° Charlas             | 20       | 10                           | 10          | Unidad de Biblioteca Central                    |
|  |  | Emisión de carné nuevo   | N° de Emisión de Carné | 850      | 450                          | 400         | Unidad de Biblioteca Central                    |
|  |  | Renovación de carné  | Renovación de Carné    | 1500     | 750                          | 750         | Unidad de Biblioteca Central                    |
|  |  | Inventario de fondo bibliográfico  | N° Inventario          | 2        | 1                            | 1           | Unidad de Biblioteca Central                    |
|  |  | Publicación de boletines informativos, catálogos de libros y otros documentos que produce la Oficina | N° de Publicaciones    |          |                              |             | Unidad de Biblioteca Central                    |
|  |  | Elaboración de Reglamento, Directiva   | Proyecto Directiva     |          |                              |             | Unidad de Biblioteca Central                    |
| Organización de campañas de utilización de la Biblioteca | N° Campañas  | 20   | 10                     | 10       | Unidad de Biblioteca Central |             |   |

OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

| PERPECTIVA | OBJETIVOS ESTRATEGICOS                     | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA  |                   | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                   |  |
|------------|--|--|---|-------------------|------------|-------------|--------------------------------------|--|
|            |  |  | U. M  | CANTIDAD          |            |             |                                      |  |
| PERSONAS   | PI4  | <b>Producto:</b> Servicio de Administración de los programas de Binestar Universitario.                                    |   |                   |            |             |                                      |  |
|            |  | Elaboración de la Memoria 2012 de OBU.   | N° Informe  | 1                 | 1          |             | Dirección de Bienestar Universitario |  |
|            |  | Elaboración del Plan Operativo 2014 de la OBU.   | N° Informe  | 1                 |            | 1           | Dirección de Bienestar Universitario |  |
|            |  | Informe semestral, anual del Plan Operativo.   | N° Informes   | 2                 | 1          | 1           | Dirección de Bienestar Universitario |  |
|            |  | XII Encuentro de Tunas Universitarias por Aniversario de la TUNA UNAC.   | Festival  | 1                 | 1          |             | Dirección de Bienestar Universitario |  |
|            |  | Contrato de Pacas Fotoroetgen para ingresantes 2012- I y 2012 - II.  | Servicios   | 2                 | 1          | 1           | Dirección de Bienestar Universitario |  |
|            |  | Gestión para el mantenimiento y pintado del Pabellón de la Oficina de Bienestar Universitario ( Interiores y exteriores ). | Mantenimiento   | 1                 |            | 1           | Dirección de Bienestar Universitario |  |
|            | LOGRAR UN BUEN CLIMA LABORAL INSTITUCIONAL | <b>Producto :</b> Servicio de Alimentación<br>Atención de estudiantes becados en el comedor y residencia universitaria.    | 300 Desayunos diarios X 142 días = 42,600 raciones.<br>Almuerzos  | Raciones          | 42.600     | 21.300      | 21.300                               | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
|            |  |  | Semestre académico 2013 - A .<br>Tesoro Público : 91 almuerzos diarios X 71 días = 6,461.                 | N° Raciones       | 6.461      | 6.461       |                                      | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
|            |  |  | Semestre Académico 2013 - B.<br>Recursos propios: 91 almuerzos diarios X 71 días= 6,461                   | N° Raciones       | 6.461      |             | 6.461                                | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
|            |  |  | Raciones Totales<br>Recursos Propios semestre 2013 -A; 630 almuerzos diarios X 71 días = 44,730 raciones. | Total de Raciones | 89.460     |             |                                      | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
|            |  |  | Recursos Propios semestre 2013 -B; 630 almuerzos diarios X 71 días = 44,730 raciones.                     | N° Raciones       | 44.730     | 44.730      |                                      | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
|            |  |  | Fumigación y limpieza del comedor estudiantil.  | Servicio          | 1          | 1           |                                      | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
|            |  |  | Facturación de los desayunos y almuerzos otorgados a los alumnos de la UNAC, ciclos 2103 - A y 2013 - B.  | Facturación       | 8          | 4           | 4                                    | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
|            |  |  | Periódico mural informativo - nutricional.  | Mural             | 8          | 4           | 4                                    | Unidad de Servicio Social                    |
|            |  |  | Control y pesada directa de alimentos para la elaboración de desayunos.                                   | Control           | 22         | 11          | 11                                   | Unidad de Servicio Social                    |
|            |  |  | Inventario de bienes y servicios de la residencia.  | Inventario        | 2          | 1           | 1                                    | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PLAN OPERATIVO UNAC 2013

OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

| PERPECTIVA  | OBJETIVOS ESTRATEGICOS                     | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS                                       | META OPERATIVA  |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE  | ÓRGANO RESPONSABLE                           |
|---|--|---|-----------------|----------|------------|--|--|
|   |  |   | U. M            | CANTIDAD |            |  |  |
| PERSONAS  | PI4  | Elaboración del presupuesto para adquisición de víveres.              | Presupuesto     | 10       | 6          | 4  | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
|   |  | Informe semestral del comedor estudiantil y residencia universitaria. | Informe         | 2        | 1          | 1  | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
|   |  | Aplicación de encuestas de conformidad a los alumnos becados.         | N° Encuestas    | 4        | 2          | 2  | Unidad de Comedor y Residencia Universitaria |
|   |  | <b>Producto</b> : Servicio de Salud                                   |                 |          |            |  |  |
|   |  | Servicios de la Oficina de Bienestar Universitario.                   |                 |          |            |  |  |
|   |  | Medicina  | N° Atenciones   | 2.000    | 1.000      | 1.000  | Unidad del Centro de Salud                   |
|   |  | Odontología   | N° Atenciones   | 1.800    | 900        | 900  | Unidad del Centro de Salud                   |
|   |  | Psicología  | N° Atenciones   | 120      | 60         | 60   | Unidad del Centro de Salud                   |
|   |  | Inyectables   | N° Atenciones   | 600      | 300        | 300  | Unidad del Centro de Salud                   |
|   |  | Laboratorio   | N° Atenciones   | 500      | 250        | 250  | Unidad del Centro de Salud                   |
|   | Otros Exámenes .                           | N° Atenciones   | 300             | 150      | 150        | Unidad del Centro de Salud                                       |  |
|   | Vacaciones útiles 2013.                    | N°Programa  | 1               | 1        |            | Unidad de Servicio Social  |  |
|   | <b>Producto</b> : Servicio Social          |   |                 |          |            |  |  |
|   | LOGRAR UN BUEN CLIMA LABORAL INSTITUCIONAL | Fichaje socio económico a ingresantes 2012-B y 2013 - A.              | N° Proceso      | 2        | 1          | 1  | Unidad de Servicio Social                    |
|   |  | Proceso de subvención de matrícula 2013 - A y 2013 - B.               | N° Proceso      | 2        | 1          | 1  | Unidad de Servicio Social                    |
|   |  | Proceso de beca de alimentos 2013 - A y 2013 - B.                     | N° Proceso      | 2        | 1          | 1  | Unidad de Servicio Social                    |
|   |  | Estudio Socioeconómico de alumnos becados 2013 - A y 2013 - B.        | N° Estudios     | 2        | 1          | 1  | Unidad de Servicio Social                    |
|   |  | Visita domiciliaria a becarios de alimentos.                          | Proceso         | 2        | 1          | 1  | Unidad de Servicio Social                    |
|   |  | Cuadro Estadístico de Seguimiento Académico.                          | Procesos        | 2        | 1          | 1  | Unidad de Servicio Social                    |
|   |  | Campaña de Prevención y Charlas informativas.                         | Campaña/Charlas | 13       | 5          | 8  | Unidad de Servicio Social                    |
| Campaña de Prevención y Charlas informativas.                                 |  | Campaña/Charlas   | 13              | 5        | 8          | Unidad de Servicio Social  |  |
| <b>Producto</b> : Servicio de Recreación y Deporte.                           |  |   |                 |          |            |  |  |
| Torneo, campeonatos interfacultades de las diferentes disciplinas deportivas. |  | Torneo<br>Campeonatos   | 20<br>44        | 10<br>22 | 10<br>22   | Unidad de Recreación y Deporte<br>Unidad de Recreación y Deporte |  |



OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

| PERSPECTIVA   | OBJETIVO ESTRATEGICO   | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA |          | I SEMESTRE                                 | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                         |
|---|--|---|----------------|----------|--|-------------|--|
|   |  |   | U. M.          | CANTIDAD |  |             |  |
| INFRAESTRUCTURA                                       | PR3<br>MODERNIZAR Y AMPLIAR LA INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA | <b>Producto:</b> Estudios , Obras , Expedientes Técnicos                                      |                |          |  |             |  |
|   |  | <b>ESTUDIOS</b>   |                |          |  |             |  |
|   |  | PERFIL DE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TECNICO.   |                |          |  |             | Oficina de Infraestructura y Mantenimiento |
|   |  | LABORATORIO DE CHUCUITO - FIPA.   | Estudio        | 1        | 1  |             | Oficina de Infraestructura y Mantenimiento |
|   |  | ESCUELA DE POSGRADO UNAC.   | Estudio        | 1        | 1  |             | Oficina de infraestructura y Mantenimiento |
|   |  | INSTITUTO CENTRAL DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA.                                    | Estudio        | 1        | 1  |             | Oficina de Infraestructura y Mantenimiento |
|   |  | ESTUDIO HIDROGEOLOGICO DE SUELOS DEL PABELLÓN MULTIPRÓPOSITO DE CAÑETE.                       | Estudio        | 1        | 1  |             | Oficina de Infraestructura y Mantenimiento |
|   |  | <b>OBRAS</b>  |                |          |  |             |  |
|   |  | AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN DEL AUDITORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS. | Metros 2       | 200      |  | 200         | Oficina de Infraestructura y Mantenimiento |
|   |  | AMPLIACIÓN DE LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES.                             | Metros 2       | 75       |  | 75          | Oficina de Infraestructura y Mantenimiento |
| MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO URBANISTICO DE MIROQUESADA. | Obra   | 1   |                | 1        | Oficina de Infraestructura y Mantenimiento |             |  |

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES       |   |  |                |          |            |                                 | PLAN OPERATIVO UNAC 2013        |
|---------------------------------|---|--|----------------|----------|------------|---------------------------------|---------------------------------|
| VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN |   |  |                |          |            |                                 |                                 |
| PERSPECTIVA                     | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE                     | ÓRGANO RESPONSABLE              |
|                                 |   |  | U. M           | CANTIDAD |            |                                 |                                 |
| SOCIEDAD                        | S1  | Producto: Investigación Innovación   |                |          |            |                                 |                                 |
|                                 | PROMOVER<br>FOMENTAR Y<br>APOYAR EL<br>ACERCAMIENTO<br>A<br>INSTITUCIONES | Gestionar convenios con instituciones públicas o privadas.   | N° Convenios   | 2        | 1          | 1                               | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |   | Formar grupos de investigación multidisciplinaria  | N° Grupos      | 2        | 1          | 1                               | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |   | Formar grupos de investigación o talleres de estudio de estudiantes  | N° Grupos      | 2        | 1          | 1                               | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |   | Realizar reuniones para promover y coadyuvar en las actualizaciones de los currículos de estudios de las carreras                                  | Reuniones      |          | 13         | 5                               | 8                               |
| FORMACIÓN                       | F1  | Realizar cursos de capacitación a docentes, para mejorar su nivel de desempeño de proyectos de investigación                                       | Curso          | 4        | 2          | 2                               | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 | MEJORAR LA<br>CALIDAD<br>EDUCATIVA  | Realizar cursos de capacitación a docentes, para el manejo de TIC "s.  | Cursos         | 2        | 1          | 1                               | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |   | Realizar reuniones permanentes de apoyo al docente investigador y del estudiante tesista.  | Reunión        | 4        | 2          | 2                               | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |   | Realizar reuniones para la identificación y definición de las políticas de investigación de la UNAC.   | Reunión        | 3        | 2          | 1                               | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |   | Realizar reuniones de sensibilización orientación para la generación de líneas de investigación en la facultades de la UNAC.                       | Reunión        | 3        | 2          | 1                               | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |   | Gestionar la creación de un fondo de financiamiento para el desarrollo de tesis.   | Proyecto       | 1        | 1          |                                 | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |   | Realizar reuniones de coordinación con institutos de investigación para la inclusión de estudiantes en los proyectos de investigación de docentes. | Reunión        | 3        | 2          | 1                               | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |   | Reuniones para mejorar la presentación y trámite de proyectos de investigación   | Reunión        | 2        | 1          | 1                               | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 | Desarrollar la Feria Tecnológica UNACINA                                  | N° Feria   | 1              |          | 1          | Vice Rectorado de Investigación |                                 |
|                                 | Ejecutar concursos de proyectos de investigación docentes                 | N° Concurso  | 1              |          | 1          | Vice Rectorado de Investigación |                                 |
|                                 | Desarrollar concurso de proyectos de tesis                                | Concurso   | 1              |          | 1          | Vice Rectorado de Investigación |                                 |

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES       |  |  |                |          |            |             | PLAN OPERATIVO UNAC 2013        |
|---------------------------------|--|--|----------------|----------|------------|-------------|---------------------------------|
| VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN |  |  |                |          |            |             |                                 |
| PERSPECTIVA                     | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE              |
|                                 |  |  | U. M           | CANTIDAD |            |             |                                 |
|                                 |  | Realizar reuniones de coordinación con las facultades para la definición de las líneas de especialización docente. | Reunión        | 2        | 1          | 1           | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |  | Reuniones de motivación y aseguramiento de procesos de autoevaluación de las carreras profesionales .              | Reunión        | 2        | 1          | 1           | Vice Rectorado de Investigación |
| PROCESOS                        | PR1  | Reuniones de soporte para coadyuvar a procesos de acreditación de las carreras profesionales .                     | Reunión        | 3        | 2          | 1           | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |  | Preparar cronograma académica 2014 de la UNAC.   | Proyecto       | 1        |            | 1           | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |  | Reunión de coordinación para coadyuvar a mejorar los procesos de matrícula.  | Reunión        | 4        | 2          | 2           | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 | LOGRAR LA ACREDITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD                                       | Evaluar el reglamento de proyectos de investigación y plantear acciones de mejora.                                 | Evaluación     | 2        | 1          | 1           | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |  | Elaborar cuadro de docentes investigadores especializados.   | Documento      | 1        | 1          |             | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |  | Supervisar los procesos de evaluación de docentes por estudiantes.   | Supervisión    | 2        | 1          | 1           | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |  | Supervisar las actividades académicas de las facultades de la UNAC.  | Supervisión    | 11       | 6          | 5           | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |  | Supervisar actividades académicas y administrativas de las dependencias del VRI.                                   | Supervisión    | 4        | 2          | 2           | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |  | Evaluación de Proyectos e informes de investigación de docentes.   | Evaluación     | 11       | 6          | 5           | Vice Rectorado de Investigación |
| PROCESOS                        | PR2  | Supervisar actividades académicas de las facultades de la UNAC.  | Supervisión    | 11       | 6          | 5           | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 | OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA , E INVESTIGACIÓN | Supervisar actividades académicas y administrativas de las dependencias del VRI.                                   | Supervisión    | 4        | 2          | 2           | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |  | Evaluación de proyectos e informes de investigación docente .  | Evaluación     | 11       | 6          | 5           | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |  | Charlas de capacitación académica  | Charlas        | 2        | 1          | 1           | Vice Rectorado de Investigación |

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES       |  |  |                |          |            | PLAN OPERATIVO UNAC 2013 |                                 |
|---------------------------------|--|--|----------------|----------|------------|--------------------------|---------------------------------|
| VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN |  |  |                |          |            |                          |                                 |
| PERSPECTIVA                     | OBJETIVO<br>ESTRATÉGICO  | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE              | ÓRGANO RESPONSABLE              |
|                                 |  |  | U. M           | CANTIDAD |            |                          |                                 |
| PERSONAS                        | PI 1   |  |                |          |            |                          |                                 |
| PERSONAS                        | DESARROLLAR<br>MECANISMOS<br>MOTIVACIONAL<br>ES EN LOS<br>ESTAMENTOS DE<br>LA COMUNIDAD<br>UNIVERSITARIA | Publicación de trabajos de investigación de docentes                           | Nº ubicaciones | 2        | 1          | 1                        | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |  | Publicación de trabajos de investigación y de tesis de titulación profesional. | Publicación    | 2        | 1          | 1                        | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |  | Publicación de la guía para el ingresante                                      | Publicación    | 2        | 1          | 1                        | Vice Rectorado de Investigación |
|                                 |  |  |                |          |            |                          |                                 |
|                                 |  |  |                |          |            |                          |                                 |



CENTRO DE COMPUTO

| PERSPECTIVA   | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA |          | I SEMESTRE                     | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE             |
|---|---|--|----------------|----------|--------------------------------|-------------|--------------------------------|
|   |   |  | U. M           | CANTIDAD |                                |             |                                |
| PROCESOS  | PR2<br>OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA INVESTIGACIÓN | <b>Producto:</b> Tecnologías Instaladas y Operativas   |                |          |                                |             |                                |
|   |   | <b>APOYO A LA INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL</b>  |                |          |                                |             |                                |
|   |   | Difundir el modelo de mejora continua del sistema de investigación científica y tecnológica de la UNAC , en la Web.    | Informe        | 3        | 1                              | 2           | Director del Centro de Cómputo |
|   |   | Difusión vía la página Web, de actividades que incentivan la investigación.  | Informe        | 3        | 1                              | 2           | Director del Centro de Cómputo |
|   |   | Difusión vía la página Web, de los acuerdos, convenios marco y convenios específicos.                                  | Informe        | 3        | 1                              | 2           | Director del Centro de Cómputo |
|   |   | Difusión, vía la página Web, de las carreras profesionales de la UNAC.   | Informe        | 3        | 1                              | 2           | Director del Centro de Cómputo |
|   |   | Difusión de eventos académicos.  | Informe        | 12       | 6                              | 6           | Director del Centro de Cómputo |
|   |   | <b>MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS DE COMPUTO</b>   |                |          |                                |             |                                |
|   |   | Campaña de difusión de las normas del ONGEI en la UNAC.  | Informe        | 6        | 3                              | 3           | Director del Centro de Cómputo |
|   |   | Difusión de la imagen del Centro de Computo de la UNAC.  | Informe        | 6        | 3                              | 3           | Director del Centro de Cómputo |
|   |   | Difusión de la Evaluación Electrónica de Estudiantes a los Docentes en los dos semestres académicos.                   | Nº Procesos    | 2        | 1                              | 1           | Director del Centro de Cómputo |
|   |   | Difusión en las facultades y dependencias sobre el uso del correo institucional, tanto de manera interna como externa. | Nº Procesos    | 2        | 1                              | 1           | Director del Centro de Cómputo |
|   |   | Actualización, mantenimiento de la Pagina Web de la UNAC.  | Informes       | 12       | 6                              | 6           | Director del Centro de Cómputo |
| Difusión de transparencia de la UNAC.   | Informes  | 12   | 6              | 6        | Director del Centro de Cómputo |             |                                |
| <b>ESTUDIO DE PROYECTOS</b>   |   |  |                |          |                                |             |                                |
| Proyecto de Sistema de enseñanza Virtual Unidad Académica de Educación a Distancia. | Proyecto  | 1  |                | 1        | Director del Centro de Cómputo |             |                                |

CENTRO DE COMPUTO

| PERSPECTIVA | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS   | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA    |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE             |
|-------------|--|---|-------------------|----------|------------|-------------|--------------------------------|
|             |  |   | U. M              | CANTIDAD |            |             |                                |
| PROCESOS    | OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN | Adquisición de Software para el Campus Universitario.                                 | Licencia          | 1        | 1          |             | Director del Centro de Cómputo |
|             |  | Capacitación al Comité de encuesta estudiantil para la evaluación de Docentes.        | N° Capacitaciones | 2        | 1          | 1           | Director del Centro de Cómputo |
|             |  | Elaboración del Plan Anual de Contrataciones.   | Plan              | 1        |            | 1           | Director del Centro de Cómputo |
|             |  | Trámite de expediente de la interconexión de la Ciudad Universitaria y del Rectorado. | Licitación        | 1        | 1          |             | Director del Centro de Cómputo |
|             |  | Orientación en el uso de software legal.  | Orientación       | 2        | 1          | 1           |                                |
|             |  | Elaboración de la memoria anual.  | Informe           | 1        |            | 1           | Director del Centro de Cómputo |
|             |  | Plan Operativo 2014.  | Informe           | 1        |            | 1           | Director del Centro de Cómputo |

## EDITORIAL UNIVERSITARIA

| PERSPECTIVA   | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA |          | I SEMESTRE                          | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                  |
|---|---|---|----------------|----------|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
|   |   |   | U. M           | CANTIDAD |                                     |             |                                     |
| PROCESOS  | PR2<br><br>OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN | Producto : Asesoría en Edición de Publicaciones Informativos                                      |                |          |                                     |             |                                     |
|   |   | Publicación de la Revista " Guía del Estudiante N° 12. y N° 13.                                   | Guías          | 3000     | 1500                                | 1500        | Director de Editorial Universitaria |
|   |   | Publicación de la Revista "Ciencia y Tecnología Volumen 16 N° 1 y Volumen 17 N° 1.                | N° Revistas    | 300      | 150                                 | 150         | Director de Editorial Universitaria |
|   |   | Elaboración de la Memoria Anual de Editorial Universitaria.                                       | Informe        | 1        |                                     | 1           | Director de Editorial Universitaria |
|   |   | Elaboración, impresión y distribución de calendario.  | Calendario     | 1000     |                                     | 1000        | Director de Editorial Universitaria |
|   |   | Diseño e impresión y distribución de documentos de difusión de eventos.                           | Eventos        | 8        | 4                                   | 4           | Director de Editorial Universitaria |
|   |   | Confección y publicación de carpetas para docentes.   | Confección     | 2000     | 1000                                | 1000        | Director de Editorial Universitaria |
|   |   | Reunión de trabajo del Comité Editor.   | Reunión        | 10       | 5                                   | 5           | Director de Editorial Universitaria |
|   |   | Elaboración del Plan de Adquisiciones de Bienes y Servicios y Equipamiento del 2013.              | Plan           | 1        |                                     | 1           | Director de Editorial Universitaria |
|   |   | Publicación de Boletines informativos de las Direcciones del VRI.                                 | N° Boletines   | 9        | 4                                   | 5           | Director de Editorial Universitaria |
|   |   | Publicación de libros.  | Libros         | 4        | 2                                   | 2           | Director de Editorial Universitaria |
|   |   | Formular el Plan Operativo Institucional del 2014.  | Documento      | 1        |                                     | 1           | Director de Editorial Universitaria |
|   |   | Difusión del estado situacional de la Investigación Científica y Tecnológica de la UNAC - CDCTRA. | Difusión       | 1        |                                     | 1           | Director de Editorial Universitaria |
|   |   | Diagramación e impresión de la Guía de Evaluación y actualización curricular.                     | Documento      | 1        | 1                                   |             | Director de Editorial Universitaria |
| Diagramación e impresión del documento para aplicar el proceso de autoevaluación de las carreras profesionales en la Universidad Nacional del Callao. | Documento   | 1   | 1              |          | Director de Editorial Universitaria |             |                                     |
| Impresión del Boletín de la Oficina de Imagen Institucional y Relaciones Públicas.  | Boletín   | 4   | 2              | 2        | Director de Editorial Universitaria |             |                                     |

## CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA Y TRADUCCIONES

| PERSPECTIVA   | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA                                  |          | I SEMESTRE  | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                                |
|---|--|---|---|----------|---|-------------|---|
|   |  |   | U.M   | CANTIDAD |   |             |   |
| PROCESOS  | PR2<br>OPTIMIZAR Y<br>ESTANDARIZAR LOS<br>PROCESOS DE<br>FORMACIÓN<br>ACADÉMICA<br>INVESTIGACIÓN | <b>Producto:</b> Apoyo a Proyectos de Investigación                           |   |          |   |             |   |
|   |  | Elaboración y presentación el Plan de Actividades 2014                        | Plan  | 1        |   | 1           | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
|   |  | Actualización del Inventario de los informes finales del 2013                 | N° Inventarios                                  | 12       | 6   | 6           | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
|   |  | Revisión e información sobre :<br>Nuevos proyectos de investigación           | N° de nuevos proyectos<br>N° de investigaciones | 120      | 60  | 60          | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
|   |  | Informes finales de los proyectos de investigación                            | informes finales                                | 120      | 60  | 60          | Traducciones                                      |
|   |  | Revisión y opinión sobre:<br>Nuevos proyectos de año sabático                 | N° de nuevos proyectos                          | 2        | 1   | 1           | Traducciones                                      |
|   |  | Informe finales de año sabático   | N° de nuevos proyectos finales                  | 2        | 1   | 1           | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
|   |  | Revisión e información sobre el incumplimiento de:<br>Informe trimestrales    | N° Informe                                      | 4        | 2   | 2           | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
|   |  | Informe finales   | N° Informe                                      | 4        | 2   | 2           | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
|   |  | Procesar reporte mensual sobre:<br>Trabajos de investigación en ejecución     | N° Reporte                                      | 12       | 6   | 6           | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
|   |  | Nuevos proyectos de investigación   | N° Reporte                                      | 12       | 6   | 6           | Traducciones                                      |
|   |  | Cumplimiento de informes finales  | N° Reporte                                      | 12       | 6   | 6           | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
|   |  | Incumplimiento de Informes Finales  | N° Reporte                                      | 12       | 6   | 6           | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
|   |  | Incumplimiento de informes trimestrales                                       | N° Reporte                                      | 12       | 6   | 6           | Traducciones                                      |
|   |  | Procesamiento de información a EDUNAC para catálogo anual de informes finales | Informes finales                                | 240      | 120   | 120         | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
| Elaboración de la Memoria anual del CDCTRA  | N° Informe   | 1   |   | 1        | Centro de Documentación Científica y Traducciones |             |   |
| Evaluación de las necesidades de Investigación en Ciencia y Tecnología del país, priorizando la Región Callao | N° Informe   | 1   |   | 1        | Centro de Documentación Científica y Traducciones |             |   |

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA Y TRADUCCIONES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                                |
|-------------|---|---|----------------|----------|------------|-------------|---|
|             |   |   | U.M.           | CANTIDAD |            |             |   |
| PROCESOS    | PR2<br><br>OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN | Inventario de plataforma tecnológica de la UNAC para el apoyo a la Investigación  | N° Inventario  | 1        |            | 1           | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
|             |   | Expedición de constancia de informes finales de investigación   | N° Constancia  | 150      | 100        | 50          | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
|             |   | Difusión y actualización de la base de datos del sistema de administración de control de proyectos de investigación científica CDCTRA - VIRTUAL | N° Informe     | 12       | 6          | 6           | Centro de Documentación Científica y Traducciones |
|             |   | Boletín Estadístico e informativo de informes finales 2013  | N° Boletín     | 2        | 1          | 1           | Centro de Documentación Científica y Traducciones |

CENTRO DE DESARROLLO DE TEXTOS Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA

| PERSPECTIVA   | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA |          | I SEMESTRE  | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                                    |
|---|--|---|----------------|----------|---|-------------|---|
|   |  |   | U. M.          | CANTIDAD |   |             |   |
| PROCESOS  | PR2<br><br><br><br><b>OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA INVESTIGACIÓN</b> | <b>Producto:</b> Promover la Investigación  |                |          |   |             |   |
|   |  | Coordinar y ejecutar Diplomado de elaboración y diseño de Textos Auto instructivo.                    | N° Curso       | 2        | 1   | 1           | Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa |
|   |  | Coordinar con la Editorial Universitaria la selección de informe de Investigación.                    | N° Informe     | 2        | 1   | 1           | Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa |
|   |  | Seguimiento del proyecto de control de desarrollo de separatas.                                       | N° Informe     | 1        | 1   |             | Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa |
|   |  | Visita de verificación de implementación del Semestre Académico ciclo de verano, 2013 - A y 2013 - B. | N° Informe     | 2        | 1   | 1           | Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa |
|   |  | Visita de verificación de avance silábico.  | Informe        | 12       | 6   | 6           |   |
|   |  | Curso " Tecnología de la Información y Comunicación en la Educación Superior.                         | N° Cursos      | 1        |   | 1           | Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa |
|   |  | Coordinación con el Centro de Cómputo para la encuesta estudiantil para la evaluación de docentes.    | N° Informe     | 2        | 1   | 1           | Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa |
|   |  | Elaboración de la programación de actividades del año 2014.   | Plan           | 1        |   | 1           | Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa |
|   |  | Elaboración de Memoria Anual 2012.  | Documento      | 1        |   | 1           | Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa |
| Reuniones con Directores del VRI  | Reuniones  | 8   | 4              | 4        |   |             |   |
| Elaboración del Plan de Adquisiciones de Bienes, Servicios y Equipamiento del año 2014. | Informe  | 1   |                | 1        | Centro de Desarrollo de Textos y Tecnología Educativa |             |   |

CENTRO EXPERIMENTAL TECNOLÓGICO

| PERSPECTIVA           | OBJETIVO ESTRATÉGICO                               | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA       |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE                                  | ÓRGANO RESPONSABLE                           |
|-----------------------|--|--|----------------------|----------|------------|--|--|
|                       |  |  | U. M                 | CANTIDAD |            |  |  |
| SOCIEDAD              | S1   | <b>Producto :</b> Supervisión de Actividades que desarrolla el CET   |                      |          |            |  |  |
|                       | PROMOVER, FOMENTAR Y APOYAR EL ACERCAMIENTO        | Formación de grupos asociados de investigación industrial tesisistas .   | N° Grupos            | 2        | 1          | 1  | Director del Centro Experimental             |
| FORMACIÓN PROFESIONAL | F2   | Apoyo a tesisistas en la ejecución de trabajos de investigación para titulación profesional.                   | N° Proyectos         | 6        | 3          | 3  | Director del Centro Experimental Tecnológico |
|                       | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL      | Apoyo a docentes en la ejecución de trabajos de investigación.   | N° Proyectos         | 2        |            | 2  | Director del Centro Experimental Tecnológico |
|                       |  | Publicación de trabajos de investigación ejecutados en el CET.   | N° Publicaciones     | 2        |            | 2  | Director del Centro Experimental Tecnológico |
|                       |  | Apoyo a la realización de prácticas pre profesionales en tecnología de alimentos.                              | N° Prácticas         | 12       | 6          | 6  | Director del Centro Experimental Tecnológico |
|                       |  | Apoyo a la realización de prácticas pre profesionales en laboratorios de Química y Microbiología de Alimentos. | Prácticas            | 10       | 5          | 5  | Director del Centro Experimental Tecnológico |
| PROCESOS              | PR2  | Apoyo a la formación de grupos de estudios a trabajo docente estudiante.                                       | N° Grupos            | 2        | 1          | 1  | Director del Centro Experimental Tecnológico |
|                       | OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN | Charlas de capacitación a practicantes y personal del CET.   | N° Charlas           | 6        | 3          | 3  | Director del Centro Experimental Tecnológico |
|                       |  | Cursos de Especialización.   | N° Curso             | 2        | 1          | 1  | Director del Centro Experimental Tecnológico |
|                       | PR 4   | Seminario de actualización.  | N° Seminario         | 2        | 1          | 1  | Director del Centro Experimental Tecnológico |
|                       |  | Cursos de taller teórico - práctico.   | N° Curso             | 2        | 1          | 1  | Director del Centro Experimental Tecnológico |
|                       | PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD   | Difusión de servicios que brinda el CET.   | N° Folleto           | 1        | 1          |  | Director del Centro Experimental Tecnológico |
|                       |  | Visitas guiadas a las instalaciones del CET.   | N° Visitas           | 4        | 2          | 2  | Director del Centro Experimental Tecnológico |
|                       |  | Producción mensual ( panificación, agropecuarios ).  | N° Procesos/ Mensual | 20       | 10         | 10   | Director del Centro Experimental Tecnológico |
|                       |  | Obtención de registro sanitario productos alimenticios.  | Registro             | 1        | 1          |  | Director del Centro Experimental Tecnológico |
|                       |  | Elaboración del Plan Anual de Contrataciones.  | Plan                 | 1        | 1          |  | Director del Centro Experimental Tecnológico |
|                       | Elaboración de la memoria anual.                   | N° Informe   | 1                    |          | 1          | Director del Centro Experimental Tecnológico |  |

CENTRO DE INVESTIGACIÓN

| PERSPECTIVA  | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS   | PRODUCTO/ ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA   |          | I SEMESTRE              | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE      |
|--|--|--|------------------|----------|-------------------------|-------------|-------------------------|
|  |  |  | U. M             | CANTIDAD |                         |             |                         |
| PROCESOS   | PR2<br>OPTIMIZAR Y ESTANDARIZAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN | Producto: Gestión de Apoyo a la Investigación  |                  |          |                         |             |                         |
|  |  | Difusión de líneas de Investigación.   | Informe          | 1        |                         | 1           | Centro de Investigación |
|  |  | Participación en sesiones del Consejo de Investigación del VRI.  | Sesiones         | 4        | 2                       | 2           | Centro de Investigación |
|  |  | Elaborar del boletín de investigación para difusión científica y tecnológica en la UNAC.                     | N° Boletines     | 4        | 2                       | 2           | Centro de Investigación |
|  |  | Creación de grupos de Investigación Científica y Tecnológica.  | N° Grupos        | 2        | 1                       | 1           | Centro de Investigación |
|  |  | Capacitación de docentes investigadores y estudiantes.   | N° Curso         | 5        | 3                       | 2           | Centro de Investigación |
|  |  | Revisar y evaluar las publicaciones de los trabajos de Investigación para la revista " Ciencia & Tecnología. | N° Publicaciones | 2        | 1                       | 1           | Centro de Investigación |
|  |  | Organizar y Ejecutar los encuentros Científicos y Tecnológicos mensuales de la UNAC.                         | N° Exposiciones  | 6        | 3                       | 3           | Centro de Investigación |
|  |  | Sesiones con los directores de las Facultades de la Escuela de Posgrado.                                     | Sesiones         | 2        | 1                       | 1           | Centro de Investigación |
|  |  | Asesorar proyectos de investigación a docentes, estudiantes y egresados.                                     | N° Asesorías     | 3        | 1                       | 2           | Centro de Investigación |
|  |  | Coordinar con Instituciones de Investigación Nacionales o Extranjeras del sector estatal o privado.          | Informe          | 2        | 1                       | 1           | Centro de Investigación |
|  |  | Formular el Plan de Contrataciones del Centro de Investigación del 2014.                                     | Plan             | 1        |                         | 1           | Centro de Investigación |
|  |  | Formular el Plan Operativo Institucional del 2014.   | Plan             | 1        |                         | 1           | Centro de Investigación |
| Elaboración de la Memoria del Centro de Investigación. | Informe  | 1  |                  | 1        | Centro de Investigación |             |                         |





FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO         | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA   |   | I SEMESTRE  | II SEMESTRE   | ÓRGANO RESPONSABLE  |  |   |                                 |  |  |
|-------------|------------------------------|---|--|---|---|---|---|--|---|---------------------------------|--|--|
|             |                              |   | U. M   | CANTIDAD  |   |   |   |  |   |                                 |  |  |
| FORMACIÓN   | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | <b>F1</b><br>CONVENIOS:<br>Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas.<br><br>PASANTIAS :<br>Docentes<br>Estudiantes<br>SUBVENCIONES<br>Estudios de Computo<br>Estudio de Idiomas<br>Programa a distancia " My Oxford English.<br>Otros Estudios<br>Beca de Alimentos<br><br>Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2014. | N° de Convenios<br><br>N° Pasantías<br>N° Pasantías<br><br>N°Subvenciones<br>N°Subvenciones<br>N°Subvenciones<br>N° Otros Estu.<br>N° de Becas<br><br>Plan | 1<br><br>1<br>1<br><br>6<br>6<br>1<br>5<br>40<br><br>1  | <br><br><br><br>3<br>3<br><br>2<br>20<br><br><br>   | 1<br><br>1<br>1<br><br>3<br>3<br><br>1<br>3<br>20<br><br>1  | Decanato, Comisión de Planeamiento<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Decanato Comisión de Planeamiento<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Decanato, Comisión de Planeamiento |  |   |                                 |  |  |
|             |                              | 3000402 Producto : Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivos.  |  |   |   |   |   |  |   |                                 |  |  |
|             |                              | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA  | F1   | <b>PROGRAMACIÓN ACADÉMICA</b><br>Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.<br><br>Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académicos para ingresantes.<br><br>Admisión 2013 - A<br>2013 - B<br>Matrícula Semestre 2013 - A<br>2013 - B<br>Curso introductorio ingresantes 2013 -A , 2013- B<br><br>Número de Curso de Actualización Profesional | Nuevos Estudiantes<br><br>Implementación<br><br>N° Ingresantes<br>N° Ingresantes<br>N° Matriculados<br>N° Matriculados<br>Curso<br>Cursos | 200<br><br>30<br><br>100<br>100<br>1250<br>2<br>2   | 100<br><br>15<br><br>100<br><br>1250<br><br>1<br>1  | 100<br><br>15<br><br>100<br><br><br>1<br>1 | Dirección de Escuela<br><br>Dirección de Escuela<br><br><br><br><br><br><br>Dirección de Escuela<br><br>Dirección de Escuela<br><br>Decanato, Consejo de Facultad |                                 |  |  |
|             |                              |   |  | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA  | F1  | <b>EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS</b><br>N° de Egresados por promoción 2013- A y 2013 - B<br><br>Bachilleres<br><br>Titulados por Tesis<br><br>Titulados por Propedéutico | N° Egresados<br><br>N° Bachilleres<br><br>N° Titulados por Tesis<br><br>N° Titulados por Propedéutico   | 100<br><br>90<br><br>1<br><br>40           | 50<br><br>45<br><br>1<br><br>20   | 50<br><br>45<br><br>1<br><br>20 | Comisión de Grados y Títulos<br><br>Comisión de Grados y Títulos<br><br>Comisión de Grados y Títulos<br><br>Comisión de Grados y Títulos |  |
|             |                              |   |  |   |   | 3.000405 . Producto : Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de Pregrado.   |   |  |   |                                 |  |  |
|             |                              |   |  |   |   | <b>BIBLIOTECA ESPECIALIZADA</b>   |   |  |   |                                 |  |  |
|             |                              |   |  |   |   | Adquisición de libros   | N° Libros   | 100  | 50  | 50                              | Jefatura de la Biblioteca Especializada  |  |

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

| PERSPECTIVA   | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA  |           | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                               |   |
|---|---|--|---|-----------|------------|-------------|--|---|
|   |   |  | U. M  | CANTIDAD  |            |             |  |   |
|   | F1  | Suscripción de la revista especializada  | Suscripciones   | 1         |            | 1           | Jefatura de la Biblioteca Especializada          |   |
|   |   | Atención a estudiantes   | N° de Estudiante  |           | 1200       |             |  |   |
|   |   |  | 2013- A   | 1200      |            |             |  |   |
|   |   | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA   |   |           |            | 1200        |  |   |
|   |   |  | Sistema de Gestión Integrado Virtual  | Informe   | 2          | 1           | 1  | Jefatura de la Biblioteca Especializada         |
|   | 3.000403: Producto: Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño del docente. |  |   |           |            |             |  |   |
|   |   | F2   | <b>INVESTIGACIÓN</b><br>Implementación de un programa de Fomento para la Investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado |           |            |             |  |   |
|   |   |  | Aprobación de informes finales de investigación.  | Informes  | 24         | 12          | 12   | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
|   |   |  | Aprobación proyectos nuevos de investigación.   | Proyectos | 30         | 15          | 15   | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
|   |   | DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE   | Ferías de Investigación.  | Jornada   | 1          |             | 1  | Dirección del Instituto de Investigación        |
|   |   | Certamen de Proyectos de Investigación.  | N° de Eventos   | 1         |            | 1           |  |   |
|   |   | Elaborar boletín informativo de Investigación.   | N° de Boletines   | 1         |            | 1           | Dirección del Instituto de Investigación         |   |
|   |   | Estudiantes participantes en proyectos de investigación.   | N° de Estudiantes   | 1         |            | 1           | Dirección del Instituto de Investigación         |   |
|   |   | Proyectos de Investigación con fondos concursales.   | N° de proyectos Aprobados CONCYTEC  | 1         |            | 1           | Dirección del Instituto de Investigación         |   |
|   |   | N° de Artículos Científicos Publicados.  | N° de Artículos   | 1         |            | 1           | Dirección del Instituto de Investigación         |   |
| 3000403 Producto: Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente |   |  |   |           |            |             |  |   |
| FORMACIÓN   | F4  | <b>PERSONAL DOCENTE</b><br>Concurso Público de Docentes Ordinarios   | N° de Concursos   | 1         |            | 1           | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes |   |
|   |   | Promoción de Docentes Principales  | N° Docentes   | 3         | 1          | 2           | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente  |   |
|   |   | Asociados  | N° Docentes   | 2         | 1          | 1           |  |   |
|   | DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE  | Ratificación de Docentes Principales   | N° Docentes   | 3         | 1          | 2           | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente  |   |
|   |   | Asociados  | N° Docentes   | 2         | 1          | 1           |  |   |
|   |   | <b>PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO</b><br>Mejorar competencias de Docentes.<br>Actualización y perfeccionamiento del personal docente en : |   |           |            |             | Comisión de Perfeccionamiento Docente            |   |

| PERSPECTIVA     | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA  |              | I SEMESTRE  | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE  |
|-----------------|--|---|---|--------------|---|-------------|---|
|                 |  |   | U. M  | CANTIDAD     |   |             |   |
| SOCIEDAD        | S2<br><br>ALCANZAR UN BUEN POSICIONAMIENTO EN LA REGIÓN CALLAO | Estudio de Maestría   | Nº Docentes   | 2            | 1   | 1           | Comisión de Perfeccionamiento Docente                       |
|                 |  | Estudio de Doctorado  | Nº Docentes   | 2            | 1   | 1           |   |
|                 |  | Diplomados  | Nº Docentes   | 1            |   | 1           |   |
|                 |  | Seminarios  | Nº Docentes   | 2            | 1   | 1           |   |
|                 |  | Conferencias  | Nº Docentes   | 2            | 1   | 1           |   |
|                 |  | Congresos   | Nº Docentes   | 2            | 1   | 1           |   |
|                 |  | Curso de Pedagogía  | Nº Docentes   | 1            | 1   |             |   |
|                 |  | TICS.   | Nº Docentes   | 1            |   | 1           |   |
|                 |  | Programas de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodología, investigación y uso de las tecnologías para la enseñanza. | Nº Docentes   | 2            | 1   | 1           |   |
|                 |  | Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación.   | Nº de Programas de Capacitación   | 2            | 1   | 1           |   |
| SOCIEDAD        | S3<br><br>LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO          | <b>EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA</b>   |   |              |   |             |   |
|                 |  | <b>EXTENSIÓN</b>  |   |              |   |             |   |
|                 |  | Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ).  | Nº Eventos  | 1            |   | 1           | Dirección del Centro Extensión y Proyección Universitaria   |
|                 |  | Nº de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria   | Nº de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 1            |   | 1           | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
|                 |  | <b>PROYECCIÓN</b>   |   |              |   |             |   |
|                 | Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario                    | Nº Eventos  | 1   | 1            | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |             |   |
| SOCIEDAD        | S3<br><br>LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO          | <b>SECCIÓN DE POSGRADO</b>  |   |              |   |             |   |
|                 |  | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas  |   | Nuevas Sedes |   |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|                 |  | Doctorado   |   |              |   |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|                 |  | Ingresantes   | Nº Ingresantes  | 40           | 20  | 20          | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|                 |  | Matriculados  | Nº Matriculados   | 40           | 20  | 20          | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|                 |  | Maestría  |   |              |   |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|                 |  | Ingresantes   | Nº Ingresantes  |              |   |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
| Matriculados    | Nº Matriculados  |   |   |              | Dirección de la Sección de Posgrado                         |             |   |
| Especialización |  |   |   |              | Dirección de la Sección de Posgrado                         |             |   |
| Ingresantes     | Nº Ingresantes   |   |   |              |   |             |   |
| Matriculados    | Nº Matriculados  |   |   |              |   |             |   |
| Convenios       |  |   |   |              | Dirección de la Sección de Posgrado                         |             |   |
|                 |  | Nº Convenios  |   |              |   |             |   |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PLAN OPERATIVO UNAC 2013

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA                                     |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                                       |
|-------------|--|--|--|----------|------------|-------------|--|
|             |  |  | U. M   | CANTIDAD |            |             |  |
| PROCESO     | PR4<br><br>PROMOVER<br>PROCESOS DE<br>INTEGRACIÓN CON LA<br>SOCIEDAD | Proyecto de Creación de:<br>Doctorado<br>Maestrías<br>Especialidades                                       | N° Doctorados<br>N° Maestrías<br>N° Especialidades | 1        |            | 1           | Dirección de la Sección de Posgrado                      |
|             |  | <b>CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  |  |          |            |             |  |
|             |  | Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios (aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación                                     | 1        |            | 1           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios  |
|             |  | Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios.                                | N° Proyectos                                       | 1        |            | 1           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios  |
|             |  | Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.  | N° Proyectos                                       | 1        |            | 1           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios. |

EJE ESTRATEGICO NACIONAL \* Economía, competitividad y empleo

PLAN OPERATIVO UNAC 2013

OBJETIVO NACIONAL \* Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL \* Mejora de la productividad del país

\* Lineamientos establecidos en el Plan " El Perú hacia 2021 " Elaborado por CEPLAN en coordinación con los sectores.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS                                     | META OPERATIVA   |                            | I SEMESTRE | II SEMESTRE                                    | ÓRGANO RESPONSABLE                 |   |
|-------------|---|--|--|----------------------------|------------|--|------------------------------------|---|
|             |   |  | U. M   | CANTIDAD                   |            |  |                                    |   |
| FORMACIÓN   | F 1   | <b>DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA</b>                          |  |                            |            |  |                                    |   |
|             |   | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios | Consejos   | 24                         | 12         | 12   | Decanato , Consejo de Facultad     |   |
|             | Control y supervisión de cumplimiento de Sílabos  | Informe  | 1  |                            | 1          | Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |                                    |   |
|             | 3000404 Producto: Currícula de las carreras profesionales de prepago actualizado y articulado a los procesos productivos y sociales |  |  |                            |            |  |                                    |   |
|             |   |  | Evaluación del Plan de Estudios  | Informe                    | 1          | 1  |                                    | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento |
|             |   |  | Gestionar y organizar convenios con instituciones públicas y privadas    | N° de Convenio             | 2          | 1  | 1                                  | Decanato  |
|             |   |  | Convenio para prácticas pre - profesionales                              | Convenios                  | 2          | 1  | 1                                  | Decanato  |
|             |   |  | Convenio para becas de intercambio de estudios                           | Convenios                  | 1          |  | 1                                  | Decanato  |
|             |   |  | Elaboración de la Memoria 2012   | Memoria                    | 1          | 1  |                                    | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |   | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA                                       | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica                            | Informes de Autoevaluación | 1          |  | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |   |  | Plan de mejora para la Calidad Educativa                                 | Informe de Plan de Mejora  | 2          | 1  | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |   |  | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes. | Informes                   | 2          | 1  | 1                                  | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento  |
|             |   |  | Elaboración del Plan Operativo Institucional 2014                        | Plan                       | 1          |  | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |   |  | Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2013.    | Informe                    | 2          | 1  | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             | 3000405 Producto: Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pregrado                                    |  |  |                            |            |  |                                    |   |
|             |   | Elaboración de proyectos de equipamiento.                          | Proyecto   | 1                          |            | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento |   |

| PERSPECTIVA                                  | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                 | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA  |          | I SEMESTRE                   | II SEMESTRE                        | ÓRGANO RESPONSABLE                 |  |
|--|--|--|-----------------|----------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
|  |  |  | U. M            | CANTIDAD |                              |                                    |                                    |  |
| FORMACIÓN                                    | F1<br><br>MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA                  | Formulación del Presupuesto 2014   | Presupuesto     | 1        | 1                            |                                    | Decanato, Comisión de Planeamiento |  |
|  |  | CONVENIOS:   |                 |          |                              |                                    |                                    |  |
|  |  | Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas.   | N° de Convenios | 2        | 1                            | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento |  |
|  |  | PASANTIAS :  |                 |          |                              |                                    |                                    |  |
|  |  | Docentes   | N° Pasantías    | 2        | 1                            | 1                                  |                                    |  |
|  |  | Estudiantes  | N° Pasantías    | 2        | 1                            | 1                                  |                                    |  |
|  |  | SUBVENCIONES   |                 |          |                              |                                    |                                    |  |
|  |  | Estudios de Computo  | N°Subvenciones  | 5        | 2                            | 3                                  | Decanato Comisión de Planeamiento  |  |
|  |  | Estudio de Idiomas   | N°Subvenciones  | 5        | 2                            | 3                                  |                                    |  |
|  |  | Programa a distancia " My Oxford English   | N°Subvenciones  | 4        | 2                            | 2                                  |                                    |  |
|  | Otros Estudios                                       | N° Otros Estu.   | 4               | 2        | 2                            |                                    |                                    |  |
|  | Beca de Alimentos                                    | N° de Becas  | 100             | 50       | 50                           |                                    |                                    |  |
|  | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2014 | Plan   | 1               | 1        | 1                            | Decanato, Comisión de Planeamiento |                                    |  |
|  | F1   | 3000402 Producto: Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivos |                 |          |                              |                                    |                                    |  |
|  | MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA                            | PROGRAMACIÓN ACADÉMICA   |                 |          |                              |                                    |                                    |  |
|  | Admisión 2013 - A                                    | N° Ingresantes   | 100             | 100      |                              |                                    |                                    |  |
|  | 2013 - B   | N° Ingresantes   | 100             |          | 100                          |                                    |                                    |  |
|  | Matrícula Semestre 2013 - A                          | N° Matriculados  | 1500            | 1500     |                              |                                    | Dirección de Escuela               |  |
|  | 2013 - B   | N° Matriculados  | 1500            |          | 1500                         |                                    |                                    |  |
|  | Curso introductorio ingresantes 2013 -A , 2013- B    | N° Matriculados  |                 |          |                              |                                    | Dirección de Escuela               |  |
|  | 2013- A  | 100  | 100             |          |                              |                                    |                                    |  |
|  | 2013 -B  | 100  |                 | 100      |                              | Decanato, Consejo de Facultad      |                                    |  |
| Número de Curso de Actualización Profesional | N° Cursos  | 3  | 1               | 2        |                              |                                    |                                    |  |
| F1   | EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS                   |  |                 |          |                              |                                    |                                    |  |
| MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA                    | N° de Egresados                                      | Nº Egresados   | 1400            | 700      | 700                          | Comisión de Grados y Títulos       |                                    |  |
| Bachilleres                                  | Nº Bachilleres                                       | 1500   | 750             | 750      | Comisión de Grados y Títulos |                                    |                                    |  |
| Titulados por Tesis                          | Nº Titulados por Tesis                               | 4  | 2               | 2        | Comisión de Grados y Títulos |                                    |                                    |  |
| Titulados por Propedéutico                   | Propedéutico   | 800  | 400             | 400      | Comisión de Grados y Títulos |                                    |                                    |  |

| PERSPECTIVA                            | OBJETIVO ESTRATÉGICO                          | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA                     |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE                                     | ÓRGANO RESPONSABLE   |
|--|---|---|------------------------------------|----------|------------|---|--|
|  |   |   | U. M                               | CANTIDAD |            |   |  |
| FORMACIÓN                              | F1<br><br>MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA           | 3000405. Producto: Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pregrado   |                                    |          |            |   |  |
|  |   | <b>BIBLIOTECA ESPECIALIZADA</b>   |                                    |          |            |   |  |
|  |   | Adquisición de libros   | N° Libros                          | 80       | 40         | 40  | Jefatura de la Biblioteca Especializada  |
|  |   | Suscripción de la revista especializada   | Suscripciones                      | 2        | 1          | 1   |  |
|  |   | Atención a estudiantes  | N° de Estudiante                   | 800      | 400        | 400   | Jefatura de la Biblioteca Especializada  |
|  |   | Sistema de Gestión Integrado Virtual  | Informe                            | 2        | 1          | 1   | Jefatura de la Biblioteca Especializada  |
|  |   | 3000403: Producto: Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño del docente |                                    |          |            |   |  |
|  | F2  | <b>INVESTIGACIÓN</b>  |                                    |          |            |   |  |
|  |   | Aprobación de informes finales de investigación   | Informes                           | 6        | 3          | 3   | Comité Directivo del Instituto de Investigación  |
|  |   | Aprobación proyectos nuevos de investigación  | Proyectos                          | 8        | 4          | 4   | Comité Directivo del Instituto de Investigación  |
|  | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL | Ferías de Investigación   | Jornada                            | 1        |            | 1   | Dirección del Instituto de Investigación   |
|  |   | Certamen de Proyectos de Investigación  | N° de Eventos                      | 1        |            | 1   |  |
|  |   | Elaborar boletín informativo de Investigación   | N° de Boletines                    | 1        |            | 1   | Dirección del Instituto de Investigación   |
|  |   | Estudiantes participantes en proyectos de investigación   | N° de Estudiantes                  | 2        | 1          | 1   | Dirección del Instituto de Investigación   |
|  |   | Proyectos de Investigación con fondos concursables  | N° de proyectos Aprobados CONCYTEC | 1        |            | 1   | Dirección del Instituto de Investigación   |
|  | F4  | N° de Artículos Científicos Publicados  |                                    |          |            |   |  |
|  |   | <b>PERSONAL DOCENTE</b>   |                                    |          |            |   |  |
|  |   | Concurso Público de Docentes Ordinarios   | N° de Concursos                    | 1        |            | 1   | Dirección del Instituto de Investigación<br>Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes |
|  |   | Promoción de Docentes Principales   | N° Docentes                        | 2        | 1          | 1   | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente  |
|  |   | Asociados   | N° Docentes                        | 2        | 1          | 1   |  |
| DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | Ratificación de Docentes                      |   |                                    |          |            |   |  |
|  | Principales                                   | N° Docentes   | 4                                  | 2        | 2          | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente |  |
|  | Asociados                                     | N° Docentes   | 4                                  | 2        | 2          |   |  |



| PERSPECTIVA                                 | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA  |          | I SEMESTRE  | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE  |
|---|---|---|---|----------|---|-------------|---|
|   |   |   | U. M  | CANTIDAD |   |             |   |
| FORMACIÓN                                   | F4<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE</b> | <b>PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO</b>  |   |          |   |             |   |
|   |   | Mejorar competencias de Docentes  |   |          |   |             | Comisión de Perfeccionamiento Docente                       |
|   |   | Actualización y perfeccionamiento del personal docente en :                           |   |          |   |             |   |
|   |   | Estudio de Maestría   | Nº Docentes   | 2        | 1   | 1           |   |
|   |   | Estudio de Doctorado  | Nº Docentes   | 2        | 1   | 1           |   |
|   |   | Diplomados  | Nº Docentes   | 2        | 1   | 1           |   |
|   |   | Seminarios  | Nº Docentes   | 4        | 2   | 2           | Comisión de Perfeccionamiento Docente                       |
|   |   | Conferencias  | Nº Docentes   | 3        | 1   | 2           |   |
|   |   | Congresos   | Nº Docentes   | 2        | 1   | 1           |   |
|   |   | Curso de Pedagogía  | Nº Docentes   | 4        | 2   | 2           |   |
| TICS  | Nº Docentes   | 4   | 2   | 2        |   |             |   |
| Curso en Metodología en Investigación       | Nº Docentes   |   |   |          |   |             |   |
|   |   | Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación                    | Nº de Programas de Capacitación   | 4        | 2   | 2           | Comisión de Perfeccionamiento Docente                       |
| SOCIEDAD                                    | S2<br><br><br><br><br><b>ALCANZAR UN BUEN POSICIONAMIENTO EN LA REGIÓN CALLAO</b>       | <b>EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA</b>   |   |          |   |             |   |
|   |   | <b>EXTENSIÓN</b>  |   |          |   |             |   |
|   |   | Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ).    | Nº Eventos  | 3        | 1   | 2           | Dirección del Centro Extensión y Proyección Universitaria   |
|   |   | Nº de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria | Nº de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 10       | 5   | 5           | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
|   |   | <b>PROYECCIÓN</b>   |   |          |   |             |   |
| Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario | Nº Eventos  | 4   | 2   | 2        | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |             |   |
|   |   | Nº de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria | Nº de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 10       | 5   | 5           | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |

| PERSPECTIVA  | OBJETIVO ESTRATÉGICO | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA    |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE  |
|--------------|----------------------|---|-------------------|----------|------------|-------------|---|
|              |                      |   | U. M              | CANTIDAD |            |             |   |
| SOCIEDAD     | S 3                  | <b>PROYECCIÓN</b>   |                   |          |            |             |   |
|              |                      | Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario   | N° Eventos        | 4        | 2          | 2           | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
|              |                      | <b>SECCIÓN DE POSGRADO</b>  |                   |          |            |             |   |
|              |                      | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas  | Nuevas Sedes      |          |            |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|              |                      | Doctorado   |                   |          |            |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|              |                      | Ingresantes   | N° Ingresantes    |          |            |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|              |                      | Matriculados  | N° Matriculados   |          |            |             |   |
|              |                      | Maestría  |                   |          |            |             |   |
|              |                      | Ingresantes   | N° Ingresantes    | 60       | 30         | 30          | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|              |                      | Matriculados  | N° Matriculados   | 60       | 30         | 30          |   |
| PROCESO      | PR4                  | <b>CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>   |                   |          |            |             |   |
|              |                      | Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios ( aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación    | 1        |            | 1           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios     |
|              |                      | Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios.                                 | N° Proyectos      | 1        | 1          |             | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios     |
|              |                      | Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.   | N° Proyectos      | 1        |            | 1           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios.    |
|              |                      | Convenios   | N° Convenios      |          |            |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|              |                      | Proyecto de Creación de:  |                   |          |            |             |   |
|              |                      | Doctorado   | N° Doctorados     |          |            |             |   |
|              |                      | Maestrías   | N° Maestrías      |          |            |             |   |
|              |                      | Especialidades  | N° Especialidades |          |            |             |   |
|              |                      | Especialización   |                   |          |            |             |   |
| Ingresantes  | N° Ingresantes       | 40  | 20                | 20       |            |             |   |
| Matriculados | N° Matriculados      | 40  | 20                | 20       |            |             |   |

EJE ESTRATEGICO NACIONAL\* Economía, competitividad y empleo

PLAN OPERATIVO UNAC 2013

OBJETIVO NACIONAL \* : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL \* : Mejora de la productividad del país.

\* Lineamiento establecidos en el Plan " El Perú hacia 2021 " Elaborado por CEPLAN en coordinación con los sectores.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

Programa Presupuestal con enfoque por Resultados: Formación Universitaria de Pregrado

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO                              | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA  |   | I SEMESTRE | II SEMESTRE                        | ÓRGANO RESPONSABLE                             |   |
|-------------|---|--|---|---|------------|------------------------------------|--|---|
|             |   |  | U. M  | CANTIDAD  |            |                                    |  |   |
| FORMACIÓN   | F 1   | <b>DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA</b>  |   |   |            |                                    |  |   |
|             |   | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios   | Consejos  | 26  | 13         | 13                                 | Decanato , Consejo de Facultad                 |   |
|             |   | Control y supervisión de cumplimiento de Sílabos   | Informe   | 2   | 1          | 1                                  | Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |   |
|             |   | 3000404 Producto: Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizado y articulado a los procesos productivos y sociales |   |   |            |                                    |  |   |
|             | MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA                         | LA   | Evaluación del Plan de Estudios   | Informe   | 2          | 1                                  | 1  | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento |
|             |   |  | Desarrollar talleres ( o jornadas ) curriculares                        | Taller  | 1          |                                    | 1  | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento |
|             |   |  | Gestionar y organizar convenios con instituciones públicas y privadas   | N° de Convenio  | 2          | 1                                  | 1  | Decanato  |
|             |   |  | Convenio para prácticas pre - profesionales                             | Convenios   | 2          | 1                                  | 1  | Decanato  |
|             |   |  | Convenio para becas de intercambio de estudios                          | Convenios   | 2          | 1                                  | 1  | Decanato  |
|             |   |  | Elaboración de la Memoria 2012  | Memoria   | 1          | 1                                  |  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |   |  | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica                           | Informes de Autoevaluación  | 2          | 1                                  | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |   |  | Plan de mejora para la Calidad Educativa                                | Informe de Plan de Mejora   | 2          | 1                                  | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |   |  | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes | Informes  | 2          | 1                                  | 1  | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento  |
|             |   |  | Elaboración del Plan Operativo Institucional 2014                       | Plan  | 1          |                                    | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |   |  | Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2013    | Informe   | 2          | 1                                  | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |   |  |   | 3000405. Producto: Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pregrado |            |                                    |  |   |
|             |   | Elaboración de proyectos de equipamiento   | Proyecto  | 2   | 1          | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento             |   |
|             |   | Adquisición de equipos y mobiliarios para los ambientes académicos   | Equipos   | 20  | 10         | 10                                 |  |   |
|             |   | Formulación del Presupuesto 2014   | Presupuesto   | 1   |            | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento             |   |
|             |   | CONVENIOS :  |   |   |            |                                    |  |   |
|             | Bolsa de trabajo con empresas públicas y privadas | N° de Convenio   | 2   | 1   | 1          | Decanato, Comisión de Planeamiento |  |   |

| PERSPECTIVA  | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS                      | META OPERATIVA                        |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE                             | ÓRGANO RESPONSABLE                 |  |
|--|---|--|---------------------------------------|----------|------------|---|------------------------------------|--|
|  |   |  | U. M                                  | CANTIDAD |            |   |                                    |  |
| FORMACIÓN  | F1<br>MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA   | PASANTIAS :  |                                       |          |            |   |                                    |  |
|  |   | Docentes   | N° Pasantías                          | 2        | 1          | 1                                       |                                    |  |
|  |   | Estudiantes  | N° Pasantías                          | 2        | 1          | 1                                       |                                    |  |
|  |   | SUBVENCIONES   |                                       |          |            |   |                                    |  |
|  |   | Estudios de Computo                                  | N°Subvenciones                        | 10       | 5          | 5                                       | Decanato Comisión de Planeamiento  |  |
|  |   | Estudio de Idiomas                                   | N°Subvenciones                        | 10       | 5          | 5                                       |                                    |  |
|  |   | Programa a distancia " My Oxford English             | N°Subvenciones                        | 2        | 1          | 1                                       |                                    |  |
|  |   | Otros Estudios                                       | N° Otros Estu.                        | 30       | 15         | 15                                      |                                    |  |
|  |   | Beca de Alimentos                                    | N° de Becas                           | 200      | 100        | 100                                     |                                    |  |
|  |   | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2014 | Plan                                  | 1        |            | 1                                       | Decanato, Comisión de Planeamiento |  |
|  | 3000402. Producto: Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivos |  |                                       |          |            |   |                                    |  |
|  | <b>PROGRAMACIÓN ACADÉMICA</b>   |  |                                       |          |            |   |                                    |  |
|  | LA  | Admisión 2013 - A                                    | N° Ingresantes                        | 120      | 120        |   | Dirección de Escuela               |  |
|  |   | 2013 - B   | N° Ingresantes                        | 120      |            | 120                                     |                                    |  |
|  |   | Matrícula Semestre 2013 - A                          | N° Matriculados                       | 1400     | 1400       |   | Dirección de Escuela               |  |
|  |   | 2013 - B   | N° Matriculados                       | 1400     |            | 1400                                    |                                    |  |
|  |   | Curso introductorio ingresantes 2013 - A , 2013 - B  | N° Ingresantes                        | 240      | 120        | 120                                     | Dirección de Escuela               |  |
|  |   | N° de Cursos de Actualización Profesional            | N° Cursos                             | 2        | 1          | 1                                       | Decanato, Consejo de Facultad      |  |
|  | <b>EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS</b>   |  |                                       |          |            |   |                                    |  |
|  | LA  | N° de Egresados por promoción 2013- A y 2013 - B     | N° Egresados por promoción de ingreso | 180      | 90         | 90                                      | Comisión de Grados y Títulos       |  |
|  |   | Bachilleres  | N° Bachilleres                        | 150      | 75         | 75                                      | Comisión de Grados y Títulos       |  |
| Titulados por Tesis  |   | N° Titulados por Tesis                               | 2                                     | 1        | 1          | Comisión de Grados y Títulos            |                                    |  |
| Titulados por Propedéutico   |   | N° Titulados por Propedéutico                        | 50                                    | 25       | 25         | Comisión de Grados y Títulos            |                                    |  |
| 3.000405. Producto: Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de Pregrado |   |  |                                       |          |            |   |                                    |  |
| <b>BIBLIOTECA ESPECIALIZADA</b>  |   |  |                                       |          |            |   |                                    |  |
|  | Adquisición de libros   | N° Libros  | 200                                   | 100      | 100        | Jefatura de la Biblioteca Especializada |                                    |  |
|  | Suscripción de la revista especializada   | Suscripciones  | 2                                     | 1        | 1          |   |                                    |  |
|  | Atención a estudiantes  | N° de Estudiante                                     | 1450                                  | 1450     |            | Jefatura de la Biblioteca Especializada |                                    |  |
|  | Sistema de Gestión Integrado Virtual  | Informe  | 2                                     | 1        | 1          | Jefatura de la Biblioteca Especializada |                                    |  |
|  | Actualizar el material bibliográfico físico y virtual   | Libros   | 50                                    | 25       | 25         | Jefatura de la Biblioteca Virtual       |                                    |  |

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA                     |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE                              | ÓRGANO RESPONSABLE                              |
|-------------|---|--|------------------------------------|----------|------------|--|---|
|             |   |  | U. M                               | CANTIDAD |            |  |   |
| FORMACIÓN   | F2  | 3.000403. Producto: Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño del docente |                                    |          |            |  |   |
|             |   | <b>INVESTIGACIÓN</b>   |                                    |          |            |  |   |
|             |   | Aprobación de informes finales de investigación  | Informes                           | 24       | 12         | 12                                       | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
|             |   | Aprobación proyectos nuevos de investigación   | Proyectos                          | 30       | 15         | 15                                       | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
|             |   | Ferías de Investigación  | Jornada                            | 2        | 1          | 1  | Dirección del Instituto de Investigación        |
|             |   | Certamen de Proyectos de Investigación   | N° de Eventos                      | 2        | 1          | 1  | Dirección del Instituto de Investigación        |
|             |   | Implementar talleres de motivación y capacitación a los docentes para realizar investigación         | Talleres                           | 1        |            | 1  | Dirección del Instituto de Investigación        |
|             |   | Elaborar boletín informativo de Investigación  | N° de Boletines                    | 2        | 1          | 1  | Dirección del Instituto de Investigación        |
|             |   | Estudiantes participantes en proyectos de investigación  | N° de Estudiantes                  |          |            |  | Dirección del Instituto de Investigación        |
|             |   | Proyectos de Investigación con fondos concursables   | N° de proyectos Aprobados CONCYTEC | 1        | 1          |  | Dirección del Instituto de Investigación        |
|             | N° de Artículos Científicos Publicados                      | N° de Artículos  | 2                                  | 1        | 1          | Dirección del Instituto de Investigación |   |
|             |   | 3000403 Producto : Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente     |                                    |          |            |  |   |
|             |   | Concurso Público de Docentes Ordinarios  | N° de Concursos                    | 2        | 1          | 1  |   |
|             |   | Promoción de Docentes Principales  | N° Docentes                        | 4        | 2          | 2  | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente |
|             |   | Asociados  | N° Docentes                        | 2        | 1          | 1  |   |
|             |   | Ratificación de Docentes Principales   | N° Docentes                        | 10       | 5          | 5  | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente |
|             |   | Asociados  | N° Docentes                        | 10       | 5          | 5  |   |
|             |   | <b>DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE</b>  |                                    |          |            |  |   |
|             |   | <b>PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO</b>   |                                    |          |            |  |   |
|             |   | Mejorar competencias de Docentes   |                                    |          |            |  | Comisión de Perfeccionamiento Docente           |
|             | Actualización y perfeccionamiento del personal docente en : |  |                                    |          |            |  |   |
|             | Estudio de Maestría   | Nº Docentes  | 2                                  | 1        | 1          |  |   |
|             | Estudio de Doctorado  | Nº Docentes  | 2                                  | 1        | 1          | Comisión de Perfeccionamiento Docente    |   |
|             | Diplomados  | N° Docentes  |                                    |          |            |  |   |
|             | Seminarios  | N° Docentes  | 2                                  | 1        | 1          |  |   |
|             | Conferencia   | N° Docentes  | 2                                  | 1        | 1          |  |   |

| PERSPECTIVA  | OBJETIVO ESTRATÉGICO | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA  |                            | I SEMESTRE                          | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE  |                                     |
|--|----------------------|---|---|----------------------------|-------------------------------------|-------------|---|-------------------------------------|
|  |                      |   | U. M  | CANTIDAD                   |                                     |             |   |                                     |
| SOCIEDAD   | S2                   | Congresos   | Nº Docentes   | 1                          |                                     | 1           | Comisión de Perfeccionamiento Docente                       |                                     |
|  |                      | Curso de Pedagogía  | Nº Docentes   | 2                          | 1                                   | 1           |   |                                     |
|  |                      | TICS  | Nº Docentes   | 2                          | 1                                   | 1           | Comisión de Perfeccionamiento Docente                       |                                     |
|  |                      | <b>EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA</b>   |   |                            |                                     |             |   |                                     |
|  |                      | Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ).    | Nº Eventos  | 2                          | 1                                   | 1           | Dirección del Centro Extensión y Proyección Universitaria   |                                     |
|  |                      | <b>ALCANZAR UN BUEN POSICIONAMIENTO EN LA REGIÓN CALLAO</b>                           |   |                            |                                     |             |   |                                     |
|  |                      | Nº de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria | Nº de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 2                          | 1                                   | 1           | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |                                     |
|  |                      | <b>PROYECCIÓN</b>   |   |                            |                                     |             |   |                                     |
|  |                      | Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario   | Nº Eventos  | 2                          | 1                                   | 1           | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |                                     |
|  |                      | SOCIEDAD  | S3  | <b>SECCIÓN DE POSGRADO</b> |                                     |             |   |                                     |
| Producto: Enseñanza a nivel de Posgrado en las diferentes especialidades de la Maestría. |                      |   |   |                            |                                     |             |   |                                     |
| Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas                                       | Nuevas Sedes         |   |   |                            |                                     |             |   | Dirección de la Sección de Posgrado |
| Desarrollo del Semestre académicos 2013 en las Maestrías Aprobadas                       | Semestres            |   |   | 2                          | 1                                   | 1           | Dirección de la Sección de Posgrado                         |                                     |
| Servicio de Apoyo Bibliográfico  | Servicio Mensual     |   |   | 12                         | 6                                   | 6           | Dirección de la Sección de Posgrado                         |                                     |
| Desarrollo de diplomados   | Nº de Diplomados     |   |   | 1                          |                                     | 1           | Dirección de la Sección de Posgrado                         |                                     |
| Doctorado  |                      |   |   |                            |                                     |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |                                     |
| Ingresantes  | Nº Ingresantes       |   |   |                            |                                     |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |                                     |
| Matriculados   | Nº Matriculados      |   |   |                            |                                     |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |                                     |
| Maestría   |                      |   |   |                            |                                     |             |   |                                     |
| Ingresantes  | Nº Ingresantes       | 50  | 25  | 25                         | Dirección de la Sección de Posgrado |             |   |                                     |
| Matriculados   | Nº Matriculados      | 50  | 25  | 25                         | Dirección de la Sección de Posgrado |             |   |                                     |
| Especialización  |                      |   |   |                            | Dirección de la Sección de Posgrado |             |   |                                     |
| Ingresantes  | Nº Ingresantes       |   |   |                            |                                     |             |   |                                     |
| Matriculados   | Nº Matriculados      |   |   |                            |                                     |             |   |                                     |
| Convenios  | Nº Convenios         |   |   |                            | Dirección de la Sección de Posgrado |             |   |                                     |
| Proyecto de Creación de:   |                      |   |   |                            |                                     |             |   |                                     |
| Doctorado  | Nº Doctorados        |   |   |                            |                                     |             |   |                                     |
| Maestrías  | Nº Maestrías         | 2   | 1   | 1                          | Dirección de la Sección de Posgrado |             |   |                                     |

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                                       |
|-------------|---|--|----------------|----------|------------|-------------|--|
|             |   |  | U. M           | CANTIDAD |            |             |  |
| PROCESO     | PR4<br><br>PROMOVER<br>PROCESOS<br>INTEGRACIÓN<br>CON<br>SOCIEDAD | <b>CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  |                |          |            |             |  |
|             |   | Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios (aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación | 2        | 1          | 1           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios  |
|             |   | Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios.                                | Nº Proyectos   | 2        | 1          | 1           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios  |
|             |   | Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.  | Nº Proyectos   | 2        | 1          | 1           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios. |

EJE ESTRATEGICO NACIONAL \* Economía, competitividad y empleo.

OBJETIVO NACIONAL \* Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL \* : Mejora de la productividad y competitividad del país

\* Lineamientos establecidos en el Plan " El Perú hacia 2021 " Elaborado por CEPLAN en coordinación de los sectores.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PLAN OPERATIVO UNAC 2013

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS                                     | META OPERATIVA  |                           | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                             |   |
|-------------|----------------------|--|---|---------------------------|------------|-------------|--|---|
|             |                      |  | U. M  | CANTIDAD                  |            |             |  |   |
| FORMACIÓN   | F 1                  | <b>DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA</b>                          |   |                           |            |             |  |   |
|             |                      | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios | Consejos  | 18                        | 9          | 9           | Decanato , Consejo de Facultad                 |   |
|             |                      | Control y supervisión de cumplimiento de Silabos                   | Informe   | 2                         | 1          | 1           | Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |   |
|             |                      |  | 3000405 Producto: Dotación de aulas, laboaratorios y bibliotecas para los estudiantes de pregrado |                           |            |             |  |   |
|             |                      | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA                                       | Evaluación del Plan de Estudios   | Informe                   | 1          |             | 1  | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento |
|             |                      |  | ( Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos )                               |                           |            |             |  |   |
|             |                      |  | Gestionar y organizar convenios con instituciones públicas y privadas                             | N° de Convenio            | 6          | 3           | 3  | Decanato  |
|             |                      |  | Convenio para prácticas pre - profesionales   | Convenios                 | 1          |             | 1  | Decanato  |
|             |                      |  | Convenio para becas de intercambio de estudios  | Convenios                 | 1          |             | 1  | Decanato  |
|             |                      |  | Elaboración de la Memoria 2012  | Memoria                   | 1          | 1           |  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |                      |  | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica   | Autoevaluación            | 1          | 1           |  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |                      |  | Plan de mejora para la Calidad Educativa  | Informe de Plan de Mejora | 4          | 2           | 2  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |                      |  | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes                           | Informes                  | 2          | 1           | 1  | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento  |
|             |                      |  | Elaboración del Plan Operativo Institucional 2014   | Plan                      | 2          | 1           | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |                      |  | Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2013                              | Informe                   | 2          | 1           | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |                      |  | 3000405 Producto: Dotación de aulas, laboaratorios y bibliotecas para los estudiantes de pregrado |                           |            |             |  |   |
|             |                      | Elaboración de proyectos de equipamiento                           | Proyecto  | 1                         |            | 1           | Decanato, Comisión de Planeamiento             |   |
|             |                      | Formulación del Presupuesto 2014                                   | Presupuesto   | 1                         | 1          |             | Decanato, Comisión de Planeamiento             |   |



| PERSPECTIVA                                      | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS                    | META OPERATIVA                           |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE                        | ÓRGANO RESPONSABLE                 |                               |  |
|--|--|--|--|----------|------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--|
|  |  |  | U. M                                     | CANTIDAD |            |                                    |                                    |                               |  |
| FORMACIÓN  | F1<br><br>MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA   | CONVENIOS:   |  |          |            |                                    |                                    |                               |  |
|  |  | Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas. | N° de Convenios                          | 4        | 2          | 2                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento |                               |  |
|  |  | PASANTIAS :  |  |          |            |                                    |                                    |                               |  |
|  |  | Docentes   | N° Pasantías                             | 10       | 5          | 5                                  |                                    |                               |  |
|  |  | Estudiantes  | N° Pasantías                             | 10       | 5          | 5                                  |                                    |                               |  |
|  |  | SUBVENCIONES                                       |  |          |            |                                    |                                    |                               |  |
|  |  | Estudios de Computo                                | N°Subvenciones                           | 20       | 10         | 10                                 | Decanato Comisión de Planeamiento  |                               |  |
|  |  | Estudio de Idiomas                                 | N°Subvenciones                           | 60       | 30         | 30                                 |                                    |                               |  |
|  |  | Programa a distancia " My Oxford English           | N°Subvenciones                           | 10       | 5          | 5                                  |                                    |                               |  |
|  |  | Otros Estudios                                     | N° Otros Estu.                           | 2        | 1          | 1                                  |                                    |                               |  |
|  | Beca de Alimentos  | N° de Becas  | 100                                      | 50       | 50         |                                    |                                    |                               |  |
|  | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2014   | Plan   | 1  | 1        | 1          | Decanato, Comisión de Planeamiento |                                    |                               |  |
|  | 3000402 Producto Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivos. |  |  |          |            |                                    |                                    |                               |  |
|  | F1<br><br>MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA   | <b>PROGRAMACIÓN ACADÉMICA</b>                      |  |          |            |                                    |                                    |                               |  |
|  |  | Admisión 2013 - A                                  | N° Ingresantes                           | 100      | 100        |                                    |                                    |                               |  |
|  |  | 2013 - B   | N° Ingresantes                           | 100      |            | 100                                |                                    |                               |  |
|  |  | Matrícula Semestre 2013 - A                        | N° Matriculados                          | 1000     | 1000       |                                    |                                    | Dirección de Escuela          |  |
|  |  | 2013 - B   | N° Matriculados                          | 1000     |            | 1000                               |                                    |                               |  |
|  |  | Curso introductorio ingresantes 2013 -A , 2013- B  |  |          |            |                                    |                                    | Dirección de Escuela          |  |
|  |  | Número de Curso de Actualización Profesional       | N° de Curso de Actualización Profesional | 3        | 1          | 2                                  |                                    | Decanato, Consejo de Facultad |  |
| <b>EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS</b>        |  |  |  |          |            |                                    |                                    |                               |  |
| N° de Egresados por promoción 2013- A y 2013 - B |  | Nº Egresados por promoción de ingreso              | 150                                      | 90       | 60         |                                    | Comisión de Grados y Títulos       |                               |  |
| Bachilleres                                      |  | Nº Bachilleres                                     | 120                                      | 70       | 50         |                                    | Comisión de Grados y Títulos       |                               |  |
| Titulados por Tesis                              | Nº Titulados por Tesis   | 20   | 10                                       | 10       |            | Comisión de Grados y Títulos       |                                    |                               |  |
| Titulados por Propedéutico                       | Nº Titulados por Propedéutico  | 130  | 60                                       | 70       |            | Comisión de Grados y Títulos       |                                    |                               |  |

| PERSPECTIVA                          | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA                     |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE                                     | ÓRGANO RESPONSABLE                               |  |
|--------------------------------------|---|--|------------------------------------|----------|------------|---|--|--|
|                                      |   |  | U. M                               | CANTIDAD |            |   |  |  |
| FORMACIÓN                            | F1<br>MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA                          | 3000405 Producto : Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de Pregrado.   |                                    |          |            |   |  |  |
|                                      |   | <b>BIBLIOTECA ESPECIALIZADA</b>  |                                    |          |            |   |  |  |
|                                      |   | Adquisición de libros  | N° Libros                          | 50       | 25         | 25  | Jefatura de la Biblioteca Especializada          |  |
|                                      |   | Suscripción de la revista especializada  | Suscripciones                      | 1        |            | 1   |  |  |
|                                      |   | Atención a estudiantes   | N° de Estudiante                   | 600      | 300        | 300   | Jefatura de la Biblioteca Especializada          |  |
|                                      |   | Sistema de Gestión Integrado Virtual   | Informe                            | 1        |            | 1   | Jefatura de la Biblioteca Especializada          |  |
|                                      |   | 3.000403 Producto: Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño del docente. |                                    |          |            |   |  |  |
|                                      | F2<br>PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL         | <b>INVESTIGACIÓN</b>   |                                    |          |            |   |  |  |
|                                      |   | Aprobación de informes finales de investigación  | Informes                           | 4        | 2          | 2   | Comité Directivo del Instituto de Investigación  |  |
|                                      |   | Aprobación proyectos nuevos de investigación   | Proyectos                          | 10       | 5          | 5   | Comité Directivo del Instituto de Investigación  |  |
|                                      |   | Ferias de Investigación  | Jornada                            | 2        | 1          | 1   | Dirección del Instituto de Investigación         |  |
|                                      |   | Certamen de Proyectos de Investigación   | N° de Eventos                      | 2        | 1          | 1   |  |  |
|                                      |   | Elaborar boletín informativo de Investigación  | N° de Boletines                    | 1        |            | 1   | Dirección del Instituto de Investigación         |  |
|                                      |   | Estudiantes participantes en proyectos de investigación  | N° de Estudiantes                  | 10       | 5          | 5   | Dirección del Instituto de Investigación         |  |
|                                      |   | Proyectos de Investigación con fondos concursables   | N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC | 1        |            | 1   | Dirección del Instituto de Investigación         |  |
|                                      |   | N° de Artículos Científicos Publicados   | N° de Artículos                    | 1        |            | 1   | Dirección del Instituto de Investigación         |  |
|                                      |   | F4<br>DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE   | <b>PERSONAL DOCENTE</b>            |          |            |   |  |  |
|                                      | Concurso Público de Docentes Ordinarios                     |  | N° de Concursos                    | 1        | 1          |   | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes |  |
|                                      | Promoción de Docentes Principales                           |  | N° Docentes                        |          |            |   | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente  |  |
|                                      | Asociados   |  | N° Docentes                        |          |            |   |  |  |
| Ratificación de Docentes Principales | N° Docentes   |  | 3                                  | 1        | 2          | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente |  |  |
| Asociados                            | N° Docentes   |  | 4                                  | 2        | 2          |   |  |  |
| <b>PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO</b>   |   |  |                                    |          |            |   |  |  |
| Mejorar competencias de Docentes     |   |  |                                    |          |            | Comisión de Perfeccionamiento Docente           |  |  |
|                                      | Actualización y perfeccionamiento del personal docente en : |  |                                    |          |            |   |  |  |
|                                      | Estudio de Maestría   | N° Docentes  | 5                                  | 2        | 3          | Comisión de Perfeccionamiento Docente           |  |  |
|                                      | Estudio de Doctorado  | N° Docentes  | 10                                 | 5        | 5          |   |  |  |
|                                      | Diplomados  | N° Docentes  | 6                                  | 3        | 3          |   |  |  |

| PERSPECTIVA                                 | OBJETIVO ESTRATÉGICO | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA  |          | I SEMESTRE                          | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE  |  |
|---|----------------------|---|---|----------|-------------------------------------|-------------|---|--|
|   |                      |   | U. M  | CANTIDAD |                                     |             |   |  |
| SOCIEDAD                                    | S2                   | Seminarios  | Nº Docentes   | 2        | 1                                   | 1           | Comisión de Perfeccionamiento Docente   |  |
|   |                      | Conferencias  | Nº Docentes   | 5        |                                     | 5           |   |  |
|   |                      | Congresos   | Nº Docentes   | 2        | 1                                   | 1           |   |  |
|   |                      | Curso de Pedagogía  | Nº Docentes   | 2        | 1                                   | 1           |   |  |
|   |                      | TICS  | Nº Docentes   | 2        | 1                                   | 1           |   |  |
|   |                      | Curso en Metodología en Investigación   | Nº Docentes   | 2        | 1                                   | 1           |   |  |
| SOCIEDAD                                    | S 3                  | Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación                    | Nº de Programas de Capacitación   | 2        | 1                                   | 1           | Dirección del Centro Extensión y Proyección Universitaria<br>Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria<br>Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |  |
|   |                      | <b>EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA</b>   |   |          |                                     |             |   |  |
|   |                      | <b>EXTENSIÓN</b>  |   |          |                                     |             |   |  |
|   |                      | Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ).    | Nº Eventos  | 2        | 1                                   | 1           |   |  |
|   |                      | Nº de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria | Nº de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 2        | 1                                   | 1           |   |  |
|   |                      | <b>PROYECCIÓN</b>   |   |          |                                     |             |   |  |
|   |                      | Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario   | Nº Eventos  | 2        | 2                                   |             |   |  |
|   |                      | <b>SECCIÓN DE POSGRADO</b>  |   |          |                                     |             |   |  |
|   |                      | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas                                    | Nuevas Sedes  | 2        | 1                                   | 1           |   |  |
|   |                      | Doctorado   |   |          |                                     |             |   |  |
| LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO |                      | Ingresantes   | Nº Ingresantes  | 25       | 25                                  |             | Dirección de la Sección de Posgrado   |  |
|   |                      | Matriculados  | Nº Matriculados   | 25       | 25                                  |             | Dirección de la Sección de Posgrado   |  |
|   |                      | Maestría  |   |          |                                     |             |   |  |
|   |                      | Ingresantes   | Nº Ingresantes  | 50       | 25                                  | 25          | Dirección de la Sección de Posgrado   |  |
|   |                      | Matriculados  | Nº Matriculados   | 50       | 25                                  | 25          | Dirección de la Sección de Posgrado   |  |
|   |                      | Especialización   |   |          |                                     |             |   |  |
|   |                      | Ingresantes   | Nº Ingresantes  | 50       | 25                                  | 25          | Dirección de la Sección de Posgrado   |  |
|   |                      | Matriculados  | Nº Matriculados   | 50       | 25                                  | 25          | Dirección de la Sección de Posgrado   |  |
|   |                      | Convenios   | Nº Convenios  | 2        | 1                                   | 1           | Dirección de la Sección de Posgrado   |  |
|   |                      | Proyecto de Creación de:  |   |          |                                     |             |   |  |
| Doctorado                                   | Nº Doctorados        | 1   |   | 1        |                                     |             |   |  |
| Maestrías                                   | Nº Maestrías         | 1   |   | 1        | Dirección de la Sección de Posgrado |             |   |  |
| Especialidades                              | Nº Especialidades    | 2   | 1   | 1        |                                     |             |   |  |

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                                       |
|-------------|--|---|----------------|----------|------------|-------------|--|
|             |  |   | U. M           | CANTIDAD |            |             |  |
| PROCESO     | PR4<br><br>PROMOVER<br>PROCESOS DE<br>INTEGRACIÓN<br>CON<br>LA<br>SOCIEDAD | <b>CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>   |                |          |            |             |  |
|             |  | Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios ( aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación | 1        |            | 1           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios  |
|             |  | Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios.                                 | N° Proyectos   | 1        |            | 1           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios  |
|             |  | Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.   | N° Proyectos   | 1        |            | 1           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios. |

EJE ESTRATEGICO NACIONAL \* Economía, competitividad y empleo.  
 OBJETIVO NACIONAL \* Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad  
 RESULTADO FINAL \*: Mejora de la productividad y competitividad del país.

PLAN OPERATIVO UNAC 2013

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICAS

Programa Presupuestal con enfoque por Resultados: Formación Univesitaria de Pregrado

| PERSPECTIVA   | OBJETIVO ESTRATÉGICO         | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA   |          | I SEMESTRE                         | II SEMESTRE                        | ÓRGANO RESPONSABLE  |  |
|---|------------------------------|--|--|----------|------------------------------------|------------------------------------|---|--|
|   |                              |  | U. M   | CANTIDAD |                                    |                                    |   |  |
| FORMACIÓN   | F 1                          | <b>DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA</b>                                |  |          |                                    |                                    |   |  |
|   |                              | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios.      | Consejos   | 24       | 12                                 | 12                                 | Decanato , Consejo de Facultad                            |  |
|   |                              | Control y supervisión de cumplimiento de Sílabos.                        | Informe  | 8        | 4                                  | 4                                  | Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento            |  |
|   |                              |  | 3000404 Producto: Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales |          |                                    |                                    |   |  |
|   | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA | Evaluación del Plan de Estudios.   | Informe  | 2        | 1                                  | 1                                  | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento |  |
|   |                              | Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos )        |  |          |                                    |                                    |   |  |
|   |                              | Gestionar y organizar convenios con instituciones públicas y privadas.   | N° de Convenio   | 2        | 1                                  | 1                                  | Decanato  |  |
|   |                              | Convenio para prácticas pre - profesionales.                             | Convenios  | 6        | 3                                  | 3                                  | Decanato  |  |
|   |                              | Convenio para becas de intercambio de estudios.                          | Convenios  | 2        | 1                                  | 1                                  | Decanato  |  |
|   |                              | Elaboración de la Memoria 2012   | Memoria  | 1        | 1                                  |                                    | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |  |
|   |                              | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica.                           | Informes de Autoevaluación   | 2        | 1                                  | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |  |
|   |                              | Plan de mejora para la Calidad Educativa.                                | Informe de Plan de Mejora  | 2        | 1                                  | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |  |
|   |                              | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes. | Informes   | 4        | 2                                  | 2                                  | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento  |  |
| Elaboración del Plan Operativo Institucional 2014.                    |                              | Plan   | 1  |          | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento |   |  |
| Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2013. | Informe                      | 2  | 1  | 1        | Decanato, Comisión de Planeamiento |                                    |   |  |

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                  | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA                       |                 | I SEMESTRE | II SEMESTRE                        | ÓRGANO RESPONSABLE                 |                      |
|-------------|---|---|--------------------------------------|-----------------|------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
|             |   |   | U. M                                 | CANTIDAD        |            |                                    |                                    |                      |
| FORMACIÓN   | F1<br><br><br><br><b>MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA</b>    | 3000405 Producto: Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pregrado                |                                      |                 |            |                                    |                                    |                      |
|             |   | Elaboración de proyectos de equipamiento.   | Proyecto                             | 2               | 1          | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento |                      |
|             |   | Formulación del Presupuesto 2014.   | Presupuesto                          | 1               |            | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento |                      |
|             |   | CONVENIOS:  |                                      |                 |            |                                    |                                    |                      |
|             |   | Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas.  | N° de Convenios                      | 2               | 1          | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento |                      |
|             |   | PASANTIAS :   |                                      |                 |            |                                    |                                    |                      |
|             |   | Docentes  | N° Pasantías                         | 6               | 3          | 3                                  |                                    |                      |
|             |   | Estudiantes   | N° Pasantías                         | 6               | 3          | 3                                  |                                    |                      |
|             |   | SUBVENCIONES  |                                      |                 |            |                                    |                                    |                      |
|             |   | Estudios de Computo   | N°Subvenciones                       | 4               | 2          | 2                                  | Decanato Comisión de Planeamiento  |                      |
|             | Estudio de Idiomas                                    | N°Subvenciones  | 4                                    | 2               | 2          |                                    |                                    |                      |
|             | Programa a distancia " My Oxford English.             | N°Subvenciones  | 10                                   | 5               | 5          |                                    |                                    |                      |
|             | Otros Estudios  | N° Otros Estu.  | 2                                    | 1               | 1          |                                    |                                    |                      |
|             | Beca de Alimentos                                     | N° de Becas   | 40                                   | 20              | 20         |                                    |                                    |                      |
|             | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2014. | Plan  | 1                                    |                 | 1          | Decanato, Comisión de Planeamiento |                                    |                      |
|             | F1  | 3000402 Producto: Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivos. |                                      |                 |            |                                    |                                    |                      |
|             | <b>MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA</b>                      | <b>PROGRAMACIÓN ACADÉMICA</b>   |                                      |                 |            |                                    |                                    |                      |
|             |   | LA  | Admisión 2013 - A                    | N° Ingresantes  | 120        | 120                                |                                    |                      |
|             |   |   | 2013 - B                             | N° Ingresantes  | 120        |                                    | 120                                |                      |
|             |   |   | Matrícula Semestre 2013 - A          | N° Matriculados | 700        | 700                                |                                    | Dirección de Escuela |
|             |   |   | 2013 - B                             | N° Matriculados | 700        |                                    | 700                                |                      |
|             |   | Curso introductorio ingresantes 2013 -A , 2013- B.  | N° de Matriculados<br>N° Ingresantes | 160             | 80         | 80                                 | Dirección de Escuela               |                      |
|             | Número de Curso de Actualización Profesional.         | Número de cursos  |                                      |                 |            | Decanato, Consejo de Facultad      |                                    |                      |

| PERSPECTIVA   | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS            | META OPERATIVA                                   |                  | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                       |   |
|---|--|---|--|------------------|------------|-------------|--|---|
|   |  |   | U. M   | CANTIDAD         |            |             |  |   |
| FORMACIÓN   | F1<br><br>MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA  | <b>EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS</b> |  |                  |            |             |  |   |
|   |  | Egresados                                 | Nº Egresados                                     | 10               | 5          | 5           | Comisión de Grados y Títulos             |   |
|   |  | Bachilleres                               | Nº Bachilleres                                   | 6                | 3          | 3           | Comisión de Grados y Títulos             |   |
|   |  | Titulados por Tesis                       | Nº Titulados                                     | 8                | 4          | 4           | Comisión de Grados y Títulos             |   |
|   |  | Titulados por Propedéutico                | Nº Titulados                                     |                  |            |             | Comisión de Grados y Títulos             |   |
|   | 3.000405 Producto: Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de Pregrado.   |   |  |                  |            |             |  |   |
|   | F1<br><br>MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA  | LA  | <b>BIBLIOTECA ESPECIALIZADA</b>                  |                  |            |             |  |   |
|   |  |   | Adquisición de libros                            | Nº Libros        | 100        | 50          | 50                                       | Jefatura de la Biblioteca Especializada         |
|   |  |   | Suscripción de la revista especializada.         | Suscripciones    | 2          | 1           | 1  | Jefatura de la Biblioteca Especializada         |
|   |  |   | Atención a estudiantes .                         | Nº de Estudiante | 20.000     | 10.000      | 10.000                                   | Jefatura de la Biblioteca Especializada         |
|   |  | Sistema de Gestión Integrado Virtual .    | Informe  | 1                | 1          |             | Jefatura de la Biblioteca Especializada  |   |
|   | 3000403: Producto: Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño del docente. |   |  |                  |            |             |  |   |
|   | F2<br><br>PROMOVER INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL   | LA  | <b>INVESTIGACIÓN</b>                             |                  |            |             |  |   |
|   |  |   | Aprobación de informes finales de investigación. | Informes         | 10         | 5           | 5  | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
|   |  |   | Aprobación proyectos nuevos de investigación     | Proyectos        | 6          | 3           | 3  | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
|   |  |   | Ferias de Investigación                          | Jornada          | 1          |             | 1  | Dirección del Instituto de Investigación        |
|   |  |   | Certamen de Proyectos de Investigación           | Nº de Eventos    | 2          | 1           | 1  |   |
| Elaborar boletín informativo de Investigación           |  |   | Nº de Boletines                                  | 1                |            | 1           | Dirección del Instituto de Investigación |   |
| Estudiantes participantes en proyectos de investigación |  |   | Nº de Estudiantes                                | 12               | 6          | 6           | Dirección del Instituto de Investigación |   |
| Proyectos de Investigación con fondos concursales.      |  |   | Nº de Proyectos Aprobados CONCYTEC               | 4                | 2          | 2           | Dirección del Instituto de Investigación |   |

| PERSPECTIVA  | OBJETIVO ESTRATÉGICO                   | PRODUCTO/ ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA  |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE  |  |
|--|--|--|-----------------|----------|------------|-------------|---|--|
|  |  |  | U. M            | CANTIDAD |            |             |   |  |
| FORMACIÓN  | DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | N° de Artículos Científicos Publicados   | N° Artículos    | 4        | 2          | 2           | Dirección del Instituto de Investigación                  |  |
|  |  | Difusión de de los Proyectos de Investigación culminados a través de la Pagina Web de la UNAC.   | Proyectos       | 2        | 1          | 1           | Dirección del Instituto de Investigación                  |  |
|  |  | 3.000403 Producto: Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente |                 |          |            |             |   |  |
|  |  | <b>PERSONAL DOCENTE</b>  |                 |          |            |             |   |  |
|  |  | Concurso Público de Docentes Ordinarios.   | N° de Concursos | 1        |            |             | 1   | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes |
|  |  | Promoción de Docentes Principales  | N° Docentes     | 6        | 3          | 3           |   | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente  |
|  |  | Asociados  | N° Docentes     | 4        | 2          | 2           |   |  |
|  |  | Ratificación de Docentes Principales   | N° Docentes     | 6        | 3          | 3           |   | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente  |
|  |  | Asociados  | N° Docentes     | 10       | 5          | 5           |   |  |
|  |  | <b>PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO</b>   |                 |          |            |             |   |  |
| Mejorar competencias de Docentes   |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| Actualización y perfeccionamiento del personal docente en :                        |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| Estudio de Maestría  |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| Estudio de Doctorado   |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| Diplomados   |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| Seminarios   |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| Conferencias   |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| Congresos  |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| Curso de Pedagogía   |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| TICS   |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| Curso en Metodología en Investigación  |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación.                |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| N° de Programas de Capacitación  |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| 2  |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| 1  |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| 1  |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| <b>EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA</b>  |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| <b>EXTENSIÓN</b>   |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ). |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| N° Eventos   |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| 4  |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| 2  |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| 2  |  |  |                 |          |            |             |   |  |
| SOCIEDAD   | S2                                     |  |                 |          |            |             | Dirección del Centro Extensión y Proyección Universitaria |  |



| PERSPECTIVA   | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                    | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA  |          | I SEMESTRE   | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE  |
|---|---|---|---|----------|--|-------------|---|
|   |   |   | U. M  | CANTIDAD |  |             |   |
| SOCIEDAD  | S 3<br>LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO      | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria.                      | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 20       | 10   | 10          | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
|   |   | <b>PROYECCIÓN</b>   |   |          |  |             |   |
|   |   | Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario   | N° Eventos  | 2        | 1  | 1           | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
|   |   | <b>SECCIÓN DE POSGRADO</b>  |   |          |  |             |   |
|   |   | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas.   | Nuevas Sedes  | 1        | 1  |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
| PROCESO   | PR4<br>PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | Proyecto de Creación de :   |   |          |  |             |   |
|   |   | Doctorado   | N° Doctorados   |          |  |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|   |   | Maestrías   | N° Maestrías  | 2        | 1  | 1           |   |
|   |   | Especialidades  | N° Especialidades   | 2        | 1  | 1           | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|   |   | Diplomados  | N°Diplomados  | 2        | 1  | 1           | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|   |   | <b>CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>   |   |          |  |             |   |
|   |   | Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios ( aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación  | 2        | 1  | 1           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios     |
| Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios. | N° Proyectos  | 2   | 1   | 1        | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios  |             |   |
| Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.                       | N° Proyectos  | 1   |   | 1        | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios. |             |   |

EJE ESTRATEGICO NACIONAL \* Economía, competitividad y empleo

OBJETIVO NACIONAL \* Economía competitiva con alto nivel de empleo productividad

RESULTADO FINAL \* Mejora de la productividad y competitividad del país

\* Lineamientos establecidos en el Plan " El Perú hacia 2021 " Elaborado por CEPLAN en coordinación con los sectores.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PLAN OPERATIVO UNAC 2013

FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES

Programa Presupuestal con enfoque por Resultados: Formación Universitaria de Pregrado.

| PERSPECTIVA                              | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO/ ACTIVIDADES / TAREAS                                     | META OPERATIVA   |                           | I SEMESTRE | II SEMESTRE                                    | ÓRGANO RESPONSABLE                 |   |
|--|---|--|--|---------------------------|------------|--|------------------------------------|---|
|  |   |  | U. M   | CANTIDAD                  |            |  |                                    |   |
| FORMACIÓN                                | F 1   | DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA                                 |  |                           |            |  |                                    |   |
|  |   | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios | Consejos   | 20                        | 10         | 10   | Decanato , Consejo de Facultad     |   |
|  | Control y supervisión de cumplimiento de Sílabos  | Informe  | 2  | 1                         | 1          | Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |                                    |   |
|  | 3000404 Producto: Currículos de las carreras profesionales de pregrado actualizados a los procesos productivos y sociales |  |  |                           |            |  |                                    |   |
|  | MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA   | LA   | Evaluación del Plan de Estudios                                      | Informe                   | 2          | 1  | 1                                  | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento |
|  |   |  | Gestionar y organizar convenios con instituciones                    | N° de Convenio            | 4          | 2  | 2                                  | Decanato  |
|  |   |  | Convenio para prácticas pre - profesionales                          | Convenios                 | 10         | 5  | 5                                  | Decanato  |
|  |   |  | Convenio para becas de intercambio de estudios                       | Convenios                 | 2          | 1  | 1                                  | Decanato  |
|  |   |  | Elaboración de la Memoria 2012                                       | Memoria                   | 1          |  | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|  |   |  | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica                        | Autoevaluación            | 2          | 1  | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|  |   |  | Plan de mejora para la Calidad Educativa                             | Informe de Plan de Mejora | 2          | 1  | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|  |   |  | de los docentes  | Informes                  | 2          | 1  | 1                                  | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento  |
|  |   |  | Elaboración del Plan Operativo Institucional 2014                    | Plan                      | 1          |  | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|  |   |  | Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2013 | Informe                   | 2          | 1  | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
| Elaboración de proyectos de equipamiento |   |  | Proyecto   | 1                         | 1          | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento |   |
| Formulación del Presupuesto 2014         |   |  | Presupuesto  | 1                         | 1          | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento |   |

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS                                   | META OPERATIVA                       |                | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                 |  |
|-------------|--|--|--------------------------------------|----------------|------------|-------------|------------------------------------|--|
|             |  |  | U. M                                 | CANTIDAD       |            |             |                                    |  |
| FORMACIÓN   | F1<br><br>MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA  | CONVENIOS:<br>Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas. | N° de Convenios                      | 2              | 1          | 1           | Decanato, Comisión de Planeamiento |  |
|             |  | PASANTIAS :  |                                      |                |            |             |                                    |  |
|             |  | Docentes   | N° Pasantías                         | 2              | 1          | 1           |                                    |  |
|             |  | Estudiantes  | N° Pasantías                         | 2              | 1          | 1           |                                    |  |
|             |  | SUBVENCIONES   |                                      |                |            |             |                                    |  |
|             |  | Estudios de Computo  | N°Subvenciones                       | 4              | 2          | 2           | Decanato Comisión de Planeamiento  |  |
|             |  | Estudio de Idiomas   | N°Subvenciones                       | 6              | 3          | 3           |                                    |  |
|             |  | Programa a distancia " My Oxford English                         | N°Subvenciones                       | 20             | 10         | 10          |                                    |  |
|             |  | Otros Estudios   | N° Otros Estu.                       | 6              | 3          | 3           |                                    |  |
|             |  | Beca de Alimentos  | N° de Becas                          | 34             | 17         | 17          |                                    |  |
|             | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2014   | Plan   | 1                                    |                |            | 1           | Decanato, Comisión de Planeamiento |  |
|             | 3000402 : Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivos |  |                                      |                |            |             |                                    |  |
|             | F1   | MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA  | <b>PROGRAMACIÓN ACADÉMICA</b>        |                |            |             |                                    |  |
|             |  |  | Admisión 2013 - A                    | N° Ingresantes | 70         | 70          |                                    |  |
|             |  |  | 2013 - B                             | N° Ingresantes | 70         |             | 70                                 |  |
|             |  | Matrícula Semestre 2013 - A                                      | N° Matriculados                      | 700            | 700        |             | Dirección de Escuela               |  |
|             |  | 2013 - B   | N° Matriculados                      | 700            |            | 700         |                                    |  |
|             |  | Curso introductorio ingresantes 2013 -A , 2013- B                | N° de Matriculados Matriculados 2013 | 140            | 70         | 70          | Dirección de Escuela               |  |
|             |  | Número de Curso de Actualización Profesional                     | - A                                  | 30             | 30         |             | Decanato, Consejo de Facultad      |  |
|             |  |  | 2013- B                              | 30             |            | 30          |                                    |  |
|             |  | <b>EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS</b>                        |                                      |                |            |             |                                    |  |
|             |  | N° de Egresados por promoción 2013- A y 2013 - B                 | Nº Egresados                         | 80             | 40         | 40          | Comisión de Grados y Títulos       |  |
|             |  | Bachilleres  | Nº Bachilleres                       | 80             | 40         | 40          | Comisión de Grados y Títulos       |  |
|             |  | Titulados por Tesis  | N° Titulados por Tesis               | 10             | 5          | 5           | Comisión de Grados y Títulos       |  |
|             |  | Titulados por Propedéutico                                       | N° Titulados por Propedéutico        | 70             | 35         | 35          | Comisión de Grados y Títulos       |  |

| PERSPECTIVA                          | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                | PRODUCTO/ ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA                         |                 | I SEMESTRE | II SEMESTRE                                     | ÓRGANO RESPONSABLE                               |
|--------------------------------------|---|---|--|-----------------|------------|---|--|
|                                      |   |   | U. M                                   | CANTIDAD        |            |   |  |
| FORMACIÓN                            | F1<br>MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA                  | 3000405 Producto: Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de Pregrado    |  |                 |            |   |  |
|                                      |   | <b>BIBLIOTECA ESPECIALIZADA</b>   |  |                 |            |   |  |
|                                      |   | Adquisición de libros   | N° Libros                              | 100             | 50         | 50  | Jefatura de la Biblioteca Especializada          |
|                                      |   | Suscripción de la revista especializada   | Suscripciones                          | 2               | 1          | 1   |  |
|                                      |   | Atención a estudiantes  | N° de Estudiante                       | 1400            | 700        | 700   | Jefatura de la Biblioteca Especializada          |
|                                      |   | Sistema de Gestión Integrado Virtual  | Informe                                | 1               |            | 1   | Jefatura de la Biblioteca Especializada          |
|                                      | F2<br>PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL | 3.000403 Producto: Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño del docente |  |                 |            |   |  |
|                                      |   | <b>INVESTIGACIÓN</b>  |  |                 |            |   |  |
|                                      |   | Aprobación de informes finales de investigación   | Informes                               | 6               | 3          | 3   | Comité Directivo del Instituto de Investigación  |
|                                      |   | Aprobación proyectos nuevos de investigación  | Proyectos                              | 16              | 8          | 8   | Comité Directivo del Instituto de Investigación  |
|                                      |   | Ferías de Investigación   | Jornada                                | 1               |            | 1   | Dirección del Instituto de Investigación         |
|                                      |   | Certamen de Proyectos de Investigación  | N° de Eventos                          | 2               | 1          | 1   |  |
|                                      |   | Elaborar boletín informativo de Investigación   | N° de Boletines                        | 1               |            | 1   | Dirección del Instituto de Investigación         |
|                                      |   | Estudiantes participantes en proyectos de investigación   | N° de Estudiantes                      | 10              | 5          | 5   | Dirección del Instituto de Investigación         |
|                                      |   | Proyectos de Investigación con fondos concursables  | N° de proyectos Aprobados CONCYTEC     | 2               | 1          | 1   | Dirección del Instituto de Investigación         |
|                                      |   |   | N° de Artículos Científicos Publicados | N° de Artículos | 1          |   | 1  |
|                                      | F4<br>DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE        | 3000403 Producto: Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente     |  |                 |            |   |  |
|                                      |   | <b>PERSONAL DOCENTE</b>   |  |                 |            |   |  |
|                                      |   | Concurso Público de Docentes Ordinarios   | N° de Concursos                        | 1               |            | 1   | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes |
|                                      |   | Promoción de Docentes Principales   | N° Docentes                            | 3               | 1          | 2   | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente  |
| Asociados                            |   | N° Docentes   | 6                                      | 3               | 3          |   |  |
| Ratificación de Docentes Principales |   | N° Docentes   | 3                                      | 2               | 1          | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente |  |
|                                      | Asociados   | N° Docentes   | 5                                      | 3               | 2          |   |  |

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA                      |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE  |
|-------------|--|--|-------------------------------------|----------|------------|-------------|---|
|             |  |  | U. M                                | CANTIDAD |            |             |   |
| FORMACIÓN   | F4<br><br><b>DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE</b>        | <b>PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO</b><br>Mejorar competencias de Docentes en :                            |                                     |          |            |             | Comisión de Perfeccionamiento Docente   |
|             |  | Estudio de Maestría  | Nº Docentes                         | 4        | 2          | 2           |   |
|             |  | Estudio de Doctorado   | Nº Docentes                         | 4        | 2          | 2           |   |
|             |  | Diplomados   | Nº Docentes                         | 2        | 1          | 1           |   |
|             |  | Seminarios   | Nº Docentes                         | 10       | 5          | 5           |   |
|             |  | Conferencias   | Nº Docentes                         | 10       | 5          | 5           |   |
|             |  | Congresos  | Nº Docentes                         | 4        | 2          | 2           |   |
|             |  | Curso de Pedagogía   | Nº Docentes                         | 16       | 16         |             |   |
|             |  | TICS   | Nº Docentes                         | 16       | 8          | 8           |   |
|             |  | Curso en Metodología en Investigación  | Nº Docentes                         | 10       | 5          | 5           |   |
|             |  | Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación                                     | Nº de Programas de Capacitación     | 5        | 2          | 3           |   |
| SOCIEDAD    | S2<br><br>ALCANZAR UN BUEN POSICIONAMIENTO EN LA REGIÓN CALLAO | <b>EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA</b>  |                                     |          |            |             | Dirección del Centro Extensión y Proyección Universitaria<br><br>Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria<br><br>Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
|             |  | <b>EXTENSIÓN</b><br>Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ). | Nº Eventos                          | 4        |            |             |   |
|             |  | Nº de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria                  | Nº de Estudiantes que participan en | 199      | 50         | 50          |   |
|             |  | <b>PROYECCIÓN</b><br>Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario                                       | Nº Eventos                          | 2        | 1          | 1           |   |
| SOCIEDAD    | S 3  | <b>SECCIÓN DE POSGRADO</b>   |                                     |          |            |             | Dirección de la Sección de Posgrado<br>Dirección de la Sección de Posgrado<br>Dirección de la Sección de Posgrado   |
|             |  | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas   | Nuevas Sedes                        | 1        |            | 1           |   |
|             |  | Doctorado  |                                     |          |            |             |   |
|             |  | Ingresantes  | Nº Ingresantes                      |          |            |             |   |
|             |  | Matriculados   | Nº Matriculados                     |          |            |             |   |

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                       | PRODUCTO/ ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA  |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                                       |
|-------------|--|---|-----------------|----------|------------|-------------|--|
|             |  |   | U. M            | CANTIDAD |            |             |  |
| SOCIEDAD    | S3<br><br>LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO      | Maestría  |                 |          |            |             |  |
|             |  | Ingresantes   | N° Ingresantes  | 40       | 20         | 20          | Dirección de la Sección de Posgrado                      |
|             |  | Matriculados  | N° Matriculados | 40       | 20         | 20          |  |
|             |  | Especialización   |                 |          |            |             | Dirección de la Sección de Posgrado                      |
|             |  | Ingresantes   | N° Ingresantes  |          |            |             |  |
|             |  | Matriculados  | N° Matriculados |          |            |             |  |
| PROCESO     | PR4<br>PROMOVER DE PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  |                 |          |            |             |  |
|             |  | Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios ( aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación  | 1        |            | 1           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios  |
|             |  | Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios.                                 | N° Proyectos    | 2        | 1          | 1           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios  |
|             |  | Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.   | N° Proyectos    | 1        |            | 1           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios. |
|             |  |   |                 |          |            |             |  |
|             |  |   |                 |          |            |             |  |

EJE ESTRATEGICO NACIONAL \* Economía, competitividad y empleo

OBJETIVO NACIONAL \* Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

Resultado Final \*: Mejora de la productividad y competitividad del país.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PLAN OPERATIVO UNAC 2013

FACULTAD DE INGENIERÍA ELECTRICA Y ELECTRÓNICA

Programa Presupuestal con enfoque por Resultados: Formación Universitaria de Pregrado.

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO      | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS                                     | META OPERATIVA   |                            | I SEMESTRE   | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                             |  |   |
|-------------|---------------------------|--|--|----------------------------|--|-------------|--|--|---|
|             |                           |  | U. M   | CANTIDAD                   |  |             |  |  |   |
| FORMACIÓN   | F 1                       | <b>DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA</b>                          |  |                            |  |             |  |  |   |
|             |                           | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios | Consejos   | 24                         | 12   | 12          | Decanato , Consejo de Facultad                 |  |   |
|             |                           | Control y supervisión de cumplimiento de Sílabos                   | Informe  | 8                          | 4  | 4           | Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |  |   |
|             |                           |  | 3000404 Producto: Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos sociales     |                            |  |             |  |  |   |
|             | MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA | LA   | Evaluación del Plan de Estudios  | Informe                    | 2  | 1           | 1  | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento  |   |
|             |                           |  | Desarrollar talleres ( o jornadas ) curriculares   | Talleres                   | 1  |             | 1  |  |   |
|             |                           |  | Implementar el sistema de evaluación curricular  | Documento                  | 1  |             | 1  | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento . |   |
|             |                           |  | Gestionar y organizar convenios con instituciones públicas y privadas  | N° de Convenio             | 4  | 2           | 2  | Decanato   |   |
|             |                           |  | Convenio para prácticas pre - profesionales  | Convenios                  | 30   | 15          | 15   | Decanato   |   |
|             |                           |  | Convenio para becas de intercambio de estudios   | Convenios                  | 1  |             | 1  | Decanato   |   |
|             |                           |  | Elaboración de la Memoria 2012   | Memoria                    | 1  | 1           |  | Decanato, Comisión de Planeamiento                         |   |
|             |                           |  | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica  | Informes de Autoevaluación | 2  | 1           | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                         |   |
|             |                           |  | Plan de mejora para la Calidad Educativa   | Informe de Plan de Mejora  | 2  | 1           | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                         |   |
|             |                           |  | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes  | Informes                   | 8  | 4           | 4  | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento   |   |
|             |                           |  | Elaboración del Plan Operativo Institucional 2014  | Plan                       | 1  |             | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                         |   |
|             |                           |  | Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2013   | Informe                    | 2  | 1           | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                         |   |
|             |                           |  |  |                            | 3000405 Producto : Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de prepago |             |  |  |   |
|             |                           |  |  |                            | Elaboración de proyectos de equipamiento   | Proyecto    | 4  | 2  | 2 |
|             |                           |  | Equipamiento de Laboratorios de Eléctrica y Electrónica<br>Equipamiento de aulas con equipos multimedia, computadoras laptop y servidor. | Aulas Equipadas            | 6  | 3           | 3  | Decanato, Comisión de Planeamiento                         |   |
|             |                           |  | Formulación del Presupuesto 2014   | Presupuesto                | 1  |             | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                         |   |

| PERSPECTIVA   | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS                                   | META OPERATIVA     |                | I SEMESTRE                    | II SEMESTRE                             | ÓRGANO RESPONSABLE                 |                                   |
|---|---|--|--------------------|----------------|-------------------------------|---|------------------------------------|-----------------------------------|
|   |   |  | U. M               | CANTIDAD       |                               |   |                                    |                                   |
| FORMACIÓN   | F1  | CONVENIOS:<br>Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas. | N° de Convenios    | 2              | 1                             | 1                                       | Decanato, Comisión de Planeamiento |                                   |
|   | MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA   | LA   | PASANTIAS :        | N° Pasantías   | 1                             | 1                                       |                                    | Decanato Comisión de Planeamiento |
|   |   |  | Docentes           | N° Pasantías   | 1                             | 1                                       |                                    |                                   |
|   | SUBVENCIONES  | Estudios de Computo  | N°Subvenciones     | 10             | 5                             | 5                                       | Decanato Comisión de Planeamiento  |                                   |
|   |   |  | Estudio de Idiomas | N°Subvenciones | 10                            | 5                                       |                                    | 5                                 |
|   | Programa a distancia " My Oxford English  | N°Subvenciones   | 10                 | 5              | 5                             | Decanato, Comisión de Planeamiento      |                                    |                                   |
|   | Otros Estudios  | N° Otros Estu.   | 130                | 65             | 65                            |   |                                    |                                   |
|   | Beca de Alimentos   | N° de Becas  | 130                | 65             | 65                            |   |                                    |                                   |
|   | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2014  | Plan   | 1                  | 1              | 1                             |   |                                    |                                   |
|   | 3000402 Producto: Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivos. |  |                    |                |                               |   |                                    |                                   |
|   | F1  | PROGRAMACIÓN ACADÉMICA   |                    |                |                               |   |                                    |                                   |
|   | MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA   | LA   | Admisión 2013 - A  | N° Ingresantes | 200                           | 100                                     | 100                                | Dirección de Escuela              |
|   |   |  | 2013 - B           | N° Ingresantes | 200                           | 100                                     | 100                                |                                   |
|   | Matrícula Semestre 2013 - A   | 2013 - B   | N° Matriculados    | 1200           | 1200                          | 1200                                    | Dirección de Escuela               |                                   |
|   |   |  | N° Matriculados    | 1200           | 1200                          | 1200                                    |                                    |                                   |
| Curso introductorio ingresantes 2013 -A , 2013- B   | N° Matriculados   | 200  | 100                | 100            | Dirección de Escuela          |   |                                    |                                   |
| N° Ingresantes  | 400   | 200  | 200                |                |                               |   |                                    |                                   |
| Número de Curso de Actualización Profesional  | 2013 - A  | 60   | 60                 |                | Decanato, Consejo de Facultad |   |                                    |                                   |
| 2013 - B  | 60  |  | 60                 |                |                               |   |                                    |                                   |
| F1  | EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS  |  |                    |                |                               |   |                                    |                                   |
| MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA   | LA  | N° de Egresados por promoción 2013- A y 2013 - B                 | Nº Egresados       | 200            | 100                           | 100                                     | Comisión de Grados y Títulos       |                                   |
|   |   | Bachilleres  | Nº Bachilleres     | 200            | 100                           | 100                                     |                                    |                                   |
| Titulados por Tesis   | Nº Titulados por Tesis  | 60   | 30                 | 30             | Comisión de Grados y Títulos  |   |                                    |                                   |
| Titulados por Experiencia Profesional   | Nº Titulados por Exp Prof.  | 20   | 10                 | 10             |                               |   |                                    |                                   |
| Titulados por Propedéutico  | Nº Titulados por Propedéutico   | 60   | 30                 | 30             | Comisión de Grados y Títulos  |   |                                    |                                   |
| 3000405 : Producto: Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pregrado. |   |  |                    |                |                               |   |                                    |                                   |
|   | BIBLIOTECA ESPECIALIZADA  |  |                    |                |                               |   |                                    |                                   |
|   | Adquisición de libros   | Nº Libros  | 100                | 50             | 50                            | Jefatura de la Biblioteca Especializada |                                    |                                   |



FACULTAD DE INGENIERÍA ELECTRICA Y ELECTRÓNICA

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO                 | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS                      | META OPERATIVA  |   | I SEMESTRE      | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                              |   |  |
|-------------|--------------------------------------|--|---|---|-----------------|-------------|---|---|--|
|             |                                      |  | U. M  | CANTIDAD  |                 |             |   |   |  |
| FORMACIÓN   |                                      | Suscripción de la revista especializada              | Suscripciones   | 1   |                 | 1           | Jefatura de la Biblioteca Especializada         |   |  |
|             |                                      | Atención a estudiantes                               | N° de Estudiante  | 400   | 200             | 200         |   |   |  |
|             |                                      | Sistema de Gestión Integrado Virtual                 | Informe   | 1   | 1               |             |   | Jefatura de la Biblioteca Especializada         |  |
|             |                                      | Acceder a la información bibliográfica               | Servicio mensual  | 12  | 6               | 6           |   | Jefatura de la Biblioteca Especializada         |  |
|             |                                      |  | 3000403 Producto: Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño del docente. |   |                 |             |   |   |  |
|             |                                      | <b>F2</b>  | <b>INVESTIGACIÓN</b>  |   |                 |             |   |   |  |
|             |                                      |  | Aprobación de informes finales de investigación   | Informes  | 15              | 7           | 8   | Comité Directivo del Instituto de Investigación |  |
|             |                                      |  | Aprobación proyectos nuevos de investigación  | Proyectos   | 15              | 7           | 8   | Comité Directivo del Instituto de Investigación |  |
|             |                                      |  | Ferías de Investigación   | Jornada   | 2               | 1           | 1   | Dirección del Instituto de Investigación        |  |
|             |                                      | <b>PROMOVER LA INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL</b> | Certamen de Proyectos de Investigación  | N° de Eventos   | 4               | 2           | 2   |   |  |
|             |                                      |  | Implementar talleres de motivación y capacitación a los docentes para realizar investigación .      |   |                 |             |   | Dirección del instituto de Investigación        |  |
|             |                                      |  | Programación de charlas con destacados especialistas para motivar las líneas de investigación       | Charlas   | 2               | 1           | 1   | Dirección del instituto de Investigación        |  |
|             |                                      |  | Elaborar boletín informativo de Investigación   | N° de Boletines   | 2               | 1           | 1   | Dirección del Instituto de Investigación        |  |
|             |                                      |  | Estudiantes participantes en proyectos de investigación   | N° de Estudiantes   | 2               | 1           | 1   | Dirección del Instituto de Investigación        |  |
|             |                                      |  | Proyectos de Investigación con fondos concursables  | N° de Proyectos Aprobados CONCYTEC  | 2               | 1           | 1   | Dirección del Instituto de Investigación        |  |
|             |                                      |  | N° de Artículos Científicos Publicados  | N° de Artículos   | 2               | 1           | 1   | Dirección del Instituto de Investigación        |  |
|             |                                      |  |   | 3000403 Producto: Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente |                 |             |   |   |  |
|             |                                      |  | <b>F4</b>   | <b>PERSONAL DOCENTE</b>   |                 |             |   |   |  |
|             |                                      |  |   | Concurso Público de Docentes Ordinarios   | N° de Concursos | 1           | 1   |   | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes |
|             |                                      | <b>DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE</b>        | Promoción de Docentes Principales   | N° Docentes   | 4               | 2           | 2   | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente |  |
|             | Asociados                            |  | N° Docentes   | 4   | 2               | 2           |   |   |  |
|             | Ratificación de Docentes Principales |  | N° Docentes   | 8   | 4               | 4           | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente |   |  |
|             | Asociados                            |  | N° Docentes   | 18  | 9               | 9           |   |   |  |

| PERSPECTIVA  | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO/ ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA  |             | I SEMESTRE                            | II SEMESTRE   | ÓRGANO RESPONSABLE                               |                                       |
|--|---|---|-----------------|-------------|---------------------------------------|---|--|---------------------------------------|
|  |   |   | U. M            | CANTIDAD    |                                       |   |  |                                       |
|  |   | 3000403 Producto: Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente |                 |             |                                       |   |  |                                       |
| FORMACIÓN  | F4<br><br>DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE                                      | <b>PERSONAL DOCENTE</b>   |                 |             |                                       |   |  |                                       |
|  |   | Concurso Público de Docentes Ordinarios   | N° de Concursos | 1           | 1                                     |   | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes |                                       |
|  |   | Promoción de Docentes Principales   | N° Docentes     | 4           | 2                                     | 2   | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente  |                                       |
|  |   | Asociados   | N° Docentes     | 4           | 2                                     | 2   |  |                                       |
|  |   | Ratificación de Docentes Principales  | N° Docentes     | 8           | 4                                     | 4   | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente  |                                       |
|  |   |   | Asociados       | N° Docentes | 18                                    | 9   | 9  |                                       |
|  | F4<br><br>DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE                                      | <b>PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO</b>  |                 |             |                                       |   |  |                                       |
|  |   | Mejorar competencias de Docentes  |                 |             |                                       |   |  | Comisión de Perfeccionamiento Docente |
|  |   | Actualización y perfeccionamiento del personal docente en :                                     |                 |             |                                       |   |  |                                       |
|  |   | Estudio de Maestría   | N° Docentes     | 10          | 5                                     | 5   |  |                                       |
| Estudio de Doctorado                                 |   | N° Docentes   | 5               | 2           | 3                                     |   |  |                                       |
| Diplomados   |   | N° Docentes   |                 |             |                                       |   |  |                                       |
| Seminarios   |   | N° Docentes   | 15              | 7           | 8                                     | Comisión de Perfeccionamiento Docente                       |  |                                       |
| Conferencias   |   | N° Docentes   | 15              | 7           | 8                                     |   |  |                                       |
| Congresos  |   | N° Docentes   | 6               | 3           | 3                                     |   |  |                                       |
| Curso de Pedagogía                                   |   | N° Docentes   | 1               |             | 1                                     |   |  |                                       |
| TICS   | N° Docentes   | 20  | 10              | 10          | Comisión de Perfeccionamiento Docente |   |  |                                       |
| Curso en Metodología en Investigación                | N° Docentes   | 14  | 7               | 7           |                                       |   |  |                                       |
| S2   | Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación                    | N° de Programas de Capacitación   | 2               | 1           | 1                                     | Comisión de Perfeccionamiento Docente                       |  |                                       |
|  | <b>EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA</b>   |   |                 |             |                                       |   |  |                                       |
|  | <b>EXTENSIÓN</b>  |   |                 |             |                                       |   |  |                                       |
|  | Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ).    | N° Eventos de Estudiantes   | 2               | 1           | 1                                     | Dirección del Centro Extensión y Proyección Universitaria   |  |                                       |
|  | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria | que participan en proyectos de  | 10              | 5           | 5                                     | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |  |                                       |
| ALCANZAR UN BUEN POSICIONAMIENTO EN LA REGIÓN CALLAO | <b>PROYECCIÓN</b>   |   |                 |             |                                       |   |  |                                       |
|  | Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario   | N° Eventos  | 2               | 1           | 1                                     | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |  |                                       |
|  | <b>SECCIÓN DE POSGRADO</b>  |   |                 |             |                                       |   |  |                                       |
|  | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas                                    | Nuevas Sedes  |                 |             |                                       | Dirección de la Sección de Posgrado                         |  |                                       |

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA  |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                                       |
|-------------|---|---|-----------------|----------|------------|-------------|--|
|             |   |   | U. M            | CANTIDAD |            |             |  |
| PROCESO     | S3<br><br>LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO       | Doctorado   |                 |          |            |             |  |
|             |   | Ingresantes   | N° Ingresantes  | 40       | 20         | 20          | Dirección de la Sección de Posgrado                      |
|             |   | Matriculados  | N° Matriculados | 60       | 30         | 30          | Dirección de la Sección de Posgrado                      |
|             |   | Maestría  |                 |          |            |             |  |
|             |   | Ingresantes   | N° Ingresantes  | 100      | 50         | 50          | Dirección de la Sección de Posgrado                      |
|             |   | Matriculados  | N° Matriculados | 75       | 35         | 40          | Dirección de la Sección de Posgrado                      |
|             |   | Especialización   |                 |          |            |             |  |
|             |   | Ingresantes   | N° Ingresantes  |          |            |             |  |
|             |   | Matriculados  | N° Matriculados |          |            |             |  |
|             |   | Convenios   | N° Convenios    | 2        | 1          | 1           | Dirección de la Sección de Posgrado                      |
| PROCESO     | PR4<br><br>PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | <b>CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>   |                 |          |            |             |  |
|             |   | Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios ( aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación  | 6        | 3          | 3           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios  |
|             |   | Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de  | N° Proyectos    | 3        | 1          | 2           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios  |
|             |   | Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.   | N° Proyectos    | 1        |            | 1           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios. |

EJE ESTRATEGICO NACIONAL \* Economía, competitividad y empleo

OBJETIVO NACIONAL \* Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL \* : Mejora de la productividad y competitividad del país

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PLAN OPERATIVO UNAC 2013

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMA

Programa Presupuestal con enfoque por Resultados: Formación Universitaria de Prepago

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO                     | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA             |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE                        | ÓRGANO RESPONSABLE  |  |
|-------------|--|---|----------------------------|----------|------------|------------------------------------|---|--|
|             |  |   | U. M                       | CANTIDAD |            |                                    |   |  |
| FORMACIÓN   | F 1                                      | <b>DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA</b>   |                            |          |            |                                    |   |  |
|             |  | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios  | Consejos                   | 24       | 12         | 12                                 | Decanato , Consejo de Facultad                            |  |
|             |  | Control y supervisión de cumplimiento de Sílabos  | Informe                    | 4        | 2          | 2                                  | Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento            |  |
|             |  | 3000404 Producto: Currículos de las carreras profesionales de pregrado actualizados y articulados a los procesos productivos sociales |                            |          |            |                                    |   |  |
|             |  | Evaluación del Plan de Estudios   | Informe                    | 2        | 1          | 1                                  | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento |  |
|             |  | Desarrollar talleres ( o jornadas ) curriculares  |                            |          |            |                                    |   |  |
|             |  | Programar la participación de los docentes en su áreas de especialidad  | Talleres                   | 2        | 1          | 1                                  | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento  |  |
|             |  | Gestionar y organizar convenios con instituciones públicas y privadas   | N° de Convenio             | 3        | 1          | 2                                  | Decanato  |  |
|             |  | Convenio para prácticas pre - profesionales   | Convenios                  | 6        | 3          | 3                                  | Decanato  |  |
|             |  | Convenio para becas de intercambio de estudios  | Convenios                  | 1        |            | 1                                  | Decanato  |  |
|             |  | Elaboración de la Memoria 2012  | Memoria                    | 1        | 1          |                                    | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |  |
|             |  | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica   | Informes de Autoevaluación | 1        |            | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |  |
|             |  | Plan de mejora para la Calidad Educativa  | Informe de Plan de Mejora  | 2        | 1          | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |  |
|             |  | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes   | Informes                   | 4        | 2          | 2                                  | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento  |  |
|             |  | Elaboración del Plan Operativo Institucional 2014   | Plan                       | 1        |            | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |  |
|             |  | Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2013  | Informe                    | 2        | 1          | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |  |
|             |  | 3000405 Producto : Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pregrado                                     |                            |          |            |                                    |   |  |
|             | Elaboración de proyectos de equipamiento | Proyecto  | 1                          |          | 1          | Decanato, Comisión de Planeamiento |   |  |

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATEGICO                                 | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA  |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE                        | ÓRGANO RESPONSABLE                 |
|-------------|--|---|-----------------|----------|------------|------------------------------------|------------------------------------|
|             |  |   | U. M            | CANTIDAD |            |                                    |                                    |
| FORMACIÓN   | F1<br><br>MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA               | Priorizar el equipamiento de aulas , bibliotecas con TIC's, así como el equipamiento de los laboratorios e infraestructura. |                 |          |            |                                    |                                    |
|             |  | Formulación del Presupuesto 2014  | Presupuesto     | 1        |            | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento |
|             |  | CONVENIOS:  |                 |          |            |                                    |                                    |
|             |  | Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas.  | N° de Convenios | 2        | 1          | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento |
|             |  | PASANTIAS :   |                 |          |            |                                    |                                    |
|             |  | Docentes  | N° Pasantías    |          |            |                                    |                                    |
|             |  | Estudiantes   | N° Pasantías    |          |            |                                    |                                    |
|             |  | SUBVENCIONES  |                 |          |            |                                    |                                    |
|             |  | Estudios de Computo   | N°Subvenciones  | 5        | 2          | 3                                  | Decanato Comisión de Planeamiento  |
|             |  | Estudio de Idiomas  | N°Subvenciones  | 5        | 2          | 3                                  |                                    |
|             | Programa a distancia " My Oxford English             | N°Subvenciones  | 5               | 2        | 3          |                                    |                                    |
|             | Otros Estudios                                       | N° Otros Estu.  |                 |          |            |                                    |                                    |
|             | Beca de Alimentos                                    | N° de Becas   | 50              | 25       | 25         |                                    |                                    |
|             | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2014 | Plan  | 1               |          | 1          | Decanato, Comisión de Planeamiento |                                    |
|             | F1   | 3000402 Producto: Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivos              |                 |          |            |                                    |                                    |
|             | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA                         | <b>PROGRAMACIÓN ACADÉMICA</b>   |                 |          |            |                                    |                                    |
|             |  | Admisión 2013 - A   | N° Ingresantes  | 150      | 150        |                                    |                                    |
|             |  | 2013 - B  | N° Ingresantes  | 159      |            | 150                                |                                    |
|             |  | Matrícula Semestre 2013 - A   | N° Matriculados | 800      | 800        |                                    | Dirección de Escuela               |
|             |  | 2013 - B  | N° Matriculados | 800      |            | 800                                |                                    |
|             | Curso introductorio ingresantes 2013 -A , 2013- B    | N° de Matriculados  | 100             | 50       | 50         | Dirección de Escuela               |                                    |
|             | Número de Curso de Actualización Profesional         | Matriculados semestre 2013 - A  | 50              | 25       | 25         | Decanato, Consejo de Facultad      |                                    |
|             | <b>EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS</b>            |   |                 |          |            |                                    |                                    |
|             | N° de Egresados 2013- A y 2013 - B                   | Nº Egresados  | 100             | 100      |            | Comisión de Grados y Títulos       |                                    |
|             | Bachilleres  | Nº Bachilleres  | 100             | 50       | 50         | Comisión de Grados y Títulos       |                                    |
|             | Titulados por Tesis                                  | Nº Titulados por Tesis  | 40              | 20       | 20         | Comisión de Grados y Títulos       |                                    |

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATEGICO                       | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA                     |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                              |
|-------------|--|---|------------------------------------|----------|------------|-------------|---|
|             |  |   | U. M                               | CANTIDAD |            |             |   |
|             |  | Titulados por Propedéutico  | N° Titulados por Propedéutico      | 40       | 20         | 20          | Comisión de Grados y Títulos                    |
|             | F1   | 3000305 Producto : Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de Pregrado     |                                    |          |            |             |   |
|             | MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA                  | <b>BIBLIOTECA ESPECIALIZADA</b>   |                                    |          |            |             |   |
|             | LA   | Adquisición de libros   | N° Libros                          | 60       | 30         | 30          | Jefatura de la Biblioteca Especializada         |
|             |  | Suscripción de la revista especializada   | Suscripciones                      | 1        |            | 1           |   |
|             |  | Atención a estudiantes  | N° de Estudiante                   | 300      | 150        | 150         | Jefatura de la Biblioteca Especializada         |
|             |  | Sistema de Gestión Integrado Virtual  | Informe                            | 1        |            | 1           | Jefatura de la Biblioteca Especializada         |
|             | F2   | 3000403 : Producto : Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño del docente |                                    |          |            |             |   |
|             | PROMOVER INVESTIGACIÓN DOCENTE ESTUDIANTIL | <b>INVESTIGACIÓN</b>  |                                    |          |            |             |   |
|             | LA   | Aprobación de informes finales de investigación   | Informes                           | 15       | 7          | 8           | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
|             |  | Aprobación proyectos nuevos de investigación  | Proyectos                          | 15       | 7          | 8           | Comité Directivo del Instituto de Investigación |
|             |  | Ferías de Investigación   | Jornada                            | 1        |            | 1           | Dirección del Instituto de Investigación        |
|             |  | Certamen de Proyectos de Investigación  | N° de Eventos                      | 2        | 1          | 1           |   |
|             |  | Implementar talleres de motivación y capacitación a los docentes par realizar investigación           |                                    |          |            |             |   |
|             |  | Elaborar boletín informativo de Investigación   | N° de Boletines                    | 1        |            | 1           | Dirección del Instituto de Investigación        |
|             |  | Estudiantes participantes en proyectos de investigación   | N° de Estudiantes                  | 1        |            | 1           | Dirección del Instituto de Investigación        |
|             |  | Proyectos de Investigación con fondos concursables  | N° de proyectos Aprobados CONCYTEC | 1        |            | 1           | Dirección del Instituto de Investigación        |
|             |  | N° de Artículos Científicos Publicados  | N° de Artículos                    | 1        |            | 1           | Dirección del Instituto de Investigación        |
|             |  | Participación de empresa en los proyectos de investigación  | N° Proyectos                       | 1        |            | 1           | Dirección del Instituto de Investigación        |

| PERSPECTIVA  | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA  |                 | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE   |  |
|--|---|---|---|-----------------|------------|-------------|--|--|
|  |   |   | U. M  | CANTIDAD        |            |             |  |  |
| FORMACIÓN  | DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE                      | 3000403 Producto: Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente |   |                 |            |             |  |  |
|  |   | F4  | <b>PERSONAL DOCENTE</b>   |                 |            |             |  |  |
|  |   |   | Concurso Público de Docentes Ordinarios                                 | N° de Concursos | 1          |             | 1  | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes |
|  |   |   | Promoción de Docentes Principales                                       | N° Docentes     | 2          | 1           | 1  | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente  |
|  |   |   | Asociados   | N° Docentes     | 2          | 1           | 1  |  |
|  |   |   | Ratificación de Docentes Principales                                    | N° Docentes     | 3          | 1           | 2  | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente  |
|  |   |   | Asociados   | N° Docentes     | 4          | 2           | 2  |  |
|  |   | DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE  | <b>PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO</b>                                      |                 |            |             |  |  |
|  | Mejorar competencias de Docentes                            |   |   |                 |            |             | Comisión de Perfeccionamiento Docente                        |  |
|  | Actualización y perfeccionamiento del personal docente en : |   |   |                 |            |             |  |  |
|  | Estudio de Maestría   |   | N° Docentes   | 5               | 2          | 3           |  |  |
|  | Estudio de Doctorado  |   | N° Docentes   | 3               | 1          | 2           |  |  |
|  | Diplomados  |   | N° Docentes   |                 |            |             |  |  |
|  | S2  |   | Seminarios  | N° Docentes     | 4          | 2           | 2  | Comisión de Perfeccionamiento Docente            |
|  |   | Conferencias  | N° Docentes   | 4               | 2          | 2           |  |  |
|  |   | Congresos   | N° Docentes   | 6               | 3          | 3           |  |  |
|  |   | Curso de Pedagogía  | N° Docentes   | 3               | 1          | 2           |  |  |
|  |   | TICS  | N° Docentes   | 3               | 1          | 2           |  |  |
|  |   | Curso en Metodología en Investigación   | N° Docentes   | 3               | 1          | 2           |  |  |
|  |   | Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación                              | N° de Programas de Capacitación   | 2               | 1          | 1           |  |  |
|  |   | <b>EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA</b>   |   |                 |            |             |  |  |
| ALCANZAR UN BUEN POSICIONAMIENTO EN LA REGIÓN CALLAO | <b>EXTENSIÓN</b>  | Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, conferencia, fórum,salud,PIMES).                 | N° Eventos  | 2               | 1          | 1           | Dirección del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |  |
|  |   | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria.          | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 4               | 2          | 2           | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria  |  |

| PERSPECTIVA   | OBJETIVO ESTRATEGICO                                 | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA  |          | I SEMESTRE   | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE  |
|---|--|---|---|----------|--|-------------|---|
|   |  |   | U. M  | CANTIDAD |  |             |   |
| SOCIEDAD  | REGIÓN CALLAO  | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria                       | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 4        | 2  | 2           | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
|   |  | <b>PROYECCIÓN</b>   |   |          |  |             |   |
|   | S 3 LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO      | Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario   | N° Eventos  | 2        | 1  | 1           | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
|   |  | <b>SECCIÓN DE POSGRADO</b>  |   |          |  |             |   |
|   |  | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas  | Nuevas Sedes  |          |  |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|   |  | Doctorado   |   |          |  |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|   |  | Ingresantes   | N° Ingresantes  |          |  |             |   |
|   |  | Matriculados  | N° Matriculados   |          |  |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|   |  | Maestría  |   |          |  |             |   |
|   |  | Ingresantes   | N° Ingresantes  | 40       | 20   | 20          | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
| Matriculados  | N° Matriculados                                      | 40  | 20  | 20       | Dirección de la Sección de Posgrado                      |             |   |
| PROCESO   | PR4 PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | Especialización   |   |          |  |             |   |
|   |  | Ingresantes   | N° Ingresantes  |          |  |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|   |  | Matriculados  | N° Matriculados   |          |  |             |   |
|   |  | Convenios   | N° Convenios  |          |  |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|   |  | Proyecto de Creación de:  |   |          |  |             |   |
|   |  | Doctorado   | N° Doctorados   |          |  |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|   |  | Maestrías   | N° Maestrías  |          |  |             |   |
|   |  | Especialidades  | Especialidades  |          |  |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|   |  | <b>CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>   |   |          |  |             |   |
|   |  | Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios ( aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación  | 4        | 2  | 2           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios     |
| Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios. | N° Proyectos   | 1   |   | 1        | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios  |             |   |
| Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.                       | N° Proyectos   | 1   |   | 1        | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios. |             |   |



EJE ESTRATEGICO NACIONAL \* Economía, competitividad y empleo.

OBJETIVO NACIONAL \* Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL \* : Mejora de la productividad y competitividad del país.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

INGENIERÍA MECÁNICA - ENERGÍA

PLAN OPERATIVO UNAC 2013

Programa Presupuestal con enfoque por Resultados: Formación Universitaria de Pregrado.

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO | PRODUCTO/ ACTIVIDADES / TAREAS                                     | META OPERATIVA   |   | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                             |   |
|-------------|----------------------|--|--|---|------------|-------------|--|---|
|             |                      |  | U. M   | CANTIDAD  |            |             |  |   |
| FORMACIÓN   | F 1                  | DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA                                 |  |   |            |             |  |   |
|             |                      | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios | Consejos   | 24  | 12         | 12          | Decanato , Consejo de Facultad                 |   |
|             |                      | Control y supervisión de cumplimiento de Sílabos                   | Informe  | 4   | 2          | 2           | Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |   |
|             |                      |  | 3000404 Producto: Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados a los procesos productivos sociales |   |            |             |  |   |
|             |                      | MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA  | Evaluación del Plan de Estudios  | Informe   | 2          | 1           | 1  | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento |
|             |                      |  | Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos  |   |            |             |  |   |
|             |                      |  | Desarrollar talleres ( o jornadas ) curriculares   | Talleres  | 1          |             | 1  | Decanato Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento   |
|             |                      |  | Gestionar y organizar convenios con instituciones públicas y privadas  | N° de Convenio  | 1          | 1           |  | Decanato  |
|             |                      |  | Convenio para prácticas pre - profesionales  | Convenios   | 6          | 3           | 3  | Decanato  |
|             |                      |  | Convenio para becas de intercambio de estudios   | Convenios   | 1          | 1           |  | Decanato  |
|             |                      |  | Elaboración de la Memoria 2012   | Memoria   | 1          | 1           |  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |                      |  | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica  | Informes de Autoevaluación  | 2          | 1           | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |                      |  | Plan de mejora para la Calidad Educativa   | Informe de Plan de Mejora   | 1          | 1           |  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |                      |  | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes  | Informes  | 2          | 1           | 1  | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento  |
|             |                      |  | Elaboración del Plan Operativo Institucional 2014  | Plan  | 1          | 1           |  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |                      |  | Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2013   | Informe   | 2          | 1           | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |                      |  |  | 3000405 Producto: Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pregrado. |            |             |  |   |
|             |                      |  | Elaboración de proyectos de equipamiento   | Proyecto  | 1          |             | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |                      |  | Equipamiento de Laboratorio de Cómputo y aulas   | Equipos   | 10         | 5           | 5  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS                    | META OPERATIVA                |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                 |                                    |
|-------------|---|--|-------------------------------|----------|------------|-------------|------------------------------------|------------------------------------|
|             |   |  | U. M                          | CANTIDAD |            |             |                                    |                                    |
| FORMACIÓN   | F1<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA   | Formulación del Presupuesto 2014                   | Presupuesto                   | 1        | 1          |             | Decanato, Comisión de Planeamiento |                                    |
|             |   | CONVENIOS:   |                               |          |            |             |                                    |                                    |
|             |   | Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas. | N° de Convenios               | 1        | 1          | 1           |                                    | Decanato, Comisión de Planeamiento |
|             |   | PASANTIAS :  |                               |          |            |             |                                    |                                    |
|             |   | Docentes   | N° Pasantías                  | 6        | 3          | 3           | 3                                  |                                    |
|             |   | Estudiantes  | N° Pasantías                  | 12       | 6          | 6           | 6                                  |                                    |
|             |   | SUBVENCIONES                                       |                               |          |            |             |                                    |                                    |
|             |   | Estudios de Computo                                | N°Subvenciones                | 10       | 5          | 5           | 5                                  | Decanato Comisión de Planeamiento  |
|             |   | Estudio de Idiomas                                 | N°Subvenciones                | 8        | 4          | 4           | 4                                  |                                    |
|             |   | Programa a distancia " My Oxford English           | N°Subvenciones                |          |            |             |                                    |                                    |
|             | Otros Estudios  | N° Otros Estu.                                     | 4                             | 2        | 2          | 2           |                                    |                                    |
|             | Beca de Alimentos   | N° de Becas  | 100                           | 50       | 50         | 50          |                                    |                                    |
|             | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2014  | Plan   | 1                             | 1        | 1          |             | Decanato, Comisión de Planeamiento |                                    |
|             | 3000402 Producto : Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivos |  |                               |          |            |             |                                    |                                    |
|             | F1  | MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA                          | <b>PROGRAMACIÓN ACADÉMICA</b> |          |            |             |                                    |                                    |
|             | LA  | Admisión 2013 - A                                  | N° Ingresantes                | 100      | 100        |             |                                    |                                    |
|             |   | 2013 - B   | N° Ingresantes                | 100      |            | 100         |                                    |                                    |
|             |   | Matrícula Semestre 2013 - A                        | N° Matriculados               | 1300     | 1300       |             |                                    | Dirección de Escuela               |
|             | 2013 - B  | N° Matriculados                                    | 1300                          |          | 1300       |             |                                    |                                    |
|             | Curso introductorio ingresantes 2013 -A , 2013- B   | N° de Matriculados                                 | 100                           | 50       | 50         |             | Dirección de Escuela               |                                    |
|             | Número de Curso de Actualización Profesional  | 2013- A  | 1                             | 1        |            |             | Decanato, Consejo de Facultad      |                                    |
|             |   | 2013-B   | 1                             |          | 1          |             |                                    |                                    |
| F1          | MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA   | <b>EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS</b>          |                               |          |            |             |                                    |                                    |
| LA          | N° de Egresados 2013- A y 2013 - B  | N° Egresados                                       | 80                            | 40       | 40         |             | Comisión de Grados y Títulos       |                                    |
|             | Bachilleres   | N° Bachilleres                                     | 80                            | 40       | 40         |             | Comisión de Grados y Títulos       |                                    |

| PERSPECTIVA   | OBJETIVO ESTRATÉGICO               | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA                |          | I SEMESTRE                               | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                              |  |  |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|----------|--|-------------|---|--|--|
|   |                                    |  | U. M                          | CANTIDAD |  |             |   |  |  |
| FORMACIÓN   | F1                                 | Titulados por Tesis  | N° Titulados por Tesis        | 20       | 10                                       | 10          | Comisión de Grados y Títulos                    |  |  |
|   |                                    | Titulados por Propedéutico   | N° Titulados por Propedéutico | 70       | 35                                       | 35          | Comisión de Grados y Títulos                    |  |  |
|   |                                    | 3000405 : Producto: Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de Pregrado |                               |          |  |             |   |  |  |
|   |                                    | <b>BIBLIOTECA ESPECIALIZADA</b>  |                               |          |  |             |   |  |  |
|   |                                    | Suscripción de la revista especializada  | Suscripciones                 | 4        | 2  | 2           |   |  |  |
|   |                                    | Atención a estudiantes   | N° de Estudiante              | 6000     | 3000                                     | 3000        | Jefatura de la Biblioteca Especializada         |  |  |
|   |                                    | Sistema de Gestión Integrado Virtual   | Informe                       | 1        | 1  |             | Jefatura de la Biblioteca Especializada         |  |  |
|   |                                    | Actualizar el material bibliográfico físico y virtual ( Adquisición de libros )                    | N° libros                     | 100      | 50                                       | 50          | Jefatura de la biblioteca Especializada         |  |  |
|   |                                    | 3000403 Producto: Programa de fortalecimiento de capacitación y evaluación del desempeño docente   |                               |          |  |             |   |  |  |
|   |                                    | F2   | <b>INVESTIGACIÓN</b>          |          |  |             |   |  |  |
|   |                                    | Aprobación de informes finales de investigación  | Informes                      | 8        | 4  | 4           | Comité Directivo del Instituto de Investigación |  |  |
|   |                                    | Aprobación proyectos nuevos de investigación   | Proyectos                     | 12       | 6  | 6           | Comité Directivo del Instituto de Investigación |  |  |
|   |                                    | Ferias de Investigación  | Jornada                       | 4        | 2  | 2           | Dirección del Instituto de Investigación        |  |  |
|   |                                    | Certamen de Proyectos de Investigación   | N° de Eventos                 | 2        | 1  | 1           |   |  |  |
|   |                                    | Elaborar boletín informativo de Investigación  | N° de Boletines               | 2        | 1  | 1           | Dirección del Instituto de Investigación        |  |  |
| Estudiantes participantes en proyectos de investigación | N° de Estudiantes                  | 12   | 6                             | 6        | Dirección del Instituto de Investigación |             |   |  |  |
| Proyectos de Investigación con fondos concursables      | N° de proyectos Aprobados CONCYTEC |  |                               |          | Dirección del Instituto de Investigación |             |   |  |  |
| N° de Artículos Científicos Publicados                  | N° de Artículos                    | 2  | 1                             | 1        | Dirección del Instituto de Investigación |             |   |  |  |

| PERSPECTIVA  | OBJETIVO ESTRATEGICO                         | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA  |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE                                     | ÓRGANO RESPONSABLE  |
|--|--|---|---|----------|------------|---|---|
|  |  |   | U. M  | CANTIDAD |            |   |   |
|  |  | 3000403 Producto: Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente |   |          |            |   |   |
| FORMACIÓN  | F4<br>DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | <b>PERSONAL DOCENTE</b>   |   |          |            |   |   |
|  |  | Concurso Público de Docentes Ordinarios   | N° de Concursos   | 1        | 1          |   | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes            |
|  |  | Promoción de Docentes Principales   | N° Docentes   | 2        | 2          |   | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente             |
|  |  | Asociados   | N° Docentes   | 4        | 4          |   |   |
|  | Ratificación de Docentes Principales         | N° Docentes   | 1   | 1        |            | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente |   |
|  | Asociados                                    | N° Docentes   | 4   | 4        |            |   |   |
|  | F4<br>DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | <b>PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO</b>  |   |          |            |   |   |
|  |  | Mejorar competencias de Docentes  |   |          |            |   | Comisión de Perfeccionamiento Docente                       |
|  |  | Actualización y perfeccionamiento del personal docente en :                                     |   |          |            |   |   |
|  |  | Estudio de Maestría   | N° Docentes   | 3        | 3          |   |   |
| Estudio de Doctorado                                 |  | N° Docentes   | 2   | 2        |            |   |   |
| Diplomados   |  | N° Docentes   | 10  | 5        | 5          |   |   |
| Seminarios   |  | N° Docentes   | 20  | 10       | 10         | Comisión de Perfeccionamiento Docente           |   |
| Conferencias   |  | N° Docentes   | 10  | 5        | 5          |   |   |
| Congresos  |  | N° Docentes   | 4   |          | 4          |   |   |
| Curso de Pedagogía                                   |  | N° Docentes   | 2   | 2        |            |   |   |
| TICS   | N° Docentes                                  |   |   |          |            |   |   |
| Curso en Metodología en Investigación                | N° Docentes                                  | 1   | 1   |          |            |   |   |
| SOCIEDAD   | S2   | Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación                              | N° de Programas de Capacitación   |          |            |   |   |
|  |  | <b>EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA</b>   |   |          |            |   |   |
|  |  | <b>EXTENSIÓN</b>  |   |          |            |   |   |
|  |  | Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ).              | N° Eventos  | 2        | 1          | 1   | Dirección del Centro Extensión y Proyección Universitaria   |
| ALCANZAR UN BUEN POSICIONAMIENTO EN LA REGIÓN CALLAO |  | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria           | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 10       | 5          | 5   | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |

| PERSPECTIVA   | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA  |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE  | ÓRGANO RESPONSABLE  |   |
|---|---|---|---|----------|------------|--|---|---|
|   |   |   | U. M  | CANTIDAD |            |  |   |   |
| SOCIEDAD  | S 3<br>LOGRAR UNA<br>PROYECCIÓN<br>NACIONAL<br>DEL<br>POSGRADO      | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria                       | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 10       | 5          | 5  | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |   |
|   |   | Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario   | N° Eventos  | 1        |            | 1  | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |   |
|   |   | <b>SECCIÓN DE POSGRADO</b>  |   |          |            |  |   |   |
|   |   | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas  | Nuevas Sedes  |          |            |  |   | Dirección de la Sección de Posgrado                     |
|   |   | Doctorado   |   |          |            |  |   | Dirección de la Sección de Posgrado                     |
|   |   | Ingresantes   | N° Ingresantes  | 30       | 30         |  |   | Dirección de la Sección de Posgrado                     |
|   |   | Matriculados  | N° Matriculados   | 30       | 30         |  |   |   |
|   |   | Maestría  |   |          |            |  |   |   |
|   |   | Ingresantes   | N° Ingresantes  | 45       |            | 45   |   | Dirección de la Sección de Posgrado                     |
|   |   | Matriculados  | N° Matriculados   | 45       |            | 45   |   |   |
| PROCESO   | PR4<br>PROMOVER<br>PROCESOS<br>INTEGRACIÓN<br>CON<br>LA<br>SOCIEDAD | Especialización   |   |          |            |  | Dirección de la Sección de Posgrado                         |   |
|   |   | Ingresantes   | N° Ingresantes  | 30       | 30         |  |   |   |
|   |   | Matriculados  | N° Matriculados   | 30       | 30         |  |   |   |
|   |   | Convenios   | N° Convenios  | 4        | 2          | 2  | Dirección de la Sección de Posgrado                         |   |
|   |   | Proyecto de Creación de:  |   |          |            |  |   |   |
|   |   | Doctorado   | N° Doctorados   | 1        | 1          |  | Dirección de la Sección de Posgrado                         |   |
|   |   | Maestrías   | N° Maestrías  |          |            |  |   |   |
|   |   | Especialidades  | N° Especialidades   | 1        | 1          |  | Dirección de la Sección de Posgrado                         |   |
|   |   | <b>CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>   |   |          |            |  |   |   |
|   |   | Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios ( aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación  |          |            |  |   | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios |
| Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios. | N° Proyectos  | 1   | 1   |          |            | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios  |   |   |
| Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.                       | N° Proyectos  |   |   |          |            | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios. |   |   |

EJE ESTRATEGICO NACIONAL \* Economía, competitividad y empleo.

OBJETIVO NACIONAL \* Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL \* : Mejora de la productividad y competitividad del país.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PLAN OPERATIVO UNAC 2013

FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA Y DE ALIMENTOS

Programa Presupuestal con Enfoque por Resultados : Formación Universitaria de Pregrado.

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO                              | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA   |                            | I SEMESTRE | II SEMESTRE                        | ÓRGANO RESPONSABLE                             |   |
|-------------|---|--|--|----------------------------|------------|------------------------------------|--|---|
|             |   |  | U. M   | CANTIDAD                   |            |                                    |  |   |
| FORMACIÓN   | F 1   | DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA   |  |                            |            |                                    |  |   |
|             |   | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios                               | Consejos   | 24                         | 12         | 12                                 | Decanato , Consejo de Facultad                 |   |
|             |   | Control y supervisión de cumplimiento de Sílabos   | Informe  | 12                         | 6          | 6                                  | Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |   |
|             |   |  | 3000404 Producto : Currículos de las carreras profesionales de pregrado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales |                            |            |                                    |  |   |
|             | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA                      | LA   | Evaluación del Plan de Estudios  | Informe                    | 2          | 1                                  | 1  | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento |
|             |   |  | Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos  |                            |            |                                    |  |   |
|             |   |  | Desarrollar talleres ( o jornada ) curriculares  | Talleres                   | 1          |                                    | 1  | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento  |
|             |   |  | Gestionar y organizar convenios con instituciones públicas y privadas  | N° de Convenio             | 4          | 2                                  | 2  | Decanato  |
|             |   |  | Convenio para prácticas pre - profesionales  | Convenios                  | 10         | 5                                  | 5  | Decanato  |
|             |   |  | Convenio para becas de intercambio de estudios   | Convenios                  | 2          | 1                                  | 1  | Decanato  |
|             |   |  | Elaboración de la Memoria 2012   | Memoria                    | 1          | 1                                  |  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |   |  | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica  | Informes de Autoevaluación | 2          | 1                                  | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |   |  | Plan de mejora para la Calidad Educativa   | Informe de Plan de Mejora  | 2          | 1                                  | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |   |  | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes  | Informes                   | 2          | 1                                  | 1  | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento  |
|             | Elaboración del Plan Operativo Institucional 2014 | Plan   | 1  |                            | 1          | Decanato, Comisión de Planeamiento |  |   |
|             |   |  | 3000405 Producto: Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pregrado   |                            |            |                                    |  |   |
|             |   |  | Elaboración de proyectos de equipamiento   | Proyecto                   | 2          | 1                                  | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |
|             |   | Equipamiento de aulas y bibliotecas con TIC's, así como también el equipamiento de laboratorios. |  |                            |            |                                    |  |   |
|             |   | Formulación del Presupuesto 2014   | Presupuesto  | 1                          |            | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento             |   |

| PERSPECTIVA                                       | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS                     | META OPERATIVA                |                 | I SEMESTRE                   | II SEMESTRE                        | ÓRGANO RESPONSABLE                 |                      |  |
|---|---|--|-------------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--|
|   |   |  | U. M                          | CANTIDAD        |                              |                                    |                                    |                      |  |
| FORMACIÓN   | F1<br><br><b>MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA</b>  | CONVENIOS:   |                               |                 |                              |                                    |                                    |                      |  |
|   |   | Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas. | N° de Convenios               | 2               | 1                            | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento |                      |  |
|   |   | PASANTIAS :  |                               |                 |                              |                                    |                                    |                      |  |
|   |   | Docentes   | N° Pasantías                  | 4               | 2                            | 2                                  |                                    |                      |  |
|   |   | Estudiantes  | N° Pasantías                  | 10              | 5                            | 5                                  |                                    |                      |  |
|   |   | SUBVENCIONES                                       |                               |                 |                              |                                    |                                    |                      |  |
|   |   | Estudios de Computo                                | N°Subvenciones                | 20              | 10                           | 10                                 | Decanato Comisión de Planeamiento  |                      |  |
|   |   | Estudio de Idiomas                                 | N°Subvenciones                | 15              | 7                            | 8                                  |                                    |                      |  |
|   |   | Programa a distancia " My Oxford English           | N°Subvenciones                | 8               | 4                            | 4                                  |                                    |                      |  |
|   |   | Otros Estudios                                     | N° Otros Estu.                | 4               | 2                            | 2                                  |                                    |                      |  |
|   | Beca de Alimentos   | N° de Becas  | 10                            | 5               | 5                            |                                    |                                    |                      |  |
|   | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2014  | Plan   | 1                             |                 | 1                            | Decanato, Comisión de Planeamiento |                                    |                      |  |
|   | 3000402 Producto : Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivos |  |                               |                 |                              |                                    |                                    |                      |  |
|   | F1<br><br><b>MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA</b>  | LA   | <b>PROGRAMACIÓN ACADÉMICA</b> |                 |                              |                                    |                                    |                      |  |
|   |   |  | Admisión 2013 - A             | N° Ingresantes  | 140                          | 140                                |                                    |                      |  |
|   |   |  | 2013 - B                      | N° Ingresantes  | 140                          |                                    | 140                                |                      |  |
|   |   |  | Matrícula Semestre 2013 - A   | N° Matriculados | 140                          | 140                                |                                    | Dirección de Escuela |  |
| 2013 - B  |   |  | N° Matriculados               | 140             |                              | 140                                |                                    |                      |  |
| Curso introductorio ingresantes 2013 -A , 2013- B |   |  | N° de Matriculados            | 280             | 140                          | 140                                | Dirección de Escuela               |                      |  |
| Número de Curso de Actualización Profesional      |   |  | N° Cursos                     | 4               | 2                            | 2                                  | Decanato, Consejo de Facultad      |                      |  |
| <b>EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS</b>         |   |  |                               |                 |                              |                                    |                                    |                      |  |
| N° de Egresados por promoción 2013- A y 2013 - B  |   |  | N° Egresados                  | 140             | 70                           | 70                                 | Comisión de Grados y Títulos       |                      |  |
| Bachilleres                                       |   |  | N° Bachilleres                | 140             | 70                           | 70                                 | Comisión de Grados y Títulos       |                      |  |
| Titulados por Tesis                               | N° Titulados por Tesis  | 20   | 10                            | 10              | Comisión de Grados y Títulos |                                    |                                    |                      |  |
| Titulados por Propedéutico                        | N° Titulados por Propedéutico   | 140  | 70                            | 70              | Comisión de Grados y Títulos |                                    |                                    |                      |  |

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                 | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA                  |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE  |
|-------------|--|--|---------------------------------|----------|------------|-------------|---|
|             |  |  | U. M                            | CANTIDAD |            |             |   |
|             |  | 3000403 Producto: Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente        |                                 |          |            |             |   |
|             | F4   | <b>PERSONAL DOCENTE</b><br>Concurso Público de Docentes Ordinarios                                     | N° de Concursos                 | 1        |            | 1           | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes          |
|             | DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE               | Promoción de Docentes Principales  | N° Docentes                     | 10       | 5          | 5           | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente           |
|             |  | Asociados  | N° Docentes                     | 20       | 10         | 10          |   |
|             |  | Ratificación de Docentes Principales   | N° Docentes                     | 8        | 4          | 4           |   |
|             |  | Asociados  | N° Docentes                     | 10       | 5          | 5           |   |
| FORMACIÓN   | F4   | <b>PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO</b><br>Mejorar competencias de Docentes                                 |                                 |          |            |             | Comisión de Perfeccionamiento Docente                     |
|             | DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE               | Actualización y perfeccionamiento del personal docente en :  |                                 |          |            |             |   |
|             |  | Estudio de Maestría  | Nº Docentes                     | 3        | 2          | 1           |   |
|             |  | Estudio de Doctorado   | Nº Docentes                     | 2        | 1          | 1           |   |
|             |  | Diplomados   | Nº Docentes                     | 20       | 10         | 10          |   |
|             |  | Seminarios   | Nº Docentes                     | 5        | 3          | 2           | Comisión de Perfeccionamiento Docente                     |
|             |  | Conferencias   | Nº Docentes                     | 5        | 2          | 3           |   |
|             |  | Congresos  | Nº Docentes                     | 5        | 2          | 3           |   |
|             |  | Curso de Pedagogía   | Nº Docentes                     | 20       | 10         | 10          |   |
|             |  | TICS   | Nº Docentes                     | 10       | 5          | 5           | Comisión del Perfeccionamiento Docente                    |
|             |  | Curso en Metodología en Investigación  | Nº Docentes                     | 10       | 5          | 5           |   |
|             | S2   | Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación                                     | Nº de Programas de Capacitación | 2        | 1          | 1           | Comisión del Perfeccionamiento Docente                    |
| SOCIEDAD    |  | <b>EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA</b>  |                                 |          |            |             |   |
|             | ALCANZAR UN BUEN POSICIONAMIENTO EN LA REGIÓN CALLAO | <b>EXTENSIÓN</b><br>Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ). | Nº Eventos                      | 2        | 1          | 1           | Dirección del Centro Extensión y Proyección Universitaria |



| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA  |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE  |
|-------------|---|---|---|----------|------------|-------------|---|
|             |   |   | U. M  | CANTIDAD |            |             |   |
| SOCIEDAD    | REGIÓN CALLAO<br><br>S 3<br><br>LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria                       | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección | 20       | 10         | 10          | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
|             |   | <b>PROYECCIÓN</b>   |   |          |            |             |   |
|             |   | Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario   | N° Eventos  | 5        | 2          | 3           | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
|             |   | <b>SECCIÓN DE POSGRADO</b>  |   |          |            |             |   |
|             |   | Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas  | Nuevas Sedes  |          |            |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|             |   | Doctorado   |   |          |            |             |   |
|             |   | Ingresantes   | N° Ingresantes  |          |            |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|             |   | Matriculados  | N° Matriculados   |          |            |             |   |
|             |   | Maestría  |   |          |            |             |   |
|             |   | Ingresantes   | N° Ingresantes  | 20       | 10         | 10          | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
| PROCESO     | PR4<br><br>PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD                 | Matriculados  | N° Matriculados   | 20       | 10         | 10          | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|             |   | Especialización   |   |          |            |             |   |
|             |   | Ingresantes   | N° Ingresantes  | 40       | 12         | 28          | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|             |   | Matriculados  | N° Matriculados   | 40       | 12         | 28          | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|             |   | Convenios   | N° Convenios  | 2        | 1          | 1           | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|             |   | Proyecto de Creación de:  |   |          |            |             |   |
|             |   | Doctorado   | N° Doctorados   | 1        |            | 1           |   |
|             |   | Maestrías   | N° Maestrías  | 1        | 1          |             | Dirección de la Sección de Posgrado                         |
|             |   | Especialidades  | N° Especialidades   | 1        |            | 1           |   |
|             |   | Contrato de profesores especialistas locales para el dictado de clases para la Maestría                     | N°  | 4        | 2          | 2           |   |
| PR4         | <b>CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>                           | Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios ( aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación  | 2        | 1          | 1           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios     |
|             |   | Formulación de Proyectos de producción de bienes y prestación de servicios.                                 | N° Proyectos  | 2        | 1          | 1           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios     |
|             |   | Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.   | N° Proyectos  | 1        |            | 1           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios.    |

EJE ESTRATÉGICO NACIONAL \* Economía, competitiva y empleo.

OBJETIVO NACIONAL \* Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL \* Mejora de la productividad del país.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PLAN OPERATIVO UNAC 2013

FACULTAD DE INGENIERIA QUÍMICA

Programa Presupuestal con enfoque por Resultados: Formación Universitaria de Pregrado.

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO      | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS                                      | META OPERATIVA  |   | I SEMESTRE   | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                             |   |                                    |
|-------------|---------------------------|---|---|---|--|-------------|--|---|------------------------------------|
|             |                           |   | U. M  | CANTIDAD                                  |  |             |  |   |                                    |
| FORMACIÓN   | F 1                       | <b>DIRECCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA</b>                           |   |   |  |             |  |   |                                    |
|             |                           | Desarrollo de los Consejo de Facultad ordinarios y extraordinarios. | Consejos  | 20  | 10   | 10          | Decanato , Consejo de Facultad                 |   |                                    |
|             |                           | Control y supervisión de cumplimiento de Sílabos.                   | Informe   | 8   | 4  | 4           | Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento |   |                                    |
|             |                           |   | 3000404 Producto: Currículos de las carreras profesionales de prepago actualizados y articulados de los procesos productivos y sociales |   |  |             |  |   |                                    |
|             | MEJORAR CALIDAD EDUCATIVA | LA  | Evaluación del Plan de Estudios.  | Informe                                   | 1  | 1           |  | Decanato, Dirección de Escuela , Jefatura de Departamento |                                    |
|             |                           |   | Gestionar y organizar convenios con instituciones públicas y privadas.  | N° de Convenio                            | 2  | 1           | 1  | Decanato  |                                    |
|             |                           |   | Convenio para prácticas pre - profesionales.  | Convenios                                 | 60   | 30          | 30   | Decanato  |                                    |
|             |                           |   | Convenio para becas de intercambio de estudios.   | Convenios                                 | 1  |             | 1  | Decanato  |                                    |
|             |                           |   | Elaboración de la Memoria 2012.   | Memoria                                   | 1  | 1           |  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |                                    |
|             |                           |   | Mejoramiento continuo de la Calidad Académica.  | Informes de Autoevaluación                | 1  | 1           |  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |                                    |
|             |                           |   | Plan de mejora para la Calidad Educativa.   | Informe de Plan de Mejora                 | 1  |             | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |                                    |
|             |                           |   | Evaluación y supervisión del Plan de Trabajo Individual de los docentes.  | Informes                                  | 2  | 1           | 1  | Decanato, Dirección de Escuela, Jefatura de Departamento  |                                    |
|             |                           |   | Elaboración del Plan Operativo Institucional 2014.  | Plan                                      | 1  |             | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |                                    |
|             |                           |   | Evaluación del I y II semestre del Plan Operativo Institucional 2013.   | Informe                                   | 2  | 1           | 1  | Decanato, Comisión de Planeamiento                        |                                    |
|             |                           |   |   |   | 3000405 Producto: Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pregrado |             |  |   |                                    |
|             |                           |   |   | Elaboración de proyectos de equipamiento. | Proyecto   | 1           |  | 1   | Decanato, Comisión de Planeamiento |
|             |                           | Formulación del Presupuesto 2014.                                   | Presupuesto   | 1   | 1  |             | Decanato, Comisión de Planeamiento             |   |                                    |

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS                    | META OPERATIVA                |                | I SEMESTRE | II SEMESTRE                        | ÓRGANO RESPONSABLE                 |  |
|-------------|--|--|-------------------------------|----------------|------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
|             |  |  | U. M                          | CANTIDAD       |            |                                    |                                    |  |
| FORMACIÓN   | F1<br><br>MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA   | CONVENIOS:   |                               |                |            |                                    |                                    |  |
|             |  | Bolsa de Trabajo con empresas públicas y privadas. | N° de Convenios               | 2              | 1          | 1                                  | Decanato, Comisión de Planeamiento |  |
|             |  | PASANTIAS :  |                               |                |            |                                    |                                    |  |
|             |  | Docentes   | N° Pasantías                  | 2              | 1          | 1                                  |                                    |  |
|             |  | Estudiantes  | N° Pasantías                  |                | 2          | 2                                  |                                    |  |
|             |  | SUBVENCIONES                                       |                               |                |            |                                    |                                    |  |
|             |  | Estudios de Computo                                | N°Subvenciones                | 8              | 8          |                                    | Decanato Comisión de Planeamiento  |  |
|             |  | Estudio de Idiomas                                 | N°Subvenciones                | 10             | 10         |                                    |                                    |  |
|             |  | Programa a distancia " My Oxford English           | N°Subvenciones                | 50             | 25         | 25                                 |                                    |  |
|             |  | Otros Estudios                                     | N° Otros Estu.                | 5              |            | 5                                  |                                    |  |
|             | Beca de Alimentos  | N° de Becas  | 120                           | 69             | 60         |                                    |                                    |  |
|             | Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones del 2014.  | Plan   | 1                             | 1              | 1          | Decanato, Comisión de Planeamiento |                                    |  |
|             | 3000402 Producto: Universidades cuentan con una proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivos. |  |                               |                |            |                                    |                                    |  |
|             | F1   | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA                       | <b>PROGRAMACIÓN ACADÉMICA</b> |                |            |                                    |                                    |  |
|             |  |  | Admisión 2013 - A             | N° Ingresantes | 70         | 70                                 |                                    |  |
|             |  | 2013 - B   | N° Ingresantes                | 70             |            | 70                                 |                                    |  |
|             |  | Matrícula Semestre 2013 - A                        | N° Matriculados               | 1000           | 1000       |                                    | Dirección de Escuela               |  |
|             |  | 2013 - B   | N° Matriculados               | 1000           |            | 1000                               |                                    |  |
|             |  | Curso introductorio ingresantes 2013 -A , 2013- B  | N° de Matriculados            | 70             | 70         |                                    | Dirección de Escuela               |  |
|             |  |  | N° Ingresantes                | 70             |            | 70                                 |                                    |  |
|             |  | Número de Curso de Actualización Profesional       | N° de Matriculados 2013       |                |            |                                    |                                    |  |
|             |  | - A  |                               | 1              | 1          |                                    | Decanato, Consejo de Facultad      |  |
|             |  | 2013 - B   |                               | 1              |            | 1                                  |                                    |  |
|             |  | <b>EGRESADOS, BACHILLERES Y TÍTULADOS</b>          |                               |                |            |                                    |                                    |  |
|             |  | N° de Egresados por promoción 2013- A y 2013 - B   | Egresados                     | 40             | 40         |                                    | Comisión de Grados y Títulos       |  |
|             |  |  | Egresados                     | 40             |            | 40                                 |                                    |  |
|             |  | Bachilleres  | Nº Bachilleres                | 80             | 40         | 40                                 | Comisión de Grados y Títulos       |  |
|             |  | Titulados por Tesis                                | Nº Titulados por Tesis        | 20             | 10         | 10                                 | Comisión de Grados y Títulos       |  |

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO  | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA                          |                 | I SEMESTRE | II SEMESTRE                                     | ÓRGANO RESPONSABLE                              |  |
|-------------|---|---|---|-----------------|------------|---|---|--|
|             |   |   | U. M                                    | CANTIDAD        |            |   |   |  |
| FORMACIÓN   | MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA  | Titulados por Propedéutico  | N° Titulados por Propedéutico           | 80              | 30         | 50  | Comisión de Grados y Títulos                    |  |
|             |   | 3000405 Producto: Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de Pregrado    |   |                 |            |   |   |  |
|             |   | <b>BIBLIOTECA ESPECIALIZADA</b>   |   |                 |            |   |   |  |
|             |   | Adquisición de libros   | N° Libros                               | 100             |            | 100   | Jefatura de la Biblioteca Especializada         |  |
|             |   | Suscripción de la revista especializada   | Suscripciones                           | 1               |            | 1   | Jefatura de la Biblioteca Especializada         |  |
|             |   | Atención a estudiantes  | N° de Estudiante                        | 2400            | 1200       | 1200  | Jefatura de la Biblioteca Especializada         |  |
|             |   | Sistema de Gestión Integrado Virtual  | Informe                                 | 1               | 1          |   | Jefatura de la Biblioteca Especializada         |  |
|             |   | 3000403 Producto : Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño del docente |   |                 |            |   |   |  |
|             |   | <b>INVESTIGACIÓN</b>  |   |                 |            |   |   |  |
|             |   | Aprobación de informes finales de investigación.  | Informes                                | 21              | 9          | 12  | Comité Directivo del Instituto de Investigación |  |
|             | Aprobación proyectos nuevos de investigación .  | Proyectos   | 26                                      | 12              | 14         | Comité Directivo del Instituto de Investigación |   |  |
|             | Ferias de Investigación.  | Jornada   |   |                 |            | Dirección del Instituto de Investigación        |   |  |
|             | Certamen de Proyectos de Investigación  | N° de Eventos   | 1                                       |                 | 1          |   |   |  |
|             | Elaborar boletín informativo de Investigación   | N° de Boletines   | 4                                       | 2               | 2          | Dirección del Instituto de Investigación        |   |  |
|             | Estudiantes participantes en proyectos de investigación   | N° de Estudiantes   | 2                                       | 1               | 1          | Dirección del Instituto de Investigación        |   |  |
|             | Proyectos de Investigación con fondos concursales   | N° de proyectos Aprobados CONCYTEC  | 1                                       |                 | 1          | Dirección del Instituto de Investigación        |   |  |
|             | N° de Artículos Científicos Publicados  | N° de Artículos   | 1                                       |                 | 1          | Dirección del Instituto de Investigación        |   |  |
|             | 3000403 Producto: Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente |   |   |                 |            |   |   |  |
|             | F4  | <b>PERSONAL DOCENTE</b>   | Concurso Público de Docentes Ordinarios | N° de Concursos | 1          |   | 1   | Comisión de Ratificación y Promoción de Docentes |

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO                   | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS       | META OPERATIVA  |   | I SEMESTRE | II SEMESTRE                                     | ÓRGANO RESPONSABLE                              |   |
|-------------|--|---------------------------------------|---|---|------------|---|---|---|
|             |  |                                       | U. M  | CANTIDAD  |            |   |   |   |
| FORMACIÓN   | DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | Promoción de Docentes Principales     | N° Docentes   | 15  | 10         | 5   | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente |   |
|             |  | Asociados                             | N° Docentes   | 1   | 1          |   |   |   |
|             |  | Ratificación de Docentes Principales  | N° Docentes   | 5   | 5          | Comisión de Ratificación y Promoción de Docente |   |   |
|             |  | Asociados                             | N° Docentes   | 15  | 15         |   |   |   |
|             | F4                                     | <b>PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO</b>    | Mejorar competencias de Docentes  |   |            |   |   | Comisión de Perfeccionamiento Docente                       |
|             |  |                                       | Actualización y perfeccionamiento del personal docente en :                           |   |            |   |   |   |
|             |  |                                       | Estudio de Maestría   | Nº Docentes   | 4          | 2   | 2   |   |
|             |  |                                       | Estudio de Doctorado  | Nº Docentes   | 6          | 3   | 3   |   |
|             |  |                                       | Diplomados  | N° Docentes   | 4          | 2   | 2   |   |
|             |  |                                       | Seminarios  | Nº Docentes   | 3          |   | 3   | Comisión de Perfeccionamiento Docente                       |
| SOCIEDAD    | DESARROLLAR LA ESPECIALIZACIÓN DOCENTE | Congresos                             | Nº Docentes   | 3   |            | 3   |   |   |
|             |  | Curso de Pedagogía                    | N° Docentes   | 4   |            | 4   |   |   |
|             |  | TICS                                  | N° Docentes   | 2   |            | 2   |   |   |
|             |  | Curso en Metodología en Investigación | N° Docentes   | 2   |            | 2   |   |   |
|             | S2                                     |                                       | Programa de Capacitación a los miembros del Comité de Acreditación                    | N° de Programas de Capacitación   | 2          | 1   | 1   |   |
|             |  |                                       | <b>EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA</b>   |   |            |   |   |   |
|             |  |                                       | <b>EXTENSIÓN</b>  |   |            |   |   |   |
|             |  |                                       | Eventos de Responsabilidad Social ( Seminario, Conferencia, Fórum, Salud, PIMES ).    | N° Eventos  | 20         | 10  | 10  | Dirección del Centro Extensión y Proyección Universitaria   |
|             |  |                                       |   | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección |            |   |   | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria |
|             |  |                                       | N° de Estudiantes que participan en proyectos de extensión y proyección universitaria |   |            |   |   |   |

| PERSPECTIVA                        | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                    | PRODUCTO /ACTIVIDADES / TAREAS   | META OPERATIVA  |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE   |
|------------------------------------|---|--|-----------------|----------|------------|-------------|--|
|                                    |   |  | U. M            | CANTIDAD |            |             |  |
| SOCIEDAD                           | S 3<br>LOGRAR UNA PROYECCIÓN NACIONAL DEL POSGRADO      | <b>PROYECCIÓN</b><br>Eventos, Culturales, Teatrales, Aniversario   | N° Eventos      | 10       |            | 10          | Director del Centro de Extensión y Proyección Universitaria                |
|                                    |   | <b>SECCIÓN DE POSGRADO</b><br>Nuevas Sedes del Posgrado en Ciudades Estratégicas Doctorado   | Nuevas Sedes    |          |            |             | Dirección de la Sección de Posgrado<br>Dirección de la Sección de Posgrado |
|                                    |   | Ingresantes  | N° Ingresantes  |          |            |             | Dirección de la Sección de Posgrado  |
|                                    |   | Matriculados   | N° Matriculados |          |            |             |  |
|                                    |   | Maestría   |                 |          |            |             |  |
|                                    |   | Ingresantes  | N° Ingresantes  | 40       | 40         |             | Dirección de la Sección de Posgrado  |
|                                    |   | Matriculados   | N° Matriculados | 40       | 40         |             |  |
|                                    |   | Especialización  |                 |          |            |             | Dirección de la Sección de Posgrado  |
|                                    |   | Ingresantes  | N° Ingresantes  |          |            |             |  |
|                                    |   | Matriculados   | N° Matriculados |          |            |             |  |
| PROCESO                            | PR4<br>PROMOVER PROCESOS DE INTEGRACIÓN CON LA SOCIEDAD | Convenios  | N° Convenios    |          |            |             | Dirección de la Sección de Posgrado  |
|                                    |   | Proyecto de Creación de:<br>Doctorado  | N° Doctorados   |          |            |             |  |
|                                    |   | Maestrías  | N° Maestrías    |          |            |             |  |
|                                    |   | Especialidades   | Especialidades  |          |            |             |  |
|                                    |   | <b>CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br>Generación y/o reforzar los Centros de Producción de bienes y servicios ( aulas, laboratorios, biblioteca). | Implementación  | 3        | 1          | 2           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios                    |
|                                    |   | Formulación de proyectos de producción de bienes y prestación de servicios.  | N° Proyectos    | 3        | 1          | 2           | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios                    |
|                                    |   | Implementar Proyecto de Sistema Integrado de Gestión.  | N° Proyectos    | 1        | 1          |             | Director del Centro de Producción de Bienes y Servicios.                   |
|                                    |   | <b>CENTRO DE INFORMÁTICA</b><br>Adquisición Software para el proceso de matrícula.   | Proceso         | 1        | 1          |             | Decanato, Jefe de Informática  |
|                                    |   | Proceso de Adquisiciones.  | Procesos        | 3        | 3          |             |  |
|                                    |   | <b>LABORATORIO DE INGENIERÍA QUÍMICA</b><br>Adquisición de equipos de laboratorio  | Proceso         | 1        |            | 1           | Decanato, Jefe de Laboratorio  |
| Adquisición de material de vidrio  | Proceso   | 1  | 1               |          |            |             |  |
| Adquisición de reactivos           | Proceso   | 1  | 1               |          |            |             |  |
| Capacitación del manejo de equipos | Programas   | 2  | 1               | 1        |            |             |  |

| PERSPECTIVA | OBJETIVO ESTRATÉGICO                        | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS  | META OPERATIVA |          | I SEMESTRE | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                   |
|-------------|---|--|----------------|----------|------------|-------------|--------------------------------------|
|             |   |  | U. M           | CANTIDAD |            |             |                                      |
| FORMACIÓN   | F1<br>MEJORAR<br>LA<br>CALIDAD<br>EDUCATIVA | Implementación y reforzamiento de laboratorio de mini planta de tratamientos de aguas para la producción de servicios. | Implementación | 1        |            | 1           | Decano, Jefe de Laboratorio          |
|             |   | <b>LABORATORIO DE OPERACIONES Y PROCESOS UNITARIOS</b>   |                |          |            |             |                                      |
|             |   | Adquisición de Software para simulación de procesos  | Proceso        | 1        | 1          |             |                                      |
|             |   | Adquisición de equipos de operaciones y procesos unitarios   | Proceso        | 1        |            | 1           |                                      |
|             |   | Mantenimiento de equipos y maquinaria de LOPU  | Proceso        | 1        |            | 1           |                                      |
|             |   | <b>SERVICIOS GENERALES</b>   |                |          |            |             | Decano , Jefe de Servicios Generales |
|             |   | Adquisición de computadoras, carpetas, proyector y pintados de las fachadas.   | Procesos       | 5        | 3          | 2           |                                      |

EJE ESTRATEGICO NACIONAL \* Economía, competitividad y empleo

OBJETIVO NACIONAL \* : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad

RESULTADO FINAL \* : Mejora de la productividad del país.

\* Lineamiento establecidos en el Plan " El Perú hacia 2021 " Elaborado por CEPLAN en coordinación con los sectores.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PLAN OPERATIVO UNAC 2013

ESCUELA DE POSGRADO

| PERSPECTIVA     | OBJETIVO ESTRATÉGICO                                       | PRODUCTO / ACTIVIDADES / TAREAS                                 | META OPERATIVA  |          | I SEMESTRE                          | II SEMESTRE | ÓRGANO RESPONSABLE                  |  |
|-----------------|--|---|-----------------|----------|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--|
|                 |  |   | U. M            | CANTIDAD |                                     |             |                                     |  |
| SOCIEDAD        | S3<br>LOGRAR UNA<br>PROYECCIÓN<br>NACIONAL DEL<br>POSGRADO | Programación de Ciclos Académicos 2013-A, 2013 - B              | Programa        | 2        | 1                                   | 1           | Dirección de la Escuela de Posgrado |  |
|                 |  | Evaluación de Docentes  | N° Encuestas    | 2        | 1                                   | 1           | Dirección de la Escuela de Posgrado |  |
|                 |  | Sesiones de Consejo Ordinaria                                   | N° Sesiones     | 17       | 9                                   | 8           | Dirección de la Escuela de Posgrado |  |
|                 |  | Sesiones de Consejo Extraordinaria                              | N° Sesiones     | 2        | 1                                   | 1           | Dirección de la Escuela de Posgrado |  |
|                 |  | Elaboración de Informe Académico                                | N° Informes     | 41       | 20                                  | 21          | Dirección de la Escuela de Posgrado |  |
|                 |  | Elaboración del Presupuesto de la Escuela de Posgrado           | Presupuesto     | 1        |                                     | 1           | Dirección de la Escuela de Posgrado |  |
|                 |  | Elaborar y evaluar el Plan Operativo de la Escuela de Posgrado. | Plan            | 2        | 1                                   | 1           | Dirección de la Escuela de Posgrado |  |
|                 |  | Convenio con Entidades Públicas                                 | N° Convenios    | 2        | 1                                   | 1           | Dirección de la Escuela de Posgrado |  |
|                 |  | Convenio con Entidades Privadas                                 | N° Convenios    | 2        | 1                                   | 1           | Dirección de la Escuela de Posgrado |  |
|                 |  | Matriculados:   |                 |          |                                     |             |                                     |  |
|                 |  | Doctorado   | N° Matriculados | 208      | 91                                  | 121         | Dirección de la Escuela de Posgrado |  |
|                 |  | Maestría  | N° Matriculados | 1250     | 615                                 | 635         | Dirección de la Escuela de Posgrado |  |
|                 |  | Especialización   | N° Matriculados | 750      | 365                                 | 365         | Dirección de la Escuela de Posgrado |  |
|                 |  | Diplomado   | N° Matriculados |          |                                     |             |                                     |  |
|                 |  | Graduados:  |                 |          |                                     |             |                                     |  |
|                 |  | Doctorado   | N° Graduados    | 79       |                                     | 79          | Dirección de la Escuela de Posgrado |  |
| Maestría        | N° Graduados   | 278   | 45              | 233      | Dirección de la Escuela de Posgrado |             |                                     |  |
| Especialización | N° Graduados   | 241   |                 | 241      | Dirección de la Escuela de Posgrado |             |                                     |  |